

**2. számú függelék**  
**a HUN-REN SZBK szervezeti és működési szabályzatához**  
Elfogadva: 2026. március 25.

**A HUN-REN SZBK főigazgatója egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről**

Az alábbi táblázat munkakörcsoportonként a HUN-REN SZBK szervezeti és működési szabályzatának és a HUN-REN SZBK főigazgatójának döntése szerint a HUN-REN SZBK munkavállalók esetében a főigazgató egyes munkáltatói jogköre átruházási rendjét tartalmazza.

A munkáltatói jogkör átruházása szempontjából az elsődleges és a másodlagos munkáltatói jogkörök az alábbiak:

Elsődleges munkáltatói jogok

- a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, módosítása
- b) munkaköri feladatok meghatározása/módosítása
- c) bérezés, juttatások meghatározása
- d) munkarend meghatározása
- e) teljesítményértékelés alapján a teljesítménybérről/jutalomról döntés
- f) szankcionálás
- g) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás
- h) képzésről, továbbképzésről való döntés

Másodlagos munkáltatói jogok\*

- a) napi munkavégzés szakmai irányítása, felügyelete, ellenőrzése
- b) javaslat munkaköri feladatok meghatározására/módosítására
- c) teljesítményértékelés és ez alapján javaslat a teljesítménybérré
- d) javaslat jutalmazásra vagy szankcionálásra
- e) munkaidő beosztása
- f) a pihenőidővel, készenléttel, ügyelettel kapcsolatos utasítások,
- g) rendkívüli munkavégzés elrendelése,
- h) szabadság kiadása,
- i) helyettesítés rendjének meghatározása,
- j) képzésre, továbbképzésre való javaslat

\* A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a delegált munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen, vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.

Az egyes munkakörcsoportok esetében a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az alábbi táblázat foglalja össze:

<b>Munkakör megnevezése</b>	<b>Elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója</b>	<b>Másodlagos munkáltatói jogkör gyakorlója</b>
(1) a főigazgatóhelyettes, (2) a gazdasági igazgató, a tudományos intézet igazgatója, (3) a tudományos központ igazgatója, (4) a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek, a kutatási programok és kutatócsoportok vezetői, (5) a főigazgatói titkárság vezetője (6) főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó speciális munkakört betöltő munkavállalók)	főigazgató	főigazgató
(7) Osztályvezetők	gazdasági igazgató	gazdasági igazgató
(8) Csoportvezetők, főigazgatói irányítás alá nem tartozó kutatócsoportvezetők	szervezeti egység szerinti igazgató/főigazgatói titkárság vezetője	szervezeti egység szerinti igazgató/ főigazgatói titkárság vezetője
(9) Egyéb munkavállalók	szervezeti egység szerinti igazgató/ főigazgatói titkárság vezetője	szervezeti egység szerinti igazgató/ főigazgatói titkárság vezetője
(10) Önálló szervezeti egységként működő osztály munkavállalói	osztályvezető	osztályvezető