

HUN-REN

Magyar Kutatási Hálózat

A HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat szervezeti és működési szabályzata

*[elfogadta: a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat
Irányító Testülete a 10/2026. (III. 25.) határozatával]*

Tartalom

A HUN-REN MAGYAR KUTATÁSI HÁLÓZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	5
I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1. § A HUN-REN SZMSZ hatálya	5
2. § Értelmező rendelkezések	5
II. FEJEZET A HUN-REN ALAPVETŐ SZABÁLYAI ÉS JOGÁLLÁSA	7
1. § A HUN-REN alapvető szabályai	7
2. § A HUN-REN jogállása	7
3. § A HUN-REN alapadatai	7
III. FEJEZET A HUN-REN KÜLDETÉSE, CÉLJA, KÖZFELADATAI ÉS TEVÉKENYSÉGE	8
1. § A HUN-REN célja, küldetése	8
2. § A HUN-REN közfeladatai, tevékenysége	9
3. § A HUN-REN tulajdonában lévő gazdasági társaságok	10
4. § A szellemi alkotásokhoz, valamint az üzleti titokhoz és know-how-hoz fűződő jogosultságok gyakorlásának rendje	10
IV. FEJEZET A HUN-REN SZERVEZETE	11
1. § A HUN-REN szervezeti felépítése	11
2. § Az Irányító Testület	12
3. § A Felügyelőbizottság	13
4. § Az elnök	14
5. § A vezérigazgató	15
6. § A tudományterületi alelnökök	18
7. § A főigazgató	21
V. FEJEZET A HUN-REN TUDOMÁNYOS TANÁCSADÓ ÉS EGYÉB TESTÜLETEI	23
1. § Az Intézményvezetői Kollégium	23
2. § A főigazgatói értekezlet	24
3. § A Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület	25
4. § A kutatási tanácsok	26
5. § A HUN-REN tudományos-innovációs szakértői kör	27
VI. FEJEZET A HUN-REN KÉPVISELETE, A HUN-REN HÁLÓZATON BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS, A HUN-REN BELSŐ SZABÁLYOZÓI	28
1. § A HUN-REN képviselte	28
2. § A HUN-REN Hálózaton belüli kapcsolattartás, együttműködés	28
3. § HUN-REN hálózati szakmai fórumok, munkacsoportok	29
4. § A HUN-REN-re, illetve a központi szervezeti egységekre vonatkozó belső szabályozók, az elnök és a	

vezérigazgató által kiadott belső szabályozók	30
VII. FEJEZET A KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	32
1. § A központi szervezeti egységek vezetése és irányítása	32
2. § A központi szervezeti egységek felépítése és vezetése	33
3. § A központi szervezeti egységek egyeztető fórumai	33
VIII. FEJEZET A KUTATÁSI INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	34
1. § A kutatási intézmények	34
2. § A kutatási intézmény SZMSZ-ek	35
IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	35
1. § A HUN-REN SZMSZ módosításával és nyilvánosságával összefüggő rendelkezések	35
2. § Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések	36
MELLÉKLET A HUN-REN MAGYAR KUTATÁSI HÁLÓZAT KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEI FELÉPÍTÉSÉRŐL, IRÁNYÍTÁSÁRÓL, FELADATAIRÓL ÉS MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK	37
I. FEJEZET BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	37
1. § Hatály és együttműködés	37
II. FEJEZET A KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÉB VEZETŐI	37
1. § A tudományterületi alelnökök	37
2. § A vezérigazgató-helyettesek	38
3. § A kabinetfőnök	40
4. § Az igazgatók és az egyéb önálló szervezeti egységek vezetői	40
III. FEJEZET A KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEK	41
1. § A központi szervezeti egységek meghatározása, ezek irányítására vonatkozó szabályok	41
IV. FEJEZET AZ ELNÖK ÉS A VEZÉRIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK	42
1. § Vezetői Kabinet (Office of the President and CEO of HUN-REN)	42
V. FEJEZET A VEZÉRIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK ...	46
1. § Humán Erőforrás Igazgatóság (HR Directorate)	46
2. § Marketing és Kommunikációs Igazgatóság (Marketing and Communication Directorate)	48
3. § Nemzetközi Igazgatóság (International Directorate)	50
4. § Mesterséges Intelligencia Szolgáltató Központ Igazgatóság (AI Service Center)	52
5. § Mesterséges Intelligencia Technológiai Központ (AI Technology Center)	54
6. § Belső Ellenőrzési Iroda (Internal Audit)	54
VI. FEJEZET A TUDOMÁNYSTRATÉGIAI ÉS INNOVÁCIÓS VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK	57
1. § Tudománystratégiai és Innovációs Vezérigazgató-helyettes Titkársága (Office of Deputy CEO for Science Strategy and Innovation)	57

2. § Tudománystratégiai Igazgatóság (Directorate for Science strategy)	58
3. § Innovációs Igazgatóság (Directorate for Innovation)	60
4. § Pályázati Igazgatóság (Directorate for Grant support)	62
VII. FEJEZET A MŰKÖDTETÉSI VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK	64
1. § Működtetési Vezérigazgató-helyettes Titkársága (Office of Deputy CEO for Operation)	64
2. § Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatósága (Financial Directorate, CFO, Chief Financial Officer)	64
3. § Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság (Directorate for Asset Management and Operations)	67
4. § Informatikai Igazgatóság (IT Directorate)	70
5. § Jogi és Megfelelőségi Igazgatóság (Legal Directorate)	72
6. § Szervezetfejlesztési és Új Üzleti Területek Igazgatósága (New Business Directorate)	75
1. SZÁMÚ FÜGGELÉK A KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI ÁBRÁJA	78

**A HUN-REN MAGYAR KUTATÁSI HÁLÓZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

PREAMBULUM

- 1) A HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján a Magyar Állam a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatot a Fővárosi Törvényszék 2025. október 27-ei végzésével nyilvántartásba vett alapító okiratával a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény 1. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat alapító okiratában meghatározott közérdekű célok és közfeladatok ellátására alapította.
- 2) A HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat szervezeti és működési szabályzatát a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat Irányító Testülete a 10/2026. (III. 25.) határozatával fogadta el.

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

A HUN-REN SZMSZ hatálya

- 1) A HUN-REN SZMSZ hatálya – kivéve, ha a HUN-REN SZMSZ másként nem rendelkezik – kiterjed a HUN-REN testületi szerveire, a HUN-REN tisztségviselőire, a kutatási intézményekre, a központi szervezeti egységekre, továbbá a HUN-REN munkavállalóira függetlenül attól, hogy őket a központi szervezeti egységekben vagy a kutatási intézményekben foglalkoztatják. A HUN-REN SZMSZ hatálya kiterjed továbbá – amennyiben releváns – a központi szervezeti egységekkel vagy a kutatási intézményekkel munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban állókra.
- 2) A HUN-REN és valamennyi testülete, tisztségviselője, munkavállalója, valamint – akár központi szervezeti egység vagy kutatási intézmény – szervezeti egységének feladata és küldetése a HUN-REN, így a kutatási intézmények, a kutatók tudományos és kutatási tevékenységének elősegítése és támogatása. Az Irányító Testület, valamint a tisztségviselők döntéseiket e szempont figyelembevételével hozzák meg.

2. §

Értelmező rendelkezések

- 1) E szabályzat alkalmazásában HUN-REN: a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló

2024. évi XCI. törvény (a továbbiakban: HUN-REN tv.) 1. § (1) bekezdésében meghatározott céllal a HUN-REN tv. 1. § (2) kezdésében meghatározott közfeladatok ellátása érdekében, a Fővárosi Törvényszék által 2025. október 27-én kelt végzésével nyilvántartásba vett sajátos jogállású jogi személyként működő HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat. A HUN-REN a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat teljes szervezetrendszerét jelenti, beleértve a központi szervezeti egységeket és a kutatási intézményeket, valamint a HUN-REN egyéb testületi szerveit és tisztségviselőit is.

2) E szabályzat alkalmazásában kutatási intézmény: a HUN-REN tv. és a HUN-REN alapító okirata alapján a HUN-REN önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amelyben a HUN-REN a tudomány szabadságának elvére figyelemmel a tudományos kutatási és innovációs tevékenységét végzi.

3) E szabályzat alkalmazásában központi szervezeti egységek: azok a szakmai és funkcionális szervezeti egységek, amelyek a HUN-REN elnöke (a továbbiakban: elnök) és a vezérigazgató irányítása, vezetése és felügyelete alatt működnek, és a HUN-REN céljait és küldetését szolgáló, hálózati szintű szakmai, stratégiai, irányítási, koordinációs, tervezési, gazdálkodási, valamint működtetési és támogató feladatokat látnak el a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirata, az Irányító Testület határozatai, valamint a HUN-REN belső szabályozói és egyéb jogszabályok alapján, de nem kutatási intézmények.

4) E szabályzat alkalmazásában HUN-REN Hálózat: a kutatási intézmények és a központi szervezeti egységek együttesen.

5) E szabályzat alkalmazásában HUN-REN SZMSZ: a HUN-REN szervezetéről, irányításáról és működéséről rendelkező belső szabályozó, amely a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirata rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza a HUN-REN szervezetére, működésére és belső rendjére, valamint a központi szervezeti egységek feladatairól, irányításáról és működéséről szóló szabályokat. A HUN-REN SZMSZ főszövegből, a Mellékletből, valamint függelékekből áll. A Melléklet a központi szervezeti egységek felépítéséről, irányításáról, feladatairól és működéséről szóló részletes szabályokról rendelkezik. A függelékek a központi szervezeti egységek szervezeti ábráját (1. számú függelék), valamint az elnök és a vezérigazgató egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről szóló szabályokat (2. számú függelék) tartalmazzák.

6) E szabályzat alkalmazásában kutatási intézmény SZMSZ: az adott kutatási intézmény szervezeti és működési szabályzata, amely a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirata, a HUN-REN SZMSZ, valamint a kutatási intézmény saját alapító okirata rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza a kutatási intézmény szervezetére, működésére és belső rendjére vonatkozó szabályokat, és amelyet az Irányító Testület határozatban fogad el. A kutatási intézmény SZMSZ főszövegből, mellékletből, valamint függelékekből áll.

II. FEJEZET

A HUN-REN ALAPVETŐ SZABÁLYAI ÉS JOGÁLLÁSA

1. §

A HUN-REN alapvető szabályai

1) A HUN-REN céljának, küldetésének, tevékenységének, szervezetének, irányításának, testületeinek, tisztségviselőinek és működésének alapvető szabályait a HUN-REN tv., valamint a HUN-REN alapító okirata tartalmazza. Az Irányító Testület eljárására és működésére vonatkozó részletes szabályokat az Irányító Testület által határozatban elfogadott ügyrendje tartalmazza. A Felügyelőbizottság eljárására és működésére vonatkozó részletes szabályokat az Irányító Testület által a Felügyelőbizottság ügyrendjéről jóváhagyott határozata tartalmazza.

2. §

A HUN-REN jogállása

1) A HUN-REN az Országgyűlés döntése szerint a HUN-REN tv. alapján, az abban megfogalmazott célok érdekében és küldetéssel, a HUN-REN tv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott közfeladatoknak az ellátása érdekében létrehozott sajátos jogállású jogi személy.

2) A HUN-REN a tudományos kutatási tevékenységét kutatási intézményeken keresztül végzi, amelyek a HUN-REN önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, saját alapító okiratokkal és saját szervezeti és működési szabályzatokkal rendelkeznek, amelyek nem lehetnek ellentétesek a HUN-REN alapító okiratával, illetve a HUN-REN SZMSZ-szel.

3) A HUN-REN a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 3. § 16 a. pontja alapján kutató-tudásközvetítő szervezet, amely e tevékenységét közfeladatot ellátó, non-profit szervezetként végzi, közhasznú jogállású.

3. §

A HUN-REN alapadatai

1) A HUN-REN alapadatait a HUN-REN alapító okirata tartalmazza.

2) A HUN-REN főbb azonosító adatai:

1. a HUN-REN hivatalos neve: HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat;
2. a HUN-REN hivatalos angol nyelvű elnevezése: HUN-REN Hungarian Research Network;
3. a HUN-REN rövidített neve magyar és angol nyelven: HUN-REN;
4. a HUN-REN székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány utca 29., amely egyben a központi ügyintézés helye is;

5. a HUN-REN postacíme: 1054 Budapest, Alkotmány utca 29.
- 3) A HUN-REN további főbb azonosító adatai:
 1. a HUN-REN bírósági nyilvántartási száma: 01-08-0000006, a nyilvántartásba vételről szóló végzés kelte: 2025. október 27.; a nyilvántartásba vevő bíróság a Fővárosi Törvényszék (a jogerőre emelkedés napja: 2025. október 29.);
 2. a HUN-REN statisztikai számjele: 19426134-7210-599-01;
 3. a HUN-REN adószáma: 19426134-2-41;
 4. a HUN-REN számlavezető pénzügyintézménye: Magyar Államkincstár;
 5. a HUN-REN bankszámlaszáma: 10032000-00008114-01010013.
- 4) A HUN-REN hivatalos honlapja: <https://hun-ren.hu/>
- 5) A HUN-REN elektronikus levélcíme: hunren@hun-ren.hu

III. FEJEZET

A HUN-REN KÜLDETÉSE, CÉLJA, KÖZFELADATAI ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. §

A HUN-REN célja, küldetése

- 1) A HUN-REN tv. 1. § (1) bekezdése értelmében a HUN-REN küldetése, hogy az általa végzett tudományos kutatásokkal és innovációs tevékenységekkel hozzájáruljon új tudományos és innovációs eredmények létrehozásához, a nemzeti kultúra őrzéséhez és ápolásához, valamint az egyetemes tudomány és kultúra gazdagításához, ezáltal a magyar gazdaság és az egész magyar nemzet előtt álló társadalmi, gazdasági és környezeti kihívások megoldásához.
- 2) A HUN-REN célja – a HUN-REN alapító okirat IV. fejezet 1. pontja szerint –
 1. új tudományos és innovációs eredmények létrehozása;
 2. a nemzeti kultúra őrzése, ápolása;
 3. az egyetemes tudomány és kultúra gazdagítása;
 4. részvétel a magyar gazdaság és a magyar nemzet előtt álló társadalmi, gazdasági és környezeti kihívásokkal kapcsolatos feladatok megoldásában;
 5. a kutatási hálózat folyamatos fejlesztése;
 6. a tudományos eredmények hasznosítása a magyar gazdaság erősítése, fejlesztése érdekében;
 7. a nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlesztése;
 8. a kutatói életpálya népszerűsítése, a kutatói utánpótlás biztosítása;
 9. a kormányzati döntéshozatalt támogató tudományos és tudománypolitikai tevékenységekkel kapcsolatos tanácsadói feladatok ellátása.
- 3) A HUN-REN valamennyi testületi szerve, tisztségviselője és munkavállalója a HUN-REN

céljainak és küldetésének megvalósítása, valamint közfeladatainak és az azokhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek ellátása, továbbá a HUN-REN tudományos és innovációs tevékenységének elősegítése érdekében jár el, és feladatait ennek megfelelően köteles ellátni. Ennek során kötelesek betartani a HUN-REN tv., a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirata, a kutatási intézmények alapító okiratai, a HUN-REN SZMSZ, a kutatási intézmény SZMSZ-ek, továbbá az Irányító Testület határozatai, az elnök vagy a vezérigazgató által kiadott belső szabályozók, a főigazgató vagy igazgató által kiadott belső szabályozók rendelkezéseit.

2. §

A HUN-REN közfeladatai, tevékenysége

1) A HUN-REN tv.-ben és a HUN-REN alapító okiratában meghatározott célok és küldetés elérése érdekében a HUN-REN a következő közfeladatokat látja el különösen:

1. a kutatási intézményeken keresztül tudományos kutatásokat végez, ennek érdekében fenntartja, működteti, folyamatosan fejleszti az ehhez szükséges infrastruktúrát;
2. intézkedéseket tesz a tudományos kutatások eredményeinek hasznosítása érdekében;
3. megállapodásokat köt és kapcsolatokat tart fenn hazai, külföldi és nemzetközi tudományos intézményekkel és szervezetekkel, az Európai Unió tudományos szervezeteivel;
4. felsőoktatási intézményekkel és közgyűjteményekkel kötött megállapodás alapján ezen intézményekben tudományos kutatócsoportokat tarthat fenn, valamint közreműködhet az oktatásban és a felsőoktatási intézményekben folyó doktori (PhD) képzésben;
5. gondoskodik a kutatói utánpótlási rendszer működtetéséről;
6. az állami, önkormányzati szervek megkeresése alapján kutatást végez, állást foglal tudományos kérdésekben;
7. kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatásokat nyújt;
8. az Alaptörvény X. cikk (2) bekezdését nem sértve véleményt nyilvánít a hazai tudomány és a társadalom koncepcionális kérdéseiről;
9. feladatkörében véleményt nyilvánít a közfeladatához kapcsolódó kormányzati stratégiai tervdokumentumokról és véleményezési jogot gyakorol a közfeladatát, tevékenységét érintő jogszabályok megalkotása és módosítása során;
10. üzemelteti a Budapesti Kutatóreaktort; valamint
11. ellátja mindazon közfeladatokat, amelyeket törvény a feladat- és hatáskörébe utal.

2) A HUN-REN a vagyonát kizárólag közfeladataival összefüggő tevékenység végzésére fordíthatja. Ennek során a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdálkodási tevékenységet folytathat, ami nem veszélyeztetheti közfeladatainak ellátását.

- 3) A HUN-REN a közfeladatai elősegítése érdekében – kiegészítő jelleggel – a HUN-REN alapító okirat VII.1. pontjában meghatározott TEÁOR szám szerinti gazdasági tevékenységeket folytathatja.
- 4) A HUN-REN a tudományos kutatási területen meglévő kapacitásait, infrastruktúráját – közfeladatait nem veszélyeztető módon – vállalkozási tevékenység keretében is hasznosíthatja.
- 5) A HUN-REN gazdálkodásának, finanszírozásának, vagyonának, vagyona kezelésének és felhasználásának, valamint a HUN-REN részére történő vagyonjuttatásnak az alapvető szabályait a HUN-REN tv. és a HUN-REN alapító okirata határozza meg. A részletes szabályokat az Irányító Testület határozatban, az elnök és a vezérigazgató belső szabályozóban határozhatja meg.

3. §

A HUN-REN tulajdonában lévő gazdasági társaságok

- 1) Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (100%-os üzletrész)
1. Rövidített név: Bay Zoltán Közhasznú Nonprofit Kft.
 2. Cégjegyzékszám: 01-09-968419
 3. Nyilvántartásba vevő bíróság: Fővárosi Törvényszék
 4. Adószám: 23497980-2-43
 5. Székhelye: 1116 Budapest, Kondorfa utca 1.
- 2) HUNRENTech Korlátolt Felelősségű Társaság (100%-os üzletrész)
1. Rövidített név: HUNRENTech Kft.
 2. Cégjegyzékszám: 01-09-444013
 3. Nyilvántartásba vevő bíróság: Fővárosi Törvényszék
 4. Adószám: 32814479-1-41
 5. Székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány utca 29.
- 3) A HUN-REN tulajdonában lévő gazdasági társaságok esetében – az elnök jogkörátruházása alapján és a HUN-REN SZMSZ rendelkezése szerint – a tulajdonosi jogokat a vezérigazgató gyakorolja.

4. §

A szellemi alkotásokhoz, valamint az üzleti titokhoz és know-how-hoz fűződő jogviszonyok gyakorlásának rendje

- 1) A HUN-REN munkavállalójaként a kutatási intézményben a kutató munkaviszonyból folyó kötelezettsége teljesítése során létrejött szellemi alkotásokkal, üzleti titkokkal és know-how-val (a továbbiakban együtt: szellemi alkotás) kapcsolatos, jogszabályon alapuló munkáltatói

döntéshez szükséges munkáltatói jogkört – az elnök felhatalmazása alapján és a vonatkozó jogszabályok, a HUN-REN szellemi tulajdon-kezelési belső szabályozója, illetve a kutatási intézmény vonatkozó belső szabályozója szerint – a főigazgató gyakorolja.

2) A szellemi alkotásokon fennálló vagyoni jogokat – amelyek jogszabály rendelkezése alapján a HUN-REN-t illetik meg – a HUN-REN a kutatási intézményekkel kötött megállapodás alapján a kutatási intézményekre ruházza.

3) Amennyiben egy szellemi alkotás létrehozásában több kutatási intézmény kutatói működtek közre, a HUN-REN az átruházást úgy biztosítja, hogy az érintett kutatási intézményeket a kutatóik közreműködése arányában illessék meg a vagyoni jogok. Az arány meghatározásához szükséges adatszolgáltatásról és dokumentálásról az érintett főigazgatók – a HUN-REN szellemi tulajdon-kezelési belső szabályozójában és a kutatási intézmény vonatkozó belső szabályozójában meghatározott eljárásrend szerint – gondoskodnak.

4) A kutatási intézmény az átruházott vagyoni jogokkal – a jogszabályok, a HUN-REN szellemi tulajdon-kezelési belső szabályozója és a kutatási intézmény vonatkozó belső szabályozója rendelkezései szerint – saját tulajdonaként rendelkezik. A főigazgató a kutatási intézmény Szellemi Tulajdon Bizottságának javaslata alapján – aminek tagja a vezérigazgató is – dönt az oltalomszerzésről, a hasznosításról, valamint a hasznosítással összefüggő szerződések megkötéséről.

5) Azon szellemi alkotások esetében, amelyeknél a HUN-REN-t mint munkáltatót a jogszabály alapján korlátozott hasznosítási jog illeti meg (például alkalmazotti találmányok esetén), a HUN-REN ezen hasznosítási jogáról lemond azzal a feltétellel, hogy ezzel párhuzamosan az érintett kutatási intézmény – amennyiben a hasznosításra igényt tart – az alkotó munkavállalóval egyedi hasznosítási megállapodás megkötését kezdeményezi.

IV. FEJEZET

A HUN-REN SZERVEZETE

1. §

A HUN-REN szervezeti felépítése

1) A HUN-REN szervezete: az Irányító Testület, a Felügyelőbizottság, az elnök (aki egyben az Irányító Testület elnöke is), a vezérigazgató, a tudományterületi alelnökök, a főigazgatók, a kutatási tanácsok, a Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület, az Intézményvezetői Kollégium, az elnök és a vezérigazgató irányítása és felügyelete alatt működő központi szervezeti egységek, valamint a főigazgatók által vezetett kutatási intézmények.

2. §

Az Irányító Testület

- 1) A HUN-REN ügyvezető és döntéshozó szerve a hét tagból álló Irányító Testület. Az Irányító Testület elnöke az elnök.
- 2) Az Irányító Testület tagságát, feladat- és hatáskörét, jogkörét, eljárási és szavazási rendjének, valamint működésének alapvető szabályait a HUN-REN tv. és a HUN-REN alapító okirata határozza meg. Az Irányító Testület tevékenysége és döntései során a HUN-REN tv. céljait és küldetését köteles szem előtt tartani. Az Irányító Testület működésének részletes szabályait az Irányító Testület határozatban elfogadott ügyrendje szabályozza.
- 3) Az Irányító Testület feladata különösen a következő:
 1. gyakorolja az alapítói jogokat a HUN-REN tv.-ben foglaltak szerint;
 2. elfogadja a HUN-REN stratégiáját, és ennek keretében a kutatási intézmények céljait;
 3. megválasztja az elnököt;
 4. az elnök javaslatára dönt a tudományterületi alelnökök vonatkozásában jogviszony létesítéséről, módosításáról és annak megszüntetéséről, felkéri a tudományterületi alelnököket segítő tudományterületi kutatási tanácsok tagjait;
 5. dönt a kutatási intézmények létrehozásáról, átszervezéséről, megszüntetéséről;
 6. dönt gazdasági társaság, egyéb szervezet, illetve jogi személy HUN-REN által vagy HUN-REN részvételével történő alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, értékesítéséről, feltéve, hogy az érintett gazdasági társaságban, egyéb szervezetben, illetve jogi személyben a HUN-REN vagyoni hozzájárulása a 250 000 000-Ft-ot meghaladja;
 7. véleményezi a főigazgatók kinevezését;
 8. dönt a HUN-REN szervezeti és működési szabályairól, azzal, hogy ennek jogkörét átruházhatja;
 9. elfogadja
 - a) a HUN-REN üzleti tervét,
 - b) a HUN-REN általános költségvetését,
 - c) a kutatási intézményekre vonatkozó költségvetést, valamint
 - d) a HUN-REN vagyongazdálkodásával kapcsolatos szabályokat;
 10. meghatározza a HUN-REN teljesítménymérésének és -értékelésének rendszerét, azzal, hogy ennek jogkörét átruházhatja.
- 4) Az Irányító Testület határozatának hatálya a HUN-REN-re terjed ki, kivéve, ha az másként rendelkezik. Az Irányító Testület határozatainak végrehajtását az elnök, a vezérigazgató, a tudományterületi alelnökök, valamint a főigazgatók biztosítják.

5) Az Irányító Testület a HUN-REN tv. 11. § (4) bekezdése alapján a HUN-REN tv. 11. § (2) bekezdés 7. pontjában meghatározott, a szervezeti és működési szabályok elfogadására vonatkozó jogkörét az alábbiak szerint ruházza át:

1. felhatalmazza a vezérigazgatót, hogy – az elnök előzetes írásos egyetértésével – a HUN-REN, valamint a központi szervezeti egységek működésének és irányításának hatékonysága, továbbá az új feladatokhoz és kihívásokhoz való szervezeti alkalmazkodás biztosítása érdekében a központi szervezeti egységek felépítéséről, irányításáról, feladatairól és működéséről szóló részletes szabályokat tartalmazó Mellékletet, valamint a függelékeket szükség szerint módosítsa; a módosításokat vezérigazgatói határozatba kell foglalni;
2. felhatalmazza a főigazgatókat, hogy – az elnök és a vezérigazgató előzetes írásos egyetértésével – a kutatási intézmények működésének és irányításának hatékonysága, valamint az új feladatokhoz és kihívásokhoz való szervezeti alkalmazkodás biztosítása érdekében a kutatási intézmény szervezetére, szervezeti egységeire, testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó részletes szabályokat tartalmazó kutatási intézmény SZMSZ mellékletét, valamint függelékeit szükség szerint módosítsa; a módosításokat főigazgatói határozatba kell foglalni.

6) Az Irányító Testület a HUN-REN tv. 11. § (4) bekezdése alapján a HUN-REN tv. 11. § (2) bekezdés 9. pontjában meghatározott, a HUN-REN teljesítménymérési és -értékelési rendszerének stratégiai és koncepcionális elemei meghatározására vonatkozó hatáskörét fenntartva a részletes szabályok elfogadását az elnökre ruházza át. A HUN-REN teljesítménymérési és -értékelési rendszerére vonatkozó szabályokat elnöki határozatba kell foglalni. Amennyiben a szabályozás kutatási intézménybeli rendelkezések megalkotását is szükségessé teszi, azok elfogadásának jogkörét a főigazgatók gyakorolják; az ilyen döntéseket főigazgatói határozatban kell foglalni.

3. §

A Felügyelőbizottság

1) A HUN-REN tevékenységének gazdasági ellenőrzésre jogosult szerve a Felügyelőbizottság. A Felügyelőbizottság a HUN-REN irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, az Irányító Testület tagjaitól és a HUN-REN munkavállalóitól tájékoztatást és adatszolgáltatást kérhet, a HUN-REN fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

2) A Felügyelőbizottság az Irányító Testület részére beterjesztett, gazdasági vonatkozással bíró előterjesztéseket megvizsgálja, és az azokkal kapcsolatos álláspontját az Irányító Testület ülésén ismerteti.

3) A Felügyelőbizottság tagságára, feladat- és hatáskörére, jogkörére, működésének

alapvető szabályaira vonatkozó rendelkezéseket a HUN-REN tv., valamint a HUN-REN alapító okirata határozza meg. A Felügyelőbizottság működésének részletes szabályait az Irányító Testület határozatával jóváhagyott felügyelőbizottsági ügyrend szabályozza.

4) A központi szervezeti egységek és a kutatási intézmények kötelesek a Felügyelőbizottsággal együttműködni, és munkáját a szükséges tájékoztatással és adatszolgáltatással támogatni. A Felügyelőbizottság határozatainak és döntéseinek végrehajtásáról a központi szervezeti egységekben a vezérigazgató, a kutatási intézményekben a főigazgató köteles gondoskodni. A Felügyelőbizottság a központi szervezeti egységeknek címzett megkereséseit a vezérigazgatón, a kutatási intézményeknek címzett megkereséseit a főigazgatón keresztül vagy egyidejű tájékoztatásuk mellett közli; ez utóbbi esetben a vezérigazgatót is tájékoztatja.

5) A központi szervezeti egységek, valamint a kutatási intézmények szervezeti egységei a Felügyelőbizottság részére küldött adatokat és tájékoztatásokat a vezérigazgatón, illetve a főigazgatón keresztül továbbítják, vagy – amennyiben ezt a vezérigazgatói vagy főigazgatói belső szabályozók lehetővé teszik – őket erről tájékoztatják.

4. §

Az elnök

1) A HUN-REN tevékenységének irányítója, az Irányító Testület vezetője az elnök. Az elnökre, a feladat- és hatáskörére, valamint jogkörére vonatkozó szabályokat a HUN-REN tv. és a HUN-REN alapító okirata határozza meg. Az elnök felett a munkáltatói jogokat az Irányító Testület gyakorolja.

2) A HUN-REN irányítása az elnök feladata. A HUN-REN képviselője az elnök. Az elnök képviseleti joga általános és önálló. Az elnök felel – többek között – a HUN-REN irányításáért, stratégiájának, prioritásainak meghatározásáért, a kutatási intézményrendszer erősítéséért, a kutatói és a kutatási feltételek javításáért, új képességek kialakításáért. Az elnök elősegíti a kutatási eredmények hasznosítását, támogatja a tudományterületek közötti kapcsolatok erősítését, képviseli a HUN-REN-t a hazai és a nemzetközi tudományos és szakpolitikai együttműködésekben, erősíti a hazai és a nemzetközi, ipari, tudományos, kormányzati, társadalmi, felsőoktatási kapcsolatokat, elősegíti a HUN-REN láthatóságának erősítését a nemzetközi tudományos térben. Az elnök a HUN-REN tudományos szakértelmére támaszkodva szakmai és tudományos véleményt képvisel a döntéshozók felé. Az elnök terjeszti az Irányító Testület elé a döntésekre vonatkozó javaslatokat és gondoskodik azok végrehajtásáról. Az elnök a tevékenységéért az Irányító Testületnek felel.

3) Az elnök a HUN-REN tv.-ben, a HUN-REN alapító okiratában, illetve a HUN-REN SZMSZ-ben meghatározott feladatkörében eljárva belső szabályozót alkot. A HUN-REN-re vonatkozó,

hálózati végrehajtást érintő ügyekben a belső szabályozó kiadását megelőzően az elnök a főigazgatókkal egyeztet.

4) A HUN-REN tv.-ben meghatározott egyes jogköröket az elnök – a HUN-REN tv. 12. § (4) bekezdése szerint – a következők szerint ruházza át, amit külön elnöki határozatban is kiad:

1. a HUN-REN tv. 12. § (3) bekezdés 4. pontja szerint a HUN-REN vagyona tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlásának jogkörét a vezérigazgatóra ruházza át, aki azt a HUN-REN vagyongazdálkodási szabályzatának rendelkezései szerint gyakorolja;
2. a HUN-REN tv. 12. § (3) bekezdés 6. pontja, valamint a HUN-REN alapító okirat XIII.6. pontja, valamint XIII.4.h) pontja szerint az adatvédelemmel, a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos és az elektronikus információszabadságból eredő feladatokra vonatkozó jogkörét a vezérigazgatóra ruházza át;
3. a HUN-REN tv. 12. § (3) bekezdés 6. pontja, valamint a HUN-REN alapító okirat XIII.6. pontja, valamint XIII.4.i) pontja szerint a HUN-REN belső ellenőrzésének megszervezésére és működtetésére vonatkozó jogkörét a vezérigazgatóra ruházza át azzal, hogy a főigazgató köteles mindenben együttműködni és a kutatási intézményen belül az ellenőrzés szabályszerű és hatékony lefolytatását biztosítani és minden eszközzel segíteni;
4. a HUN-REN tv. 12. § (3) bekezdés 6. pontja, valamint a HUN-REN alapító okirat XIII.6. pontja, valamint XIII.4.i) pontja szerint a vezérigazgatóra ruházza át a HUN-REN teljes szervezetére vonatkozó, olyan belső kontrollrendszer kialakítására vonatkozó jogkörét, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására;
5. a HUN-REN tv. 12. § (3) bekezdés 6. pontja, valamint a HUN-REN alapító okirat XIII.6. pontja, valamint XIII.4.j) pontja szerint a vezérigazgatóra ruházza át a vezérigazgatói elismerések alapítására és azok adományozására vonatkozó jogkörét.

5. §

A vezérigazgató

1) A vezérigazgató a HUN-REN operatív, szervezeti és adminisztratív vezetője, az elnök helyettese. A vezérigazgatóra, a feladat- és hatáskörére, valamint jogkörére vonatkozó alapvető szabályokat a HUN-REN tv. és a HUN-REN alapító okirata határozza meg. A vezérigazgató felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A vezérigazgató az elnök közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. A vezérigazgató a tevékenységéért az Irányító Testületnek felel.

2) A vezérigazgató a HUN-REN tv.-ben, valamint a HUN-REN tv. 1. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott célok és küldetés teljesítése, a közfeladatok megvalósítása érdekében a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirata, a HUN-REN SZMSZ, az Irányító Testület határozatai, az elnök belső szabályozói és az általa kiadott belső szabályozók szerint látja el tevékenységét.

3) A vezérigazgató mind saját, mind átruházott feladatkörében eljárva általános és önálló képviseleti joggal rendelkezik. A vezérigazgató a HUN-REN nevében a HUN-REN tevékenységéről nyilatkozhat a sajtóban, valamint minden egyéb nyilvános fórumon és rendezvényen. A vezérigazgató a tevékenységéről rendszeresen beszámol az elnöknek, a feladatai ellátása során vele folyamatosan egyeztet.

4) A vezérigazgatónak saját hatáskörben ellátandó feladata különösen:

1. a HUN-REN tv.-ben meghatározott – tudományos és operatív, stratégiai és működtetési – tárgykörökben, valamint az Irányító Testület vagy az elnök által meghatározott további kérdésekben a döntések előkészítése, koordinációja és végrehajtása;
2. a kormánnyal kötött pénzügyi keretmegállapodással, valamint közfeladat-finanszírozási szerződéssel kapcsolatos előkészítés és végrehajtás, beleértve az akciók és közfeladatok, a teljesítményindikátorok és kutatási célok meghatározását, valamint a teljesítményértékelés koordinációját;
3. a HUN-REN üzleti terve és költségvetése hálózati szintű és központi szervezeti egységekre vonatkozó tervezése, koordinálása, végrehajtása, a HUN-REN stratégiai témáinak és kiemelt prioritásainak előkészítése, végrehajtása, valamint a beszámolók és a jelentések elkészítésének biztosítása;
4. új források bevonásának ösztönzése és koordinációja, a végrehajtás nyomon követése;
5. a HUN-REN gazdálkodásának és működésének jogszerű, szabályszerű, átlátható és hatékony biztosítása, koordinálása; a központi szervezeti egységek erőforrás-gazdálkodásának irányítása, valamint beszerzései és közbeszerzései felügyelete;
6. a HUN-REN vagyongazdálkodásának stratégiai irányítása, a vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése és végrehajtásának felügyelete, valamint a közvagyon hatékony és rendeltetésszerű hasznosításának biztosítása; a HUN-REN vagyongazdálkodási szabályzatának az Irányító Testület részére történő előkészítése, a vagyongazdálkodási terv végrehajtása;
7. a HUN-REN testületi szervei működésének biztosítása, ügyrendjeiknek előterjesztése, részvétel a testületi szervekben;
8. a Felügyelőbizottság és az állandó könyvvizsgáló munkájának támogatása;
9. a HUN-REN nevében pályázatok benyújtása és végrehajtása, a HUN-REN belső pályázatainak előkészítése és végrehajtása; a HUN-REN Hálózat szintjén a pályázatok benyújtásának koordinálása;
10. a kutatáshasznosítási, az innovációs és szellemi tulajdonjog-védelemmel összefüggő folyamatok hálózati szintű elősegítése és végrehajtása; személyes vagy képviselő útján való részvétel a kutatási intézmények Szellemi Tulajdon Bizottságaiban;
11. a hazai és a nemzetközi ipari, tudományos, kormányzati, társadalmi, felsőoktatási kapcsolatok erősítése;

12. a HUN-REN tudományos tevékenységének és eredményeinek kommunikációja, a HUN-REN-brand és az ismertség erősítése, a belső kommunikáció biztosítása, a szervezeti kultúra fejlesztése;
 13. a HUN-REN nemzetközi kapcsolatainak, nemzetközi láthatóságának erősítése, nemzetközi megállapodások megkötése, a HUN-REN profiljába tartozó hazai és nemzetközi események kezdeményezése, megszervezése, az azokon való aktív részvétel biztosítása;
 14. a HUN-REN hálózati együttműködést és hatékonyságot szolgáló lehetőségek feltárása, ennek eszközeinek és rendszereinek hálózati szintű bevezetése;
 15. a HUN-REN-ben a legmodernebb technológiák alkalmazásának elősegítése, a kutatásbiztonság és az információbiztonság hálózati szintű erősítése;
 16. a fenti feladatok ellátása és érvényesítése érdekében vezérigazgatói belső szabályozók kiadása.
- 5) A vezérigazgató az elnök által átruházott hatáskörben az alábbi feladatokat látja el, amelyeket nem ruházhat tovább:
1. a HUN-REN vagyona tekintetében gyakorolja a tulajdonosi és a vagyonkezelői jogokat és kötelezettségeket, befogadja az adományt a HUN-REN tv., valamint az Irányító Testület által elfogadott vagyongazdálkodási szabályok szerint;
 2. az elnök írásos egyetértésével dönt gazdasági társaság, egyéb szervezet, illetve jogi személy HUN-REN által vagy HUN-REN részvételével történő alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, értékesítéséről, feltéve, hogy az érintett gazdasági társaságban, egyéb szervezetben, illetve jogi személyben a HUN-REN vagyoni hozzájárulása, értékesítés esetén sem a HUN-REN vagyoni hozzájárulása, sem a részesedés könyvvizsgáló által validált piaci értéke nem haladja meg a 250 000 000-Ft-ot; a kutatási intézmények által vagy részvételükkel történő vállalat alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, értékesítéséről a HUN-REN Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mögöttes felelőssége okán a vezérigazgatóval előzetesen egyeztetni szükséges;
 3. gyakorolja a HUN-REN tulajdonában lévő gazdasági társaságban a tulajdonosi jogokat és dönt minden olyan kérdésben, amit jogszabály vagy a gazdasági társaság alapító okirata meghatároz;
 4. felel a HUN-REN adatvédelemmel kapcsolatos feladataiért azzal, hogy a főigazgatók – a vezérigazgató által szükség szerint kiadott belső szabályozókat is figyelembe véve – a kutatási intézményekben biztosítják az adatvédelmi összekötői feladatokat;
 5. felel a központi szervezeti egységek részéről a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátásáért azzal, hogy a főigazgatók felelőssége ezt a kutatási intézményekben biztosítani;
 6. megszervezi és működteti a HUN-REN Hálózatra vonatkozó belső ellenőrzést

- azzal, hogy a főigazgatóknak a kutatási intézményekben kell a teljes együttműködést, az adatok és információk rendelkezésre bocsátását biztosítani;
7. felel a belső kontrollrendszer elveinek és elemeinek a HUN-REN Hálózatra vonatkozó kialakításáért, a központi szervezeti egységekben ennek működtetéséért és fejlesztéséért azzal, hogy a főigazgatók a kutatási intézményekben – a vezérigazgató által kiadott belső szabályozókat is figyelembe véve – biztosítják a saját belső kontrollrendszerük kialakítását, végrehajtását és ellenőrzését, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására;
8. dönt a vezérigazgatói elismerések alapításáról és adományozásáról.
- 6) A HUN-REN nevében kiadmányozni, illetve kötelezettséget vállalni – a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirata vagy az Irányító Testület eltérő határozata hiányában – az elnök, illetve a vezérigazgató önállóan jogosult. A kötelezettségvállalás a HUN-REN jóváhagyott költségvetésében rendelkezésre álló források terhére történhet, és érvényességéhez pénzügyi ellenjegyzés szükséges. Az elnök és a vezérigazgató a kiadmányozás és a kötelezettségvállalás jogát meghatározott ügykörben vagy értékhatárig más személyre átruházhatja. Az elnöki és a vezérigazgatói kiadmányozási jog átruházásának rendjét az elnök és a vezérigazgató által kiadott szabályzat határozza meg. A kötelezettségvállalási jog átruházásának rendjét, az átruházott hatáskör gyakorlásának szabályait, valamint a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés részletes eljárási rendjét az elnök és a vezérigazgató által kiadott szabályzat határozza meg.
- 7) A vezérigazgató a HUN-REN tv.-ben, a HUN-REN alapító okiratában, illetve a HUN-REN SZMSZ-ben meghatározott feladatkörében eljárva belső szabályozót alkot. A HUN-REN Hálózatra vonatkozó, hálózati végrehajtást érintő ügyekben a belső szabályozó kiadását megelőzően a vezérigazgató a főigazgatókkal egyeztet.
- 8) A vezérigazgató munkáltatói jogot gyakorol – a tudományterületi alelnökök kivételével – a központi szervezeti egységek munkavállalói felett. A vezérigazgatónak a központi szervezeti egységek munkavállalóira vonatkozó munkáltatói jogköre átruházásának rendjét a 2. számú függelék tartalmazza.
- 9) A vezérigazgató központi szervezeti egységek irányításával és felügyeletével kapcsolatos jogköreit és annak gyakorlásának módját a VII. fejezet tartalmazza.

6. §

A tudományterületi alelnökök

- 1) A kutatási intézmények tudományos és innovációs tevékenységét a tudományterületi alelnökök koordinálják. A tudományterületi alelnökök személyéről az elnök javaslatára az Irányító Testület dönt.

2) A HUN-REN-ben három tudományterületi alelnök működik, közöttük feladataikban az intézményi és szakmai tudományterületi felosztás a következő:

1. a műszaki és természettudományi (STEM) tudományterületi alelnök portfóliójába tartozik:

- a) HUN-REN Atommagkutató Intézet,
- b) HUN-REN Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont,
- c) HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont,
- d) HUN-REN Földfizikai és Űrtudományi Kutatóintézet,
- e) HUN-REN Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézet,
- f) HUN-REN Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet,
- g) HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont.

2. az élettudományi (LIFE) tudományterületi alelnök portfóliójába tartozik:

- a) HUN-REN Agrártudományi Kutatóközpont,
- b) HUN-REN Állatorvostudományi Kutatóintézet,
- c) HUN-REN Balatoni Limnológiai Kutatóintézet,
- d) HUN-REN Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet,
- e) HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont,
- f) HUN-REN Szegedi Biológiai Kutatóközpont,
- g) HUN-REN Természettudományi Kutatóközpont.

3. a határtudományok (frontier science) tudományterületi alelnök portfóliójába és feladatai közé tartozik:

- a) HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája;
- b) a HUN-REN és más kutatási intézmények, platformok többféle – elsősorban az élet-, természet- és műszaki – diszciplínáját művelő és képviselő kutatói közösségei és témái közötti tudományos kiválóságot, hatékonyságot és innovációt ösztönző együttműködések kezdeményezése és támogatása, ennek keretében feladata a keresztmetszeti, illetve átvívelő témakörök kijelölése, kutatások ösztönzése és együttműködési folyamatok beillesztése, amelyek biztosítják a szinergiákat;
- c) az eltérő tudományágak közötti kapcsolódásokból fakadó kutatások és kutatási együttműködési lehetőségek feltárása a HUN-REN céljainak és küldetésének minél teljesebb beteljesítése érdekében a teljes kutatási ökoszisztémában, illetve erre figyelemmel a kutatási intézmények tevékenységének és kutatásainak követése és koordinálása a tudományterületi alelnököknek meghatározott feladatok szerint.

3) A tudományterületi alelnökök feladata, hogy javaslataikkal és véleményükkel a 4) bekezdés szerinti tevékenységük keretében folyamatosan támogassák az elnök és a vezérigazgató döntéshozatali és irányítási munkáját, tájékoztassák őket megállapításaikról, álláspontjukról. A tudományterületi alelnökök a HUN-REN tv.-ben, valamint a HUN-REN tv. 1. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott célok és küldetés teljesítése, közfeladatok ellátása érdekében a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirata, a HUN-REN SZMSZ, valamint az Irányító

Testület határozatai, az elnök és a vezérigazgató belső szabályozói szerint látják el koordinációs tevékenységüket, amiről folyamatosan tájékoztatják az elnököt és a vezérigazgatót, illetve figyelemmel vannak iránymutatásaikra, feladatmeghatározásukra.

4) A tudományterületi alelnökök koordinációs tevékenységük keretében a tudományterületükön

1. nyomon követik és elősegítik a kutatási intézményekben a HUN-REN tv. cél- és küldetésrendszerének teljesülését;
2. részt vesznek a HUN-REN stratégiájának, a kutatási intézmények céljainak, valamint a tudományterületi kutatási prioritásainak kidolgozásában, megvalósításában;
3. nyomon követik, segítik, erősítik a kutatási intézményekben folyó kutatási munka hatékonyságát, eredményességét és értékelik a kutatási intézmények tudományos tevékenységének éves szakmai beszámolóját;
4. elvégzik a kutatási intézmények és a tudományterületek rendszeres szakmai auditálását, a kutatási környezet és a kutatási infrastruktúra értékelését, részt vesznek a kutatási intézmények nemzetközi átvilágítási folyamatának kialakításában, lebonyolításában és fejlesztésében a központi szervezeti egységek támogatásával;
5. javaslatot tesznek a kutatási szervezetrendszer fejlesztésére, kutatási intézmények létrehozására, átszervezésére és megszüntetésére, illetve véleményezik az erre irányuló javaslatokat;
6. részt vesznek a HUN-REN belső pályázati keretrendszerének kialakításában és fejlesztésében, továbbá a belső pályázatok értékelésében és nyomon követésében;
7. elősegítik a HUN-REN hálózati működésének és hálózati szellemiségének erősítését;
8. nyomon követik és ösztönzik a kutatási intézmények közfeladat-finanszírozási szerződésben meghatározott feladatainak teljesítését;
9. áttekintik és támogatják a hálózatban az innovációs folyamatok és a kutatási eredmények hasznosítását;
10. részt vesznek a kutatói életpálya modell kialakítási folyamatában és fejlesztésében, valamint követik a megvalósulást a kutatási intézményekben, ösztönzik a kutatói utánpótlásnevelést;
11. áttekintik és szükség szerint véleményezik a kutatási intézmények éves üzleti tervének, költségvetési irányelveinek, költségvetésének, támogatási szempontjainak és éves beszámolójának tervezeteit;
12. véleményezik a kutatási intézmény által létrehozni kívánt jogi személy létesítésére, illetve már létező jogi személyben alapítói jogok, tulajdoni részesedés szerzésére vonatkozó javaslatokat;
13. áttekintik a HUN-REN teljesítménymérési- és értékelési keretrendszerének kialakítására vonatkozó javaslatokat;
14. feladataik érdekében mobilizálják a hazai és a nemzetközi tudományos, kutatási,

innovációs, ipari és üzleti kapcsolatrendszerüket és azt folyamatosan fejlesztik;

15. az elnököt és egymást kérésre helyettesítik hazai és nemzetközi fórumokon, egyeztetéseken;

16. az elnök felkérésére részesei a főigazgatói pályázatok elbírálási folyamatának, illetve azokat maguk is véleményezik;

17. javaslatot tehetnek az elnöknek a tudományterületi kutatási tanácsok tagjainak felkérésére;

18. tevékenységük során – a HUN-REN SZMSZ alapján, az elnök vagy a vezérigazgató kezdeményezése, illetve saját döntésük szerint – kikéri a kutatási tanács véleményét, álláspontját;

19. az elnök felkérésére részesei a díjak és kitüntetések véleményezésének és elbírálásának.

5) A tudományterületi alelnökök tudományos-szakmai feladatainak irányítását és felügyeletét az elnök, a HUN-REN Hálózat operatív működtetésével kapcsolatos kérdésekkel összefüggő irányítását és felügyeletét a vezérigazgató látja el. A tudományterületi alelnökök feladataik ellátása során folyamatosan együttműködnek a főigazgatókkal. A tudományterületi alelnökökre vonatkozó további szabályokat a VII. fejezet tartalmazza.

7. §

A főigazgató

1) A kutatási intézmények vezetői a főigazgatók. A főigazgatót az elnök határozott időre nevezi ki, a kinevezésről az Irányító Testület és a tudományterületi alelnökök véleményt nyilvánítanak. A vélemény nem kötelezi az elnököt. Főigazgatónak a tudomány művelője nevezhető ki, a kiválasztási vagy a pályáztatási eljárás általános elveit az elnök és az Irányító Testület megtárgyalják.

2) A főigazgató felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A főigazgató a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § (1) bekezdése alapján vezető állású munkavállaló, munkaviszonyának további részleteit a munkaszerződése határozza meg.

3) A főigazgató a HUN-REN tv.-ben, valamint a HUN-REN tv. 1. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott célok és küldetés teljesítése, közfeladatok ellátása érdekében a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirata, a kutatási intézmények alapító okiratai, a HUN-REN SZMSZ, a kutatási intézmény SZMSZ-ek, az Irányító Testület határozatai, valamint az elnök és a vezérigazgató belső szabályozói szerint vezeti és irányítja a kutatási intézményt. Ennek keretében feladata különösen

1. a kutatási intézmény tudományos stratégiájának kialakítása, a kutatási céljainak, kiemelt tematikus prioritásainak és kutatási terveinek kidolgozása, ezekkel az Irányító Testület döntéseihez való hozzájárulás és azok végrehajtása;

2. a tudományos kutatási és innovációs tevékenység és kutatási infrastruktúra fejlesztésének biztosítása;
 3. a közfeladat-finanszírozási szerződés teljesítése;
 4. a tudományos és egyéb támogató operatív tevékenység személyi, szakmai, infrastrukturális, gazdálkodási és pénzügyi feltételeinek jogszerű, hatékony és átlátható biztosítása;
 5. a kutatási intézmény SZMSZ módosítására vonatkozó javaslat elnök és vezérigazgató elé terjesztése, illetve az Irányító Testület, az elnök vagy a vezérigazgató szervezetre vonatkozó döntéseinek végrehajtása, megfelelő alkalmazása;
 6. a kutatási intézmény üzleti tervének, költségvetésének előkészítése és végrehajtása, az éves beszámoló elkészítése, a vagyongazdálkodás szabályainak betartása;
 7. a kutatásokat és a kutatási intézmény működését segítő további források bevonása, a hazai, az európai uniós és egyéb nemzetközi pályázati lehetőségek kihasználása, az elnyert pályázatok megfelelő és eredményes végrehajtásának biztosítása, a bevételek növelése;
 8. a tudományos és operatív tevékenységekre vonatkozó teljesítménymérési és -értékelési rendszer működtetése;
 9. az innováció elősegítése, a kutatási eredmények hasznosításának ösztönzése, hasznosítása és kezelése;
 10. a kutatói életpálya folyamatos fejlesztésének biztosítása;
 11. a kutatói utánpótlás-nevelés és a fiatal kutatók bevonása és támogatása;
 12. a hazai tudományos és kutatási ökoszisztéma erősítése aktív részvétellel, a tudományos, ipari és felsőoktatási kapcsolatok bővítése;
 13. a kutatási intézmény nemzetközi tevékenységének, láthatóságának, kapcsolatainak folyamatos fejlesztése; nemzetközi rendezvények szervezése, azokon való részvétel biztosítása;
 14. a kutatási intézmény tudományterületén az elnök felkérésére részt vesz a HUN-REN közfeladatainak körében a jogalkotás és a társadalom koncepcionális kérdéseinek tudományos véleményezésében;
 15. a kutatási hálózatban a legmodernebb technológiák alkalmazásának támogatása;
 16. a HUN-REN, valamint a tudomány és a kutatások jelentőségének népszerűsítése, külső és belső kommunikációja, a kutatási intézmény közkapcsolatainak szélesítése;
 17. az adatvédelemmel, a közérdekű adatokkal, az adatvagyonnal, a belső kontrollal, a belső ellenőrzéssel kapcsolatos és egyéb jogszabályokba meghatározott – a kutatási intézmény részéről teljesítendő – feladatok ellátásának biztosítása;
 18. a HUN-REN SZMSZ-ben és a kutatási intézmény SZMSZ-ben meghatározott további feladatok ellátása.
- 4) A főigazgató látja el a kutatási intézmény általános és önálló képviselőjét. A kutatási

intézmény nevében szerződést köt, kötelezettséget vállal, a kutatási intézmény vagyona és a kutatási intézmény által alapított gazdasági társaságok fölött a tulajdonosi jogokat gyakorolja, illetve a kutatási intézmény nevében nyilatkozatot tehet, nyilatkozik.

5) A főigazgató rendszeresen egyeztet az elnökkel és a vezérigazgatóval a kutatási intézmény tudományos, szakmai feladatairól, irányairól, stratégiájáról, működtetéséről. A főigazgató a kutatási intézményt érintő tudományos, szakmai kérdésekben a tudományterületi alelnökökkel együttműködik, különös tekintettel a tudományterületi alelnökök 6. §-ban meghatározott feladataira. A főigazgató a kutatási intézmény működtetési feladataiban együttműködik a vezérigazgatóval.

6) A főigazgató a jelen §-ban meghatározottak szerint aktívan részt vesz a HUN-REN sikeres és eredményes működtetésében és a kutatási hálózat céljainak és küldetésének megvalósítása érdekében ahhoz a kutatási intézmény teljes tudományos, szakmai, humán, infrastrukturális és gazdálkodási kapacitásával hozzájárul.

7) A főigazgató hozzájárul a HUN-REN testületei részére készülő előterjesztések előkészítéséhez, a testületek eredményes működéséhez, feladataik ellátásához, illetve – szükség szerint – azokban személyesen részt vesz, az Irányító Testület és a Felügyelőbizottság döntéseit végrehajtja.

8) A főigazgató biztosítja, hogy a kutatási intézmény a HUN-REN tevékenységi körében és annak követése, értékelése érdekében az elnök, a vezérigazgató, a tudományterületi alelnökök, a központi szervezeti egységek, továbbá a Felügyelőbizottság vagy a belső ellenőrzés által kért adatszolgáltatásokat határidőben és megfelelő tartalommal teljesítse.

9) A kutatási intézményben kötelezettségvállalásra, illetve kiadmányozásra a főigazgató jogosult, aki a kutatási intézményen belül a kötelezettségvállalás, illetve a kiadmányozási jogok körét és gyakorlásának rendjét főigazgatói szabályzatban határozza meg.

10) A főigazgató a kutatási intézmény SZMSZ-ben meghatározottak szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat a kutatási intézmény munkavállalói felett.

V. FEJEZET

A HUN-REN TUDOMÁNYOS TANÁCSADÓ ÉS EGYÉB TESTÜLETEI

1. §

Az Intézményvezetői Kollégium

1) Az Intézményvezetői Kollégium a főigazgatókból álló, az Irányító Testület munkáját konzultatív jogkörrel segítő testület, amelyet az elnök a napirend megjelölésével évente legalább két alkalommal hív össze, amiből legalább egy alkalom az Intézményvezetői Kollégium

és az Irányító Testület együttes ülése. Az Intézményvezetői Kollégium véleménye nem kötelezi az Irányító Testületet.

2) Az Intézményvezetői Kollégium a HUN-REN céljait, küldetését, közfeladatait és egyéb feladatait érintő, a HUN-REN Hálózat szempontjából alapvető jelentőségű stratégiai kérdésekben alakítja ki álláspontját. A Kollégium különösen a tudományos és kutatási tevékenység hosszú távú stratégiája, jövője és eredményessége, a kutatók ösztönzése és utánpótlása, a kutatási prioritások meghatározása, valamint a forrásbevonás és az innovációs folyamatok szempontjából kiemelt kérdésekben fejt ki koncepcionális és stratégiai véleményét.

3) Az Intézményvezetői Kollégium működése a kollegialitás elvén alapul. A tagok szakmai álláspontjaik megosztásával, érdemi egyeztetések és konszenzusra törekvő párbeszéd útján alakítják ki közös véleményüket. Az Intézményvezetői Kollégium célja, hogy a HUN-REN Hálózatot érintő kérdésekben a főigazgatók tapasztalataira és szakmai megfontolásaira épülő, megalapozott és összehangolt álláspontot közvetítsen az Irányító Testület felé.

4) Az Intézményvezetői Kollégium ülését az elnök vezeti, a főigazgatók mellett azon részt vesz a vezérigazgató, a tudományterületi alelnökök és az elnök által meghívottak is. Az Intézményvezetői Kollégium feladataival összefüggő témákban a főigazgatók is tehetnek javaslatot az elnöknek a megtárgyalandó kérdésekre, illetve annak a napirendi javaslat megjelölésével és a szükséges ülésanyagok megküldésével az Intézményvezetői Kollégium ülésének összehívására.

5) Az Intézményvezetői Kollégium ülése nem nyilvános, üléséről összefoglaló készül, amit az elnök megküld az Intézményvezetői Kollégium és az Irányító Testület tagjainak. Amennyiben az Intézményvezetői Kollégium ülésén egy adott kérdésben alapvetően ellentétes álláspontok alakulnak ki, azokat az összefoglaló megfelelően bemutatja. Az Intézményvezetői Kollégium üléséről készített összefoglalót az elnök felkérésére két főigazgató aláírásával hitelesíti.

2. §

A főigazgatói értekezlet

1) A főigazgatói értekezlet a főigazgatók, az elnök, a vezérigazgató és a tudományterületi alelnökök munkaértekezlete. A főigazgatói értekezlet javaslataival és véleményével segíti az Irányító Testületet, az elnök és a vezérigazgató döntéseit és a HUN-REN hatékony és eredményes közfeladatellátását, működését.

2) A főigazgatói értekezlet a tudományos és kutatási tevékenység, valamint a kutatók munkájának hálózati szintű támogatása érdekében megtárgyalja a HUN-REN tudományos tevékenységével és működésével összefüggő, valamennyi kutatási intézményt érintő, főigazgatói szintű kérdéseket, különös tekintettel a HUN-REN célja és küldetése teljesítését

befolyásoló tényezőkre, a tudomány és a kutatás kiválóságának erősítését segítő kérdésekre, a hálózati működés fejlesztésére, a kutatási intézmények közötti együttműködésre, az egységes megjelenésre, valamint az irányítás és a gazdálkodás összehangolt megvalósítására, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztésére és a kiemelkedő nemzetközi tudományos rendezvények tervezésére.

3) A főigazgatói értekezletet az elnök – távolléte vagy akadályoztatása esetén a vezérigazgató – a napirend megjelölésével szükség szerint, de évente legalább két alkalommal hívja össze és vezeti. Operatív és működési kérdések megtárgyalására a főigazgatói értekezletet a vezérigazgató önállóan is összehívhatja. A főigazgatói értekezleten a tagokon túl a napirendi pontok jellegére tekintettel az elnök, illetve a vezérigazgató által meghívott munkatársak, illetve külső szakértők is részt vehetnek. A főigazgatót távolléte vagy akadályoztatása esetén a főigazgatói értekezleten a főigazgató-helyettes helyettesítheti. A főigazgatói értekezletet igény szerint hibrid formában kell tartani. A főigazgatói értekezletet az elnök vagy a vezérigazgató a HUN-REN székhelyére vagy telephelyére, vagy – főigazgatói kezdeményezés és meghívás alapján – valamelyik kutatási intézménybe hívja össze.

4) A főigazgatói értekezlet összehívására – a napirendi javaslat és az ahhoz kapcsolódó előterjesztések megküldésével – a főigazgatók javaslatot tehetnek az elnöknek vagy a vezérigazgatónak. Amennyiben ezt a főigazgatók több mint fele kezdeményezi, a főigazgatói értekezletet össze kell hívni.

5) A főigazgatói értekezlet működése a kollegialitás és az együttműködés elvén alapul, különös tekintettel a főigazgatók szakmai tapasztalatainak megosztására. Egyes napirendi pontok tekintetében az elnök, illetve a vezérigazgató szavazást rendelhet el, amelynek eredményét a jelen lévő főigazgatók többségének egybehangzó álláspontja adja.

6) A főigazgatói értekezlet ülése nem nyilvános, üléséről összefoglaló készül, amit az elnök, illetve a vezérigazgató megküld a főigazgatói értekezlet résztvevőinek. Az összefoglalóban fel kell tüntetni a főigazgatói értekezleten megtárgyalt egyes témákhoz kapcsolódó további feladatokat és – amennyiben releváns – határidőket.

3. §

A Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület

1) A Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület (a továbbiakban: NTTT) a tudomány elismert művelőiből áll. Az NTTT a HUN-REN céljainak és küldetésének nemzetközi támogatása érdekében – különösen a HUN-REN kutatási stratégiájának fejlesztése, kutatási intézményrendszere eredményességének erősítése, valamint a hálózat nemzetközi beágyazottságának elősegítése érdekében – javaslataival és véleményével támogatja az Irányító Testület munkáját.

- 2) Az NTTH 13 tagból áll. Tagjait az elnök kéri fel legfeljebb két évre, amely megbízás meghosszabbítható. Az elnök a felkérések elfogadásáról tájékoztatja az Irányító Testületet. Az NTTH tagjainak névsorát a HUN-REN honlapján kell közzétenni.
- 3) Az NTTH véleményének és javaslatainak kikérését – akár írásos formában, akár tanácskozással – vagy ülésének összehívását az elnök kezdeményezi, erre az Irányító Testület tagjai is javaslatot tehetnek. Az NTTH tagjai véleményüket, javaslataikat önállóan írásban, illetve tanácskozás keretében együttesen alakítják ki. Az NTTH véleményét és javaslatait az elnök terjeszti az Irányító Testület elé.
- 4) Az NTTH és az Irányító Testület évente legalább egy alkalommal együttes ülést tart.
- 5) Az NTTH működésének részletes szabályait – a HUN-REN alapító okirata értelmében – az Irányító Testület által határozatban elfogadott ügyrend állapítja meg. Az NTTH tagjai tiszteletdíjra, valamint a személyes részvétellel tartott ülésen való részvételükkel összefüggésben felmerült, igazolt költségeik megtérítésére jogosultak, amelynek részletes szabályait az Irányító Testület határozatban állapítja meg.

4. §

A kutatási tanácsok

- 1) A kutatási tanácsok a HUN-REN céljainak és küldetésének teljesítése érdekében tudományterületükön átfogó stratégiai kérdésekben javaslataikkal és véleményükkel segítik a tudományterületi alelnök munkáját. A kutatási tanácsok véleményük és javaslataik kialakítása során kiemelt figyelmet fordítanak a kutatási kiválóság megőrzésére, ösztönzésére, erősítésére és elismerésére, az innovációs hatékonyság növelésének elősegítésére, a nemzetközi és hazai, valamint a HUN-REN-en belüli tudományos szinergiák és együttműködések erősítésére, továbbá a humán és anyagi források bevonásának, illetve a kutatási intézmények eredményes működésének támogatására.
- 2) A kutatási tanács tagjai – az elnök, a vezérigazgató vagy a tudományterületi alelnökök kezdeményezésére – szakértelmükkel, véleményükkel közreműködnek különösen az alábbiakban:
 1. a HUN-REN adott tudományterületre vonatkozó stratégiájának kialakítása;
 2. a kutatási intézmények céljainak meghatározása;
 3. a tudományterületi kutatási prioritások kijelölése;
 4. a kutatási intézmények létrehozására, átszervezésére vagy megszüntetésére vonatkozó javaslatok megfogalmazása;
 5. a kutatási intézmények auditjára vonatkozó szempontrendszer kialakítása;
 6. a kutatói életpályával kapcsolatos javaslatok megfogalmazása;
 7. a kutatások és az innováció támogatását szolgáló további források bevonására

irányuló javaslatétel, valamint a kutatási hálózat nemzetközi és ipari kapcsolatainak elmélyítésében és bővítésében való részvétel.

- 3) A HUN-REN-en belül három kutatási tanács működik:
 1. az élettudományi kutatási tanács,
 2. a műszaki és természettudományi kutatási tanács,
 3. a határtudományok kutatási tanács.
- 4) A kutatási tanácsok tagjairól az elnök javaslatára az Irányító Testület dönt, majd az elnök kéri fel őket három évre, mandátumuk – a fenti eljárás szerint – meghosszabbítható. A kutatási tanácsok tagjaira az elnöknek javaslatot tehetnek a tudományterületi alelnökök, a vezérigazgató, illetve az illetékes vezérigazgató-helyettes is.
- 5) A kutatási tanácsok egyenként öt tagból állnak. A kutatási tanács tagja a tudomány művelője vagy az innováció kiemelkedő szakértője lehet, aki kiválóságával, kiemelkedő szakmai eredményeivel és tapasztalataival hozzájárul a HUN-REN céljainak és küldetésének megvalósításához. Minden egyes kutatási tanács esetében a tagok közül legalább három a tudomány művelője kell legyen, a kutatási tanácson belül az egyes tudományterületek kiegyensúlyozott képviselésének biztosítására kell törekedni.
- 6) A kutatási tanácsok tagjai tiszteletdíjra, valamint a kutatási tanács ülésein való részvételükkel összefüggésben felmerült, igazolt költségeik megtérítésére jogosultak, amelynek részletes szabályait az Irányító Testület határozatban állapítja meg.
- 7) A kutatási tanácsok működésének részletes szabályait az elnök által kiadott szabályzat tartalmazza.

5. §

A HUN-REN tudományos-innovációs szakértői kör

- 1) A HUN-REN tevékenységével összefüggő egyes eseti feladatok ellátásában – így különösen kutatási támogatások, kutatási pályázatok, díjak, elismerések és ösztöndíjak értékelési és bírálati eljárásaiban való közreműködés céljából – a tudományos és innovációs kiválóság szempontjait szem előtt tartó döntések érdekében HUN-REN tudományos-innovációs szakértői kör (a továbbiakban: tudományos-innovációs szakértői kör) működik.
- 2) A tudományos-innovációs szakértői kör tagjait az elnök határozatlan időre kéri fel a tudomány művelői, illetve az innováció kiemelkedő szakértői közül, kiválósági szempontok alapján.
- 3) A tudományos-innovációs szakértői kör tagjaira az elnök részére javaslatot tehetnek az Irányító Testület tagjai, a tudományterületi alelnökök, a vezérigazgató, a főigazgatók, valamint a

tudománysztratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes. A felkérés elfogadását követően a tagok az adott tudományterülethez vagy kutatási ághoz kapcsolódó tapasztalataik figyelembevételével – az illetékes tudományterületi alelnök vagy a feladatkör szerinti vezérigazgató-helyettes kezdeményezésére – a vezérigazgató által adott eseti megbízás alapján vesznek részt a konkrét feladatokban.

VI. FEJEZET

A HUN-REN KÉPVISELETE, A HUN-REN HÁLÓZATON BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS, A HUN-REN BELSŐ SZABÁLYOZÓI

1. §

A HUN-REN képvisellete

- 1) A HUN-REN-t az elnök és a vezérigazgató önállóan képviselik. A HUN-REN nevében és képviselétében ők jogosultak nyilatkozni, kivéve, ha másként nem rendelkeznek. A főigazgatók a kutatási intézmény nevében és tevékenységéről nyilatkoznak.
- 2) A HUN-REN nevében írásos állásfoglalás, vélemény vagy egyéb kommunikáció az elnök vagy a vezérigazgató nevében, illetve jóváhagyásával küldhető meg vagy tehető, kivéve, ha az elnök vagy a vezérigazgató ettől eltérően rendelkezik. A kutatási intézmény nevében írásos állásfoglalás, vélemény vagy egyéb kommunikáció a főigazgató nevében, illetve jóváhagyásával küldhető meg vagy tehető, kivéve, ha a főigazgató ettől eltérően rendelkezik. A HUN-REN külső és a sajtókommunikációs kapcsolatainak elveit és általános szabályait az elnök belső szabályozóban határozhatja meg.
- 3) A központi szervezeti egységek vezetői feladat- és hatáskörükben saját vezetői szintjüknek megfelelően jogosultak a külső partnerekkel a kapcsolattartásra, erről tájékoztatják felettesüket, illetve szükség szerint a kabinetfőnököt és a vezérigazgatót.

2. §

A HUN-REN Hálózaton belüli kapcsolattartás, együttműködés

- 1) A HUN-REN céljai és küldetése, közfadatainak és egyéb tevékenységeinek ellátása, a hatékony működés biztosítása és annak folyamatos fejlesztése érdekében a központi szervezeti egységek és a kutatási intézmények között az együttműködés folyamatos, kölcsönös szakmai támogatáson és konstruktív egyeztetésen alapul. A központi szervezeti egységek és a kutatási intézmények az e célt szolgáló együttműködési és egyeztetési fórumokon összehangoltan dolgoznak, és szakmai tudásukkal támogatják a HUN-REN szempontjából legmegfelelőbb, a működés és az erőforrások felhasználása tekintetében leghatékonyabb megoldások kialakítását, a jó gyakorlatok megosztását és a hálózati működés elvének érvényesülését; a közös munkában aktív és értékteremtő módon vesznek részt.

2) A központi szervezeti egységek a kutatási intézmény szervezeti egységétől adatot, információt vagy egyéb tájékoztatást a főigazgatónak címezve vagy a főigazgató egyidejű tájékoztatása mellett kérhetnek. Ez alól kivételt jelentenek a rendszeres, technikai jellegű információbekerések, amelyekről a kutatási intézmény érintett szervezeti egysége a kutatási intézmény belső gyakorlata szerint tájékoztatja a főigazgatót. A kutatási intézmény az adatszolgáltatásnak teljes körűen, megfelelő szakmai tartalommal és határidőben köteles eleget tenni. A vezérigazgató az egyes rendszeres adatszolgáltatások rendjét és tartalmát – szükség szerint – határozatban állapíthatja meg.

3. §

HUN-REN hálózati szakmai fórumok, munkacsoportok

1) A központi szervezeti egységek és a kutatási intézmények illetékes vezetői vagy kijelölt munkatársai – és szükség szerint külső szakértők – részvételével a HUN-REN céljait, küldetését és közfeladatait szolgáló, hálózati szintű együttműködés erősítése érdekében HUN-REN hálózati szakmai fórumok, munkacsoportok (a továbbiakban együtt: HUN-REN hálózati fórum) működnek, amit a központi szervezeti egység illetékes vezetője vagy kijelölt munkatársa vezet. A HUN-REN hálózati fórum egyeztetési, együttműködési forma, annak megnevezése igazodhat a feladat jellegéhez.

2) A HUN-REN hálózati fórum az adott szakterületen a tudományos és a működési kiválóság erősítése érdekében azonosítja azokat a hálózati együttműködési lehetőségeket, amelyek a HUN-REN hosszú távon fenntartható, stabil és költséghatékony működését szolgálják, valamint hozzájárulnak a HUN-REN erősítéséhez, korszerűsítéséhez, a legmodernebb eszközök és megoldások alkalmazásához.

3) A HUN-REN hálózati fórumok a kutatások és az innováció eredményességének támogatása és a HUN-REN közfeladatai magas színvonalú ellátásának folyamatos erősítése érdekében szakmai, működési és működtetési területeken közös irányokat, stratégiát és azok megvalósítását dolgozzák ki, illetve megosztják a legjobb gyakorlatokat.

4) HUN-REN hálózati fórum létrehozását – a HUN-REN SZMSZ-ben meghatározott hálózati fórumokon túl – az Irányító Testület, a főigazgató, illetve a kutatási intézmény, valamint a központi szervezeti egységek vezetői az elnöknél vagy a vezérigazgatónál kezdeményezhetik, akik a javasolt HUN-REN hálózati fórum létrehozásáról döntenek. HUN-REN hálózati fórum létrehozásáról az elnök vagy a vezérigazgató saját elhatározásból is dönthet.

5) A HUN-REN hálózati fórum operatív működtetésének feltételeiről a vezérigazgató gondoskodik. A HUN-REN hálózati fórum maga alakítja ki munkamódszerét, amely a kollegialitáson, az aktív szakmai hozzájáruláson és az eredményorientált, hatékony együttműködésen alapul.

6) A HUN-REN hálózati fórum megállapításairól és javaslatairól az elnök, a vezérigazgató, a tudományterületi alelnökök és a főigazgatók tájékoztatást kapnak, aminek rendjét a vezérigazgató szabályzatban állapíthatja meg. A konkrét szakterületi javaslatok jellege határozza meg a hálózati szintű alkalmazásban a továbblépés jellegét, irányait és lehetőségeit. A HUN-REN hálózati fórum által kidolgozott javaslatokat – szükség szerint – az elnök vagy a vezérigazgató a főigazgatói értekezlet, illetve az elnök az Irányító Testület elé terjeszti.

4. §

A HUN-REN-re, illetve a központi szervezeti egységekre vonatkozó belső szabályozók, az elnök és a vezérigazgató által kiadott belső szabályozók

1) A HUN-REN-re, illetve a központi szervezeti egységekre vonatkozó belső szabályozók a HUN-REN működését, feladatellátását szabályozó normatív vagy egyedi rendelkezések.

2) A HUN-REN-re belső szabályozót határozat formájában az Irányító Testület, valamint a HUN-REN SZMSZ-ben meghatározott belső szabályozók formájában az elnök és a vezérigazgató adhat ki. Az Irányító Testület határozatairól az Irányító Testület ügyrendje rendelkezik. A kutatási intézmény belső szabályozóit – a kutatási intézmény SZMSZ-ben meghatározottak szerint – a főigazgató (vagy az igazgató) adja ki. A kutatási intézmény belső szabályozói nem lehetnek ellentétesek a HUN-REN-re vonatkozó irányító testületi határozatokkal, valamint az elnök vagy a vezérigazgató által kiadott belső szabályozókkal. Minden szabályozónak összhangban kell állnia a jogszabályokkal, a HUN-REN alapító okiratával, a kutatási intézmények alapító okirataival, valamint a HUN-REN SZMSZ-szel.

3) A HUN-REN-re, illetve a központi szervezeti egységekre vonatkozó elnöki vagy vezérigazgatói belső szabályozó kiadására a főigazgatók, a tudományterületi alelnökök, a vezérigazgató-helyettesek vagy bármelyik központi szervezeti egység vezetője tehet javaslatot a cél és a szövegtervezet megküldésével. A HUN-REN-re vonatkozó elnöki vagy vezérigazgatói belső szabályozók tervezetét – amennyiben azok a kutatási intézményekben is alkalmazandóak – a főigazgatókkal egyeztetni kell. Ez nem vonatkozik az elnök által a munkáltatói jogkörében kiadott belső szabályozókra.

4) Az elnöki és a vezérigazgatói belső szabályozók formája lehet

1. az elnöki vagy a vezérigazgatói határozat: az elnök vagy a vezérigazgató által kiadott olyan szabályozó, amely az Irányító Testület határozatában adott felhatalmazás alapján, és kizárólag az abban foglaltakra vonatkozóan és foglaltak szerint az Irányító Testület határozatának módosítását vagy kiegészítését tartalmazza, valamint amely az elnök vagy a vezérigazgató HUN-REN tv.-ben vagy más jogszabályban biztosított jogkörével kapcsolatos szabályokat rendezi;

2. az elnöki vagy a vezérigazgatói szabályzat: az elnök vagy a vezérigazgató által – feladat- és hatáskörében – kiadott irányítási eszköz, amely tárgykörétől függően a HUN-

REN-re, illetve a központi szervezeti egységek működésére, tevékenységére, valamint eljárási, jelentéstételi és adatszolgáltatási rendjére vonatkozó általános érvényű, kötelező szabályokat állapít meg, hatálya lehet általános vagy a szabályozás tárgya szerint meghatározott szervezeti vagy személyi körre vonatkozó, rendelkezései nem lehetnek ellentétesek az Irányító Testület határozataival, valamint a elnöki, vezérigazgatói határozatokkal;

3. az elnöki vagy a vezérigazgatói iránymutatás: az elnök vagy a vezérigazgató által – feladat- és hatáskörében – kiadott irányítási eszköz, amely tárgykörétől függően a HUN-REN-re, illetve a központi szervezeti egységekre vonatkozó szabályok és intézményi eljárások értelmezését, egységes alkalmazását és gyakorlati végrehajtását segíti;

4. az elnöki vagy a vezérigazgatói utasítás: az elnök vagy a vezérigazgató által – feladat- és hatáskörében – kiadott, a főigazgatókra vagy a központi szervezeti egységek vezetőire vonatkozó belső szabályozó, amely egy meghatározott ügyben vagy eseti jelleggel kiadott egyedi intézkedés vagy döntés, amely konkrét személyre, szervezeti egységre vagy meghatározott feladat, tevékenység ellátására irányul (különösen a munkáltatói jogkör gyakorlása körében, a munkavégzésre, a munkaszervezésre, a feladatellátásra, az irányításra, a felelősségi rendre vagy egyéb, a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettségekre vonatkozóan).

5) A HUN-REN belső szabályozók hatályuk szerint a HUN-REN-re, a HUN-REN Hálózatra, a központi szervezeti egységekre, minden munkavállalóra vagy azok egy csoportjára kötelezőek.

6) Az Irányító Testület, az elnök vagy a vezérigazgató által kiadni javasolt belső szabályozó vagy bármilyen döntési javaslat előkészítése a feladat- és hatáskör szerint illetékes központi szervezeti egység vagy a vezérigazgató által kijelölt központi szervezeti egység feladata. Az előkészítés során a központi szervezeti egység köteles a feladat- és hatáskör szerint érintett egyéb központi szervezeti egységgel egyeztetni, és a beérkezett észrevételeket a javaslat kialakítása során mérlegelni. Amennyiben a HUN-REN belső szabályozó a kutatási intézményre is vonatkozik, azt az elnök vagy a vezérigazgató a főigazgatókkal egyezteti.

7) A HUN-REN belső szabályozókat tárgykörüktől és a jellegüktől függően – need to know elv alapján – a HUN-REN, illetve a kutatási intézmény belső honlapján kell közzétenni, vagy az alkalmazásban, végrehajtásban érintett munkatársakkal szükséges közölni. Erről a központi szervezeti egységek tekintetében a vezérigazgató, a kutatási intézmény tekintetében a főigazgató gondoskodik.

8) A vezérigazgató biztosítja a HUN-REN Hálózatra vonatkozó, a kutatási intézményben alkalmazandó mindenkor hatályos HUN-REN belső szabályozók – a főigazgatói belső szabályozók kivételével – főigazgatók részére történő megküldését vagy hozzáférését. A főigazgatók kötelesek a vezérigazgatót tájékoztatni a mindenkor hatályos főigazgatói belső szabályozókról, amelyek nyilvántartását a központi szervezeti egység illetékes igazgatósága

biztosítja.

9) Egyebekben a HUN-REN belső szabályozókra – beleértve a kutatási intézményekben kiadott belső szabályozókra – vonatkozó általános elveket és rendelkezéseket a vezérigazgató által kiadott HUN-REN normaalkotási szabályzat határozza meg.

10) A HUN-REN belső szabályozók a HUN-REN belső működésére és munkafolyamataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák, ezért – kivéve amennyiben jogszabály, vagy maga a belső szabályozó másként nem rendelkezik – nem nyilvános dokumentumok. Azokat a munkavállalók az üzleti titok védelmére vonatkozó szabályok megtartásával, a HUN-REN üzleti és kapcsolati érdekeinek védelmére és a szervezeti bizalom megőrzésére tekintettel kötelesek kezelni.

VII. FEJEZET

A KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. §

A központi szervezeti egységek vezetése és irányítása

1) A HUN-REN-t az elnök vezeti és irányítja. A HUN-REN operatív szervezeti vezetője a vezérigazgató. A központi szervezeti egységeket az elnök, valamint – a jogszabályokban, a HUN-REN alapító okiratában, illetve a HUN-REN belső szabályozókban, valamint az elnök által megszabott feladat- és hatáskörében – a vezérigazgató irányítja. A vezérigazgató a központi szervezeti egységek hivatali vezetője és a napi működés irányítója.

2) Az elnök és a vezérigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a kabinetfőnököt, illetve rendelkezése szerint bármely munkavállalót. A vezérigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a vezérigazgató-helyetteseket, a közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló igazgatóságok igazgatóit vagy önálló szervezeti egységek vezetőit, illetve rendelkezése szerint bármely munkavállalót. A vezérigazgató-helyettesek közvetlenül irányítják és felügyelik a Melléklet szerinti igazgatóságok igazgatóit. Az elnök és a vezérigazgató a központi szervezeti egységek bármely munkavállalója részére közvetlenül feladatot adhat, tőle információt kérhet.

3) A központi szervezeti egységek munkavállalói felett – a tudományterületi alelnökök kivételével – a munkáltatói jogkört a vezérigazgató gyakorolja. A vezérigazgató egyes másodlagos munkáltatói jogköröket a központi szervezeti egységek más vezetőjére ruházhatja át. A vezérigazgató egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről a 2. számú függelék rendelkezik. A vezérigazgató szabályzatban a HUN-REN Hálózatra vonatkozó foglalkoztatási keretszabályzatot, továbbá a központi szervezeti egységekre foglalkoztatási szabályzatot adhat ki.

2. §

A központi szervezeti egységek felépítése és vezetése

- 1) A központi szervezeti egységek igazgatóságokból, egyéb önálló szervezeti egységekből (vezetői kabinet, iroda), valamint nem önálló szervezeti egységekből (iroda, titkárság) állnak.
- 2) Az igazgatóságon vagy az egyéb önálló szervezeti egységen belül nem önálló szervezeti egység is működhet. A nem önálló szervezeti egység létrehozásáról vagy megszüntetéséről – a feladatok összetettsége, a feladatellátás hatékonysága és munkavállalóinak létszáma alapján – a vezérigazgató dönt. Nem önálló szervezeti egység az olyan szervezeti egység, amely a HUN-REN SZMSZ-ben önálló szervezeti egységként nem, hanem egy önálló szervezeti egység keretein belül működve, annak integráns részeként jelenik meg, jellemzően jól lehatárolható jogköre vagy feladata van egy igazgatóság más önálló szervezeti egységén belül.
- 3) Az igazgatóságot igazgató, az egyéb önálló szervezeti egységet vezető irányítja és felügyeli. A vezérigazgató – az igazgatóság, illetve az egyéb önálló szervezeti egység vagy a nem önálló szervezeti egység feladatainak összetettsége, a feladatellátás hatékonysága és az igazgatóság létszáma alapján – dönt igazgatóhelyettes, illetve egyéb önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese vagy nem önálló szervezeti egység vezetőjének kinevezéséről. Amennyiben a vezérigazgató igazgatóhelyettes vagy vezetőhelyettes kinevezéséről dönt, ők egyben a szervezeti egységükön belül működő nem önálló szervezeti egység vezetését is elláthatják. Az igazgatóságon belüli szervezeti kérdésekkel kapcsolatban a vezérigazgató-helyettes indokolással ellátott javaslatot tehet. A vezérigazgató dönthet kabinetfőnök-helyettes kinevezéséről, aki teljes jogkörben helyettesíti a kabinetfőnököt a kabinetfőnök távolléte vagy akadályoztatása esetén.
- 4) A központi szervezeti egységek felépítéséről, irányításáról, feladatairól és működéséről szóló részletes szabályokat a Melléklet tartalmazza.
- 5) A vezérigazgató a központi szervezeti egységek további részletes működési szabályait, a helyettesítés rendjét vezérigazgatói szabályzatban elfogadott ügyrendben állapíthatja meg.

3. §

A központi szervezeti egységek egyeztető fórumai

- 1) A HUN-REN működését érintő stratégiai és kiemelt jelentőségű kérdések egyeztetése érdekében az elnök vagy a vezérigazgató felsővezetői értekezletet tart. A felsővezetői értekezleten állandó résztvevő az elnök, a vezérigazgató, a tudományterületi alelnökök, a vezérigazgató-helyettesek, a kabinetfőnök. A napirendtől függően az elnök, illetve a vezérigazgató meghívhatja a humánerőforrásért, a jogi ügyekért vagy a kommunikációért felelős igazgatókat, – amennyiben kinevezésre kerül – a kabinetfőnök-helyettest, valamint más személyeket is.

- 2) A központi szervezeti egységek működésével kapcsolatos feladatok összehangolása és a vezetői döntések előkészítése érdekében a vezérigazgató vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezlet állandó résztvevői a vezérigazgató, a vezérigazgató-helyettesek, a kabinetfőnök, – amennyiben kinevezésre kerül – a kabinetfőnök-helyettes, az igazgatók, az egyéb önálló szervezeti egységek vezetői, a Vezetői Titkárság vezetője és az Alelnöki Iroda vezetője. A napirendtől függően a vezérigazgató további személyeket is meghívhat.
- 3) Egy adott ügy, feladat vagy projekt előkészítése vagy végrehajtása érdekében az illetékes, 2) bekezdés szerinti vezető egyeztetést vagy értekezletet hívhat össze, illetve kiemelt jelentőségű feladatok vagy projektek esetében állandó vagy eseti jelleggel munkacsoportot hozhat létre, amelynek összetételét és működési rendjét az adott feladat tekintetében illetékes vezető határozza meg. Állandó munkacsoport létrehozásához a vezérigazgató egyetértésére van szükség, illetve munkacsoport létrehozását az elnök, a vezérigazgató, a kabinetfőnök vagy a vezérigazgató-helyettesek elrendelhetik. A munkacsoport hatékony működése érdekében munkacsoport-vezető, továbbá a munkacsoport munkájának szervezésére és adminisztratív támogatására titkár jelölhető ki.
- 4) A vezérigazgató belső szabályozóban rendelkezhet a központi szervezeti egységek további egyeztetési fórumairól és azok eljárásrendjéről.

VIII. FEJEZET

A KUTATÁSI INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. §

A kutatási intézmények

- 1) A HUN-REN a tudomány szabadságának elvére figyelemmel a tudományos kutatási és innovációs közfeladatát a kutatási intézményekben végzi. A HUN-REN alapítójának döntése értelmében a kutatási intézmények önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységek. A kutatási intézmények a HUN-REN-re irányadó szabályok szerint kutató-tudásközvetítő szervezetek, amelyek e tevékenységüket – az alapító okiratukban meghatározott tudomány- és kutatási területen, valamint az ezen alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb területeken – közfeladatot ellátó, közhasznú szervezetként végzik. A kutatási intézmények alapító okiratuk keretei között autonóm módon vesznek részt a HUN-REN tv. szerinti célok, küldetés és közfeladatok ellátásában, hozzájárulnak a HUN-REN Hálózat sikeréhez, eredményességéhez, működéséhez.
- 2) A kutatási intézmények a következők:
1. a HUN-REN Agrártudományi Kutatóközpont;
 2. a HUN-REN Állatorvostudományi Kutatóintézet;
 3. a HUN-REN Atommagkutató Intézet;

4. a HUN-REN Balatoni Limnológiai Kutatóintézet;
5. a HUN-REN Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont;
6. a HUN-REN Energiatudományi Kutatóközpont;
7. a HUN-REN Földfizikai és Űrtudományi Kutatóintézet;
8. a HUN-REN Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet;
9. a HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont;
10. a HUN-REN Rényi Alfréd Matematikai Kutatóintézet;
11. a HUN-REN Számítástechnikai és Automatizálási Kutatóintézet;
12. a HUN-REN Szegedi Biológiai Kutatóközpont;
13. a HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodája;
14. a HUN-REN Természettudományi Kutatóközpont;
15. a HUN-REN Wigner Fizikai Kutatóközpont.

3) A kutatási intézmény – a hatályos jogszabályok és belső szabályok szerint – saját alapító okirattal, bankszámlával és adószámmal, a HUN-REN-től – mint sajátos jogállású jogi személytől – elkülönült szervezettel és költségvetéssel rendelkezik. A kutatási intézmény önálló gazdálkodásra jogosult; önálló vagyonnal rendelkezik; a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdasági tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátását, a gazdasági tevékenységéből származó nyereséget nem oszthatja fel, azt kizárólag közfeladattal összefüggésben használhatja fel; gazdálkodó szervezetet alapíthat; saját nevében pályázik, pályázati támogatásban részesül; polgári és egyéb szerződéseket köt, az ezekből származó bevételekkel – a belső szabályozók szerint – maga rendelkezik; a jogi személyeket általában megillető minden jog és kötelezettség vonatkozik rá. A kutatási intézményben foglalkoztatott munkavállalók felett a munkáltatói jogokat és kötelezettségeket a főigazgató gyakorolja, illetve teljesíti.

2. §

A kutatási intézmény SZMSZ-ek

- 1) A kutatási intézmény SZMSZ-eket az Irányító Testület külön határozatokban fogadja el. A kutatási intézményekre a HUN-REN SZMSZ hatálya is kiterjed, annak rendelkezéseit betartják és alkalmazzák.
- 2) A kutatási intézmény SZMSZ-ek nem lehetnek ellentétesek a HUN-REN SZMSZ-szel.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. §

A HUN-REN SZMSZ módosításával és nyilvánosságával összefüggő rendelkezések

- 1) A HUN-REN SZMSZ módosítását szükség szerint az elnök terjeszti az Irányító Testület elé

jóváhagyásra. Az elnök kötelessége a HUN-REN SZMSZ módosítását kezdeményezni, ha ez a HUN-REN működése hatékonyságához szükséges és indokolt.

- 2) A IV. Fejezet 2. § 5) bekezdés 1. pontja felhatalmazás szerint a Melléklet és a függelékek módosítására az ott meghatározott szabályokat kell alkalmazni, és azt a vezérigazgató az elnök előzetes írásos egyetértésével jogosult megtenni.
- 3) A HUN-REN SZMSZ főszövege, Melléklete és 1. számú függeléke mindenkor hatályos változatának külső honlapon történő közzétételéről a vezérigazgató gondoskodik.

2. §

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

- 1) A jelen szabályzat hatálybalépésével a HUN-REN 11/2025. (III. 27.) IT-határozattal elfogadott HUN-REN szervezeti és működési szabályzat hatályát veszti.
- 2) A jelen szabályzat hatálybalépésével a HUN-REN 11/2025. (III. 27.) IT-határozattal vagy azt megelőzően elfogadott HUN-REN szervezeti és működési szabályzat alapján kiadott HUN-REN belső szabályozók – normatípusuktól függetlenül – azok módosításáig vagy hatályon kívül helyezéséig hatályban maradnak és alkalmazandók. Amennyiben azokat a jelenlegi szabályozási keretek okán módosítani szükséges, arról a vezérigazgató jelen szabályzat szerint gondoskodik.
- 3) A jelen szabályzat 2026. április 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2026. március 26.

Melléklet a HUN-REN SZMSZ-hez

A HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat központi szervezeti egységei felépítéséről, irányításáról, feladatairól és működéséről szóló részletes szabályok

Függelékek a HUN-REN SZMSZ-hez

1. számú függelék: A központi szervezeti egységek szervezeti ábrája
2. számú függelék: Az elnök és a vezérigazgató munkáltatói jogköreinek átruházási rendje a központi szervezeti egységek munkavállalói tekintetében

MELLÉKLET

A HUN-REN MAGYAR KUTATÁSI HÁLÓZAT KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEI FELÉPÍTÉSÉRŐL, IRÁNYÍTÁSÁRÓL, FELADATAIRÓL ÉS MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. §

Hatály és együttműködés

- 1) E Melléklet határozza meg a központi szervezeti egységek felépítéséről, irányításáról, feladatairól és működéséről szóló részletes szabályokat. A központi szervezeti egységek működésére vonatkozó általános szabályokat a HUN-REN SZMSZ főszövege tartalmazza.
- 2) E Melléklet hatálya kiterjed a központi szervezeti egységekre és – szükség szerint – a velük munkavégzésre irányuló szerződéses viszonyban állókra, valamint a HUN-REN hálózati együttműködésre vonatkozó feladatok és rendelkezések tekintetében az együttműködés, a közreműködés, az előkészítés és a végrehajtás tekintetében a kutatási intézményekre és – szükség szerint – a velük szerződéses viszonyban állókra.
- 3) A központi szervezeti egységek feladataik ellátása során folyamatosan együttműködnek. Az adott feladat tekintetében illetékes központi szervezeti egység felel az előkészítésért, az egyeztetések lefolytatásáért és a vezetői döntésre előterjesztett anyagok véglegesítéséért, szükség szerint több döntési alternatíva bemutatásával. Az elnök és a vezérigazgató részére felterjesztett anyagokat a Vezetői Kabinetén keresztül kell megküldeni, vagy a küldemény címzettjei között fel kell tüntetni a kabinetfőnököt. A központi szervezeti egységekben az előterjesztések, dokumentumok, levelek és egyéb anyagok előkészítésének, egyeztetésének, valamint az elnök vagy a vezérigazgató részére történő felterjesztésének rendjét, illetve a döntések végrehajtásának szabályait a vezérigazgató – szükség szerint – belső szabályozóban határozza meg.
- 4) A központi szervezeti egységek igazgatóságokból, egyéb önálló szervezeti egységekből (vezetői kabinet, iroda), valamint nem önálló szervezeti egységekből (iroda, titkárság) állnak.

II. FEJEZET

A KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEK EGYÉB VEZETŐI

1. §

A tudományterületi alelnökök

- 1) A HUN-REN-ben – az elnök irányítása és felügyelete alatt – három tudományterületi

alelnök működik:

1. a műszaki és természettudományi (STEM) tudományterületi alelnök,
2. az élettudományi (LIFE) tudományterületi alelnök, valamint
3. a határtudományok tudományterületi (frontier science) alelnök.

2) A tudományterületi alelnökök a HUN-REN SZMSZ főszövegének IV. fejezet 6. §-ában meghatározott feladataikkal összefüggésben javaslataikkal és véleményükkel folyamatosan támogatják az elnök és a vezérigazgató döntéshozatali és irányítási munkáját. Ennek keretében különösen

1. szakmai javaslatokat és véleményt fogalmaznak meg, továbbá közreműködnek a döntések szakmai megalapozásában;
2. figyelemmel kísérik a tudományterületüket érintő folyamatokat, tapasztalataikról, megállapításaikról és a felmerülő problémákról rendszeresen tájékoztatják az elnököt és a vezérigazgatót;
3. nyomon követik és segítik a HUN-REN stratégiai céljaihoz kapcsolódó prioritások, programok és kiemelt projektek megvalósulását;
4. kezdeményezik, illetve közreműködnek a tudományterületüket érintő szakmai kérdések egyeztetésében, döntések előkészítésében, végrehajtásában;
5. elősegítik a kutatási intézmények, valamint a központi szervezeti egységek közötti szakmai együttműködést és információáramlást;
6. felkérésre vagy egyeztetés alapján képviselik a HUN-REN-t hazai és nemzetközi szakmai fórumokon; a sajtó- és közkapcsolataikban a központi szervezeti egységük kommunikációs szabályzata szerint járnak el;
7. részt vesznek a felsővezetői értekezleten, egyeztetéseket kezdeményeznek, és egymással, illetve a kutatási intézményekkel, valamint a többi szervezeti egységgel folyamatosan és szorosan együttműködnek;
8. ellátják az elnök vagy a vezérigazgató által meghatározott feladatokat.

2. §

A vezérigazgató-helyettesek

1) A központi szervezeti egységekben – a vezérigazgató irányítása és felügyelete mellett – két vezérigazgató-helyettes működik:

1. a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes, valamint
2. a működtetési vezérigazgató-helyettes.

2) A vezérigazgató-helyettesek feladat- és hatáskörükben közreműködnek a HUN-REN tv. céljainak és küldetéseinek teljesítésében, így különösen

1. irányítják és felügyelik az alájuk tartozó igazgatóságok szakmai tevékenységét, javaslatokat tesznek a HUN-REN céljainak és küldetésének megvalósítását szolgáló intézkedésekre, a szakterületük fejlesztésére;

2. irányítják vagy részt vesznek a HUN-REN tevékenységével összefüggő stratégiák, koncepciók, hosszú távú programok kidolgozásában és biztosítják végrehajtásukat;
3. gondoskodnak a szakterületükhöz tartozó ügyekben a vezetői döntések, a belső szabályozók, valamint az Irányító Testület és a HUN-REN egyéb testületei döntéseinek szakmai előkészítéséről és végrehajtásáról, továbbá az ezekkel kapcsolatos dokumentumok határidőben és megfelelő szakmai minőségben történő előterjesztéséről a vezérigazgató és az elnök részére; részt vesznek a vezetői egyeztetéseken, és a döntések meghozatalát szakmai javaslataikkal támogatják;
4. nyomon követik a HUN-REN stratégiai céljaihoz kapcsolódó prioritások, programok és kiemelt projektek előrehaladását, és erről rendszeresen tájékoztatják az elnököt és a vezérigazgatót;
5. irányítják a feladatkörükhöz kapcsolódó belső szabályzatok, eljárásrendek és szakmai iránymutatások kidolgozását és aktualizálását;
6. biztosítják a vezérigazgató és az elnök részére a HUN-REN tevékenysége, működése szempontjából szükséges információkat, jelentéseket, háttéranyagokat, a nyilvános szereplésekhez kapcsolódó prezentációkat;
7. jelzik a kockázatokat vagy azonnali beavatkozást jelentő ügyeket és a megoldásra javaslatot tesznek, a meghozott döntések végrehajtása során megteszik a szükséges intézkedéseket;
8. részt vesznek a vezetői értekezleten, egyeztetéseket maguk is kezdeményeznek, egymással, illetve a kutatási intézményekkel, valamint a többi szervezeti egységgel folyamatosan és szorosan együttműködnek;
9. feladat- és hatáskörükben helyettesítik a vezérigazgatót, feladatkörükben, illetve az elnökkel vagy vezérigazgatóval egyeztetve vagy felkérésük alapján képviselik a HUN-REN-t;
10. biztosítják a központi szervezeti egységek jogszerű, szakszerű, gazdaságos működését;
11. kapcsolatot tartanak hazai és nemzetközi partnerekkel; a sajtó- és közkapcsolataikban a központi szervezeti egységük kommunikációs szabályzata szerint járnak el;
12. tevékenységükről folyamatosan tájékoztatják az elnököt, a vezérigazgatót és a kabinetfőnököt;
13. a 2. számú függelék szerint gyakorolják a vezérigazgató által rájuk átruházott egyes munkáltatói jogköröket;
14. javaslatot tesznek a szakterületükhöz tartozó szervezeti egységek humán erőforrás-gazdálkodására, szervezetfejlesztésére és kapacitásainak hatékony felhasználására;
15. elősegítik a szakterületükhöz tartozó szervezeti egységek hatékony, összehangolt működését, és javaslatot tesznek a működési folyamatok fejlesztésére;
16. ellátják az elnök vagy a vezérigazgató által meghatározott feladatokat.

3. §

A kabinetfőnök

- 1) A kabinetfőnök a Vezetői Kabinet vezetőjeként az elnök és a vezérigazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett szervezi és koordinálja a Vezetői Kabinet működését, valamint támogatja a HUN-REN-en belül a vezetői irányítás érvényesülését. Ennek keretében különösen
1. irányítja és felügyeli a Vezetői Kabinet működését;
 2. megszervezi és koordinálja az elnök és a vezérigazgató munkájának szakmai, szervezési és adminisztratív támogatását;
 3. koordinálja az elnök és a vezérigazgató döntéseinek előkészítését, valamint a kapcsolódó szervezeti egységek együttműködését; koordinálja az elnök és a vezérigazgató főigazgatókkal, valamint a hazai és a nemzetközi partnerekkel való kapcsolattartását;
 4. az elnök és a vezérigazgató megbízásából feladat elvégzésére utasíthatja a központi szervezeti egységek vezetőit, illetve munkatársait, információt kérhet a főigazgatóktól, továbbá nyomon követi azok végrehajtását;
 5. felülvizsgálja az elnök és a vezérigazgató részére benyújtott előterjesztéseket, elemzéseket, leveleket és javaslatokat (a továbbiakban: felterjesztés), és szükség esetén azok kiegészítését vagy átdolgozását kezdeményezi;
 6. gondoskodik az elnök és a vezérigazgató által vezetett értekezletek előkészítéséről és a kapcsolódó egyeztetések megszervezéséről;
 7. biztosítja a központi szervezeti egységek és a kutatási intézmények közötti hatékony együttműködést és információáramlást;
 8. a vezérigazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén – a vezérigazgató-helyettesek feladat- és hatáskörének sérelme nélkül – ellátja a vezérigazgató operatív koordinációs helyettesítésével összefüggő feladatokat;
 9. ellátja az elnök vagy a vezérigazgató által meghatározott feladatokat.

4. §

Az igazgatók és az egyéb önálló szervezeti egységek vezetői

- 1) Az igazgatók és az egyéb önálló szervezeti egységek vezetői a HUN-REN SZMSZ rendelkezései szerint a vezérigazgató vagy vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete mellett vezetik az általuk irányított igazgatóság vagy egyéb önálló szervezeti egység szakmai és operatív tevékenységét, továbbá felelősek az adott szervezeti egység feladatainak jogszerű, szakszerű és hatékony ellátásáért, valamint a rendelkezésre álló erőforrások célszerű felhasználásáért. Ennek keretében feladat- és hatáskörükben különösen:
1. irányítják és szervezik az igazgatóság vagy egyéb önálló szervezeti egység szakmai munkáját, biztosítják feladatainak ellátását és a munkafolyamatok összehangolását;
 2. gondoskodnak az igazgatóság vagy egyéb önálló szervezeti egység feladatkörébe

tartozó ügyek, belső szabályozók előkészítéséről, a vezetői döntések végrehajtásáról, valamint az ezekhez kapcsolódó szakmai anyagok és előterjesztések határidőben és kiváló minőségben való előkészítéséről, továbbá a hivatali út szerint az elnök vagy a vezérigazgató elé terjesztéséről;

3. figyelemmel kísérik a szakterületüket érintő folyamatokat, javaslatokat tesznek a tevékenység és a hatékony működés fejlesztésére; felelnek a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásáért;

4. együttműködnek a többi központi szervezeti egységgel és a kutatási intézményekkel; kapcsolatot tartanak hazai és nemzetközi partnereikkel; vezetői felkérésre képviselik a HUN-REN-t nyilvános eseményeken;

5. gyakorolják a részükre átruházott munkáltatói jogköröket; gondoskodnak munkatársaik szakmai irányításáról, felügyeletéről és a munkaszervezéséről;

6. részt vesznek a vezetői és szakmai egyeztetéseken, közreműködnek a szervezeti szintű döntések előkészítésében, szükség szerint az egyeztetések vezetésében; rendszeresen tájékoztatják a felettük irányítási jogkört gyakorló vezetőt és a kabinetfőnököt a szakterületükhöz tartozó feladatok végrehajtásáról és a fontosabb ügyek alakulásáról, illetve a kiemelt jelentőségű projektekről, feladatokról és azok állásáról, különös tekintettel a kockázatokra vagy a beavatkozást igénylő ügyekre, amelyekről a vezérigazgatót, az elnököt és a kabinetfőnököt is szükséges tájékoztatni;

7. ellátják az elnök, a vezérigazgató, a vezérigazgató-helyettesek és a kabinetfőnök által meghatározott feladatokat.

2) Amennyiben igazgatóhelyettes vagy vezetőhelyettes, illetve nem önálló szervezeti egység vezetője kerül kinevezésre, feladata a helyettesítésen túl az igazgatóságon, illetve az egyéb önálló szervezeti egységen belül az adott szakmai terület feladatainak előkészítésének, a vezetői döntések végrehajtásának irányítása és koordinálása, valamint az ezekhez kapcsolódó szakmai anyagok és előterjesztések határidőben és megfelelő szakmai minőségben történő elkészítésének biztosítása, a hivatali felettes által meghatározott feladatok ellátása.

III. FEJEZET

A KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §

A központi szervezeti egységek meghatározása, ezek irányítására vonatkozó szabályok

1) Az elnök és a vezérigazgató irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egységek:

1. Vezetői Kabinet

a) Vezetői Titkárság (nem önálló szervezeti egység),

b) Alelnöki Iroda (nem önálló szervezeti egység).

2) A vezérigazgató irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egységek:

1. Humán Erőforrás Igazgatóság,
 2. Marketing és Kommunikációs Igazgatóság,
 3. Nemzetközi Igazgatóság,
 4. Mesterséges Intelligencia Szolgáltató Központ Igazgatóság,
 5. Mesterséges Intelligencia Technológiai Központ (nem önálló szervezeti egység),
 6. Belső Ellenőrzési Iroda.
- 3) A tudománysztratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egységek:
1. Tudománysztratégiai és Innovációs Vezérigazgató-helyettes Titkársága (nem önálló szervezeti egység),
 2. Tudománysztratégiai Igazgatóság,
 3. Innovációs Igazgatóság,
 4. Pályázati Igazgatóság.
- 4) A működtetési vezérigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egységek:
1. Működtetési Vezérigazgató-helyettes Titkársága (nem önálló szervezeti egység),
 2. Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatósága,
 3. Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság,
 4. Informatikai Igazgatóság,
 5. Jogi és Megfelelőségi Igazgatóság,
 6. Szervezetfejlesztési és Új Üzleti Területek Igazgatósága.

IV. FEJEZET

AZ ELNÖK ÉS A VEZÉRIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §

Vezetői Kabinet

(Office of the President and CEO of HUN-REN)

- 1) A Vezetői Kabinet az elnök és a vezérigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő szervezeti egység, amely feladat- és hatáskörében teljes körű szakmai, illetve szervezési, koordinációs és adminisztratív támogatást nyújt az elnök és a vezérigazgató feladatainak ellátásához.
- 2) A Vezetői Kabinet a központi szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja az elnöki és vezérigazgatói döntések és találkozók magas szakmai színvonalú előkészítését, a vezetői irányítás érvényesülését, valamint az elnök, illetve a vezérigazgató és a kutatási intézmények, valamint külső partnerek közötti együttműködést. A Vezetői Kabinet felel az Irányító Testület

titkársági feladatainak ellátásáért és általában a HUN-REN testületei gördülékeny működésének elősegítéséért.

3) A Vezetői Kabinet az elnök és a vezérigazgató részére benyújtott felterjesztéseket a szakmai megalapozottság, pontosság és teljesség szempontjából felülvizsgálja, és csak megfelelő előkészítés esetén terjeszti azokat vezetői döntésre. Amennyiben a felterjesztés nem felel meg a szükséges szakmai vagy formai követelményeknek, a Vezetői Kabinet kiegészítést, pontosítást vagy átdolgozást kér az előterjesztést készítő szervezeti egységtől. A felterjesztések szakmai tartalmáért és magas minőségéért az illetékes szervezeti egység vezetője felelős.

4) A Vezetői Kabinetet a kabinetfőnök vezeti. A kabinetfőnök az elnök és a vezérigazgató együttes irányítása és felügyelete alatt látja el feladatait. A kabinetfőnök a HUN-REN operatív irányításában, beleértve a kötelezettségvállalást és kiadmányozást – a vezérigazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén – a vezérigazgató operatív koordinációs helyetteseként jár el. Ez nem érinti a vezérigazgató-helyettesek feladat- és hatáskörét, akik az adott szakkérdésben – szükség szerint egyeztetve a kabinetfőnökkel – helyettesítik a vezérigazgatót. A Vezetői Kabinetben kabinetfőnök-helyettes is működhet, aki a kiadmányozás és a kötelezettségvállalás tekintetében is – a vezérigazgató és a kabinetfőnök együttes távolléte vagy akadályoztatása esetén – helyettesíti a kabinetfőnököt.

5) A Vezetői Kabinet munkatársainak napi tevékenységét a kabinetfőnök irányítja és felügyeli, kivéve, ha a HUN-REN SZMSZ vagy a vezérigazgató másként nem rendelkezik. Amennyiben az elnök vagy a vezérigazgató a Vezetői Kabinet bármely munkatársának feladatot ad, annak végrehajtása elsőbbséget élvez.

6) A Vezetői Kabinetben – nem önálló szervezeti egységként – Vezetői Titkárság és Alelnöki Iroda működik, amelyet titkárságvezető, illetve irodavezető vezet. A Vezetői Titkárság vezetője és az Alelnöki Iroda vezetője feladataikat a kabinetfőnök irányítása és felügyelete mellett látják el. A Vezetői Titkárság munkatársainak közvetlen irányítását és felügyeletét a Vezetői Titkárság vezetője, az Alelnöki Iroda munkatársainak közvetlen irányítását és felügyeletét az Alelnöki Iroda vezetője látja el, azzal, hogy a kabinetfőnök a Vezetői Kabinet minden munkatársát közvetlenül bevonhatja a feladatokba.

7) A kabinetfőnök a Vezetői Kabinet feladatainak ellátása érdekében a vezérigazgató-helyettesektől, illetve az ő tájékoztatásuk mellett bármely szervezeti egység vezetőjétől tájékoztatást, valamint a feladat ellátásához szükséges anyagokat kérhet.

8) A Vezetői Kabinetben az elnököt, illetve a vezérigazgatót – akár több – tudományos titkár vagy szakmai tanácsadó, főtanácsadó segíti, akik közreműködnek az elnökhöz vagy a vezérigazgatóhoz kapcsolódó tudományos és szakpolitikai kérdések előkészítésében, valamint az elnök és a vezérigazgató kutatási intézményekkel és tudományos közösséggel való

kapcsolattartásának biztosításában, kiemelkedő rendezvények szervezésében.

9) A Vezetői Kabinet feladatai különösen a következők:

1. biztosítja az elnök és a vezérigazgató munkájának teljes körű szakmai, szervezési és adminisztratív támogatását, szervezi hivatalos programjaikat, vezeti és koordinálja a vezetői naptárat, valamint gondoskodik a kapcsolódó egyeztetések és előkészítő anyagok rendelkezésre állásáról;
2. szervezi és kezeli az elnöki és vezérigazgatói iratforgalmat, levelezést és dokumentumkezelést, valamint nyilvántartja a vezetői döntésekhez kapcsolódó dokumentumokat;
3. koordinálja a központi szervezeti egységek együttműködését az elnöki és vezérigazgatói döntések előkészítése és végrehajtása során, az elnök vagy a vezérigazgató nevében feladatot szabhat, nyomon követi és ellenőrzi azok végrehajtását;
4. az elnök és a vezérigazgató részére benyújtott anyagokat szakmai megalapozottság, pontosság és döntésre való alkalmasság szempontjából felülvizsgálja, és szükség esetén azok átdolgozását vagy kiegészítését kéri az illetékes szervezeti egységtől;
5. nyomon követi a HUN-REN stratégiai céljaihoz kapcsolódó vezetői prioritások, programok és kiemelt projektek előrehaladását és erről rendszeresen tájékoztatja az elnököt és a vezérigazgatót;
6. biztosítja – és az illetékes központi szervezeti egységtől, illetve kutatási intézménytől bekéri – az elnök és a vezérigazgató számára a működés szempontjából releváns rendszeres vezetői információkat és összefoglalókat;
7. az illetékes központi szervezeti egységek és – szükség szerint – kutatási intézmények bevonásával koordinálja az elnök és a vezérigazgató döntéseit megalapozó háttérelmzések, hatásvizsgálatok és szakpolitikai összefoglalók készítését;
8. közreműködik a központi szervezeti egységek közötti horizontális egyeztetések szervezésében, valamint a közöttük felmerülő koordinációs kérdések rendezésében;
9. koordinálja az elnök és a vezérigazgató által vezetett értekezletek előkészítését, az ülést előkészítő anyagokat előkészítő egyeztetést hívhat össze;
10. felel az elnök vagy a vezérigazgató feladatszabása alapján egyes kiemelt programok és projektek koordinációjáért vagy szakmai előkészítéséért;
11. figyelemmel kíséri a HUN-REN működését érintő stratégiai jelentőségű ügyeket, és jelzi az elnök és a vezérigazgató felé a döntést vagy beavatkozást igénylő kérdéseket;
12. nyomon követi az elnöki és vezérigazgatói döntések végrehajtását, és szükség esetén jelzi a végrehajtással kapcsolatos kockázatokat vagy eltéréseket;
13. koordinálja az elnök és a vezérigazgató kormányzati, nemzetközi és stratégiai intézményi kapcsolatrendszerének szervezését, utókövetését;
14. az illetékes központi szervezeti egységektől bekéri az elnök és a vezérigazgató nyilvános szerepléseihez kapcsolódó beszédek, prezentációkat és háttéranyagokat, amelynek tartalmáért és kiemelkedő minőségéért az illetékes szervezeti egység vezetője

a felelős;

15. biztosítja az elnök és a vezérigazgató nevében a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság által készített külső kommunikációs üzenetek tartalmának jóváhagyását;
16. segíti az elnököt és a vezérigazgatót a HUN-REN működését érintő rendkívüli helyzetek vagy krízishelyzetek vezetői szintű koordinációjának támogatásában;
17. kapcsolatot tart a főigazgatókkal, az elnök vagy a vezérigazgató felhatalmazása alapján információt és adatszolgáltatást kérhet a főigazgatóktól;
18. kapcsolatot tart a hazai és a nemzetközi kutatási ökoszisztéma intézményeinek vezetőivel és munkatársaival, valamint szervezi az elnök és a vezérigazgató kapcsolattartását a hazai és nemzetközi partnerekkel;
19. fogadja, kezeli és kivizsgálja az integritáskockázattal, és a belső visszaélés-bejelentéssel kapcsolatos ügyeket, szükség szerint bevonva vagy a feladatot írásban delegálva a Humán Erőforrás Igazgatóságra, a Szervezetfejlesztési és Új Üzleti Területek Igazgatóságára, a Jogi és Megfelelőségi Igazgatóságra, illetve bevonva a Belső Ellenőrzési Irodát.

10) A Vezetői Kabinetben belül – a nem önálló szervezeti egységként működő – Vezetői Titkárságot titkárságvezető irányítja és felügyeli. A Vezetői Titkárság feladata különösen:

1. biztosítja az elnök és a vezérigazgató munkájának teljes körű szervezési, adminisztratív, iratkezelési támogatását, az iratok kiadmányozását, aláíratását, kezeli a részükre érkező hivatalos megkereséseket, gondoskodik azok ügyintézésre történő továbbításáról és nyomon követéséről;
2. szervezi és kezeli az elnök és a vezérigazgató hivatalos programjait, naptárját, koordinálja az ezekhez szükséges előkészületeket;
3. gondoskodik az elnök vagy a vezérigazgató elnöklésével vagy kezdeményezésére tartott egyeztetések összehívásáról, azok feltételeinek biztosításáról és minden egyéb előkészítő lépésről;
4. gondoskodik az elnöki és vezérigazgatói programokhoz kapcsolódó háttéranyagok, felkészítők, beszédek, stb. bekéréséről az érintett szervezeti egységtől, és követi annak a végrehajtását;
5. biztosítja az elnök és a vezérigazgató kapcsolattartását a főigazgatókkal, a hazai és nemzetközi partnereivel, szervezi a találkozóit, koordinálja és nyomon követi az ezekből származó feladatok végrehajtását;
6. koordinálja a központi szervezeti egységek által készített felterjesztések elnöki és vezérigazgatói jóváhagyását és azok kommunikálását az érintett központi szervezeti egységek részére;
7. nyilvántartja az elnök és a vezérigazgató által meghatározott feladatokat, gondoskodik azok érintett szervezeti egységek felé történő közvetítéséről, figyelemmel kíséri a határidők betartását;
8. ellátja az Irányító Testület titkársági feladatait;

9. ellátja az Intézményvezetői Kollégium és a főigazgatói értekezlet titkársági feladatait.
- 11) A Vezetői Kabinetben belül – a nem önálló szervezeti egységként működő – Alelnöki Irodát irodavezető irányítja és felügyeli. Az Alelnöki Iroda feladata különösen:
1. biztosítja a tudományterületi alelnökök feladatainak szervezési, koordinációs és adminisztratív támogatását;
 2. szorosan együttműködik a Tudománystratégiai Igazgatósággal – és szükség szerint a többi központi szervezeti egységgel – a tudományterületi alelnökök munkájának szakmai előkészítése és támogatása érdekében;
 3. biztosítja a tudományterületi alelnökök és a kutatási intézmények közötti koordinációt;
 4. ellátja a kutatási tanácsok titkársági feladatait, a működésükhöz kapcsolódó szervezési, adminisztratív és koordinációs feladatokat; gondoskodik összehívásukról, véleményük, álláspontjuk összefoglalásáról;
 5. biztosítja a tudományterületi alelnökök és a kutatási tanácsok közötti kapcsolattartást, valamint közvetítő szerepet lát el a kutatási tanácsok és a más központi szervezeti egységek között;
 6. egyeztet a tudományterületi alelnökökkel, amennyiben a kutatási tanácsok bevonását más központi szervezeti egység kezdeményezi; az ilyen együttműködések tartalmi és szakmai részleteiért – ideértve az esetleges szerződésalkötési folyamatokat is – a kezdeményező szervezeti egység felel.

V. FEJEZET

A VEZÉRIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §

Humán Erőforrás Igazgatóság (HR Directorate)

- 1) A Humán Erőforrás Igazgatóságot a HR igazgató vezeti, aki a vezérigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. A HR igazgató irányítja és felügyeli a Humán Erőforrás Igazgatóság munkatársainak tevékenységét. A Humán Erőforrás Igazgatóság feladat- és hatáskörében felel a HUN-REN tv. céljainak és küldetéseinek teljesítéséért, az elnök, vezérigazgató, tisztségviselői és testületei munkájának, döntéseinek, egyeztetéseinek, nyilvános szerepléseinek előkészítéséért, lebonyolításáért és utókövetéséért.
- 2) A HUN-REN Hálózaton belül az egyes kutatási intézményekben a humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos egységes eljárások, megközelítések, a kutatói életpálya egységes alkalmazása és az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás érdekében a HR igazgató szakmai irányítást gyakorol a kutatási intézmények humánerőforrás-gazdálkodási (a továbbiakban:

HR) feladatokkal megbízott vezetői és munkatársai felett.

3) A központi szervezeti egységek HR-folyamatai tekintetében a Humán Erőforrás Igazgatóság feladata különösen:

1. a humánerőforrás-stratégia és teljesítménymutatók kidolgozása és végrehajtásának koordinálása, létszám- és bérgazdálkodás tervezése, nyilvántartása, monitorozása; a humánerőforrás-gazdálkodással összefüggő támogató rendszerek kiválasztásának koordinálása és működtetése; a munkaerő-igények felmérése és egyeztetése; a kiválasztási eljárások előkészítése és lebonyolítása; a munkaviszonnyal kapcsolatos előkészítési és adminisztratív feladatok ellátása;
2. a munkaszerződések és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyt keletkeztető dokumentumok előkészítése; személyügyi nyilvántartások vezetése és fejlesztésének koordinálása; hatóságoknak való bejelentési kötelezettségek teljesítése;
3. a HR-folyamatok keretében kezelt személyes és egyéb védett adatok jogszabályoknak és a belső szabályozóknak megfelelő kezelése;
4. a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátása, bérgazdálkodási adatszolgáltatás, juttatási rendszerek kidolgozása;
5. képzési és továbbképzési, fejlesztési igények felmérése, felterjesztése, végrehajtása, a teljesítés követése;
6. teljesítményértékelési rendszer kialakításának koordinációja, működtetése, előléptetési elvek kidolgozása, fejlesztése, alkalmazása; teljesítménymutatók meghatározása, nyilvántartása;
7. a kulcspozíciók azonosítása, az utódlástervezés és a vezetői utánpótlás-fejlesztés rendszerének kialakítása és működtetése;
8. a HR területhez kapcsolódó belső kommunikációs folyamatok biztosítása, megfelelőséggel, integritással kapcsolatos kérdések kezelése együttműködve a Vezetői Kabinettel; vezetői és munkavállalói tanácsadás nyújtása a HR kérdésekben;
9. szervezetfejlesztési programok előkészítése és koordinációja;
10. a munkaügyi peres és nem peres eljárások munkáltatói koordinációja;
11. javaslattétel a HR-folyamatok stratégiai fejlesztésére és azok végrehajtása;
12. javaslattétel racionalizált, digitalizált (részben automatizált) HR-folyamatok bevezetésére és azok működtetése.

4) A HUN-REN Hálózatra kiterjedő HR-folyamatok tekintetében a Humán Erőforrás Igazgatóság feladatai különösen a következők:

1. javaslatot tesz és koordinálja a HUN-REN Hálózat szempontjából releváns HR stratégiát, célokat, folyamatokat és szolgáltatásokat, valamint szakmai támogatást nyújt ezen feladatok hálózati szintű megvalósításához;
2. hozzájárul a HUN-REN Hálózaton belül a kutatói életpályamodell kialakításához és fejlesztéséhez, valamint a munkavállalók teljesítményértékelési és -mérési rendszerének

kialakításához és működtetéséhez;

3. előkészíti és koordinálja a HUN-REN Hálózatra vonatkozó belső szabályozókat, illetve összegzi és megosztja a legjobb gyakorlatokat;
4. adatbekérés alapján hálózati szintű HR összesítéseket, elemzéseket készít;
5. koordinálja a külföldi munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódó HR-folyamatokat, különös tekintettel a nemzetközi mobilitás támogatására;
6. formálja és erősíti a HUN-REN szervezeti kultúra kialakítását és erősítését;
7. vezeti a kutatási intézmények HR vezetőinek, felelőseinek hálózati HR-fórumát.

2. §

Marketing és Kommunikációs Igazgatóság (Marketing and Communication Directorate)

- 1) A Marketing és Kommunikációs Igazgatóságot a marketing és kommunikációs igazgató vezeti, aki a vezérigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. A marketing és kommunikációs igazgató irányítja és felügyeli a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság munkatársainak tevékenységét. A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság feladat- és hatáskörében felel a HUN-REN tv. céljainak és küldetéseinek teljesítéséért, az elnök, a vezérigazgató, HUN-REN tisztségviselői és testületei munkájának, döntéseinek, egyeztetéseinek, nyilvános szerepléseinek előkészítéséért, lebonyolításáért és utókövetéséért.
- 2) A kutatási intézmények kommunikációs, marketing- és közkapcsolati tevékenységének egységes eljárásrendje, szakmai megközelítése, valamint a HUN-REN összehangolt, egységes és magas színvonalú láthatóságának biztosítása érdekében a marketing és kommunikációs igazgató szakmai iránymutatási jogkört gyakorol a kutatási intézmények kommunikációs feladatokkal megbízott vezetői és munkatársai felett.
- 3) A központi szervezeti egységek vonatkozásában a kommunikációs, közkapcsolati, rendezvényszervezési, branding, marketing és digitális kommunikáció fejlesztési tevékenység tekintetében a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság feladata különösen:
 1. a központi szervezeti egységek marketing és kommunikációs stratégiájának és belső eljárásainak kidolgozása, megvalósítása, koordinálása, nyomon követése, tanácsadás a vezetőknek, illetve a kommunikációban érintetteknek;
 2. a központi szervezeti egységek és vezetői hazai és nemzetközi médiamegjelenéseinek és sajtókapcsolatainak teljes körű kezelése; ennek keretében különösen médiamegjelenések és sajtóesemények kezdeményezése és szervezése, a médiamegkeresések fogadása és koordinálása, a HUN-REN tevékenységéhez és eredményeihez kapcsolódó tartalomgyártás, tudománykommunikációs feladatok ellátása és összehangolása, továbbá sajtóközlemények, sajtónyilatkozatok, valamint egyéb kommunikációs és népszerűsítő tartalmak (írott, digitális, képi és audiovizuális anyagok) előkészítése és elkészítése;

3. a központi szervezeti egységek hazai és nemzetközi rendezvényei, eseményei, illetve a központi szervezeti egységek és vezetői hazai és nemzetközi megjelenései, találkozási intézményi szintű kommunikációjának teljes körű ellátása, szükség szerint beszédírás, az előadásokra digitális tartalom készítése;
 4. a HUN-REN magyar és angol nyelvű belső és külső honlapjának, valamint a HUN-REN és vezetői magyar és angol nyelvű közösségimédia-felületeinek, digitális kommunikációs csatornáinak kezelése és fejlesztése; az aktív és egységes intézményi jelenlét biztosítása; a kommunikációs felületek struktúrájának és tartalmának folyamatos korszerűsítése, naprakész és magas minőségű szakmai és digitális tartalommal történő ellátása, a legmodernebb digitális megoldások alkalmazása a kommunikációs, a marketing és a branding tevékenység teljes spektrumán;
 5. krízis- és válságkommunikációs eljárásrend kialakítása, naprakészen tartása és működtetése;
 6. a központi szervezeti egységek vagy vezetőik által szervezett, illetve aktív részvételükkel megvalósuló hazai és nemzetközi események, rendezvények és konferenciák teljes körű előkészítése, megszervezése, lebonyolítása és népszerűsítése; ennek keretében többek között – közösen a szakmai szervezeti egységekkel és a vezetői iránymutatásokat követve – a programkonceptió, a tartalom, az ütemezés, az előkészítési forgatókönyv és a tartalmi felelősségrend kialakítása, a rendezvényszervezési és protokolláris előkészítés, a meghívotti kör összeállítása és kapcsolattartás, a helyszín- és szolgáltatásszervezés, a logisztikai és technikai feltételek biztosítása, a költségtervezési és pénzügyi adminisztrációs feladatok koordinálása, a sajtó-, a kommunikációs és a népszerűsítési feladatok teljes körű ellátása, a digitális megoldások (különösen online közvetítés, regisztrációs felületek, vizuális és audiovizuális tartalmak) előkészítése és működtetése;
 7. a HUN-REN rendezvényeihez, eseményeihez kapcsolódó protokoll feladatok ellátása;
 8. kommunikációs, branding és marketing célokkal a tudományos és ipari partnerségi és szponzorációs lehetőségek feltérképezése, fejlesztése, gondozása;
 9. a HUN-REN honlapján és egyéb digitális felületein a közérdekű adatokkal és megkeresésekkel kapcsolatos kommunikáció, a kérelmek válaszáinak koordinációja;
 10. a HUN-REN-nel és a magyar tudománnyal kapcsolatos hazai és nemzetközi média megjelenések követése, mérése, elemzése, jelentése, vezetői döntéstámogatás, javaslattevő reakcióra;
 11. a HUN-REN digitális jelenlét, valamint a márka-, marketing- és rendezvényeredmények mérése, értékelése és vezetői döntéstámogatás biztosítása.
- 4) A HUN-REN Hálózatra kiterjedő kommunikációs, közkapcsolati, branding és marketing felelősség tekintetében a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság feladata különösen:
1. a HUN-REN Hálózat marketing és kommunikációs stratégiájának, elveinek,

irányainak és belső eljárásainak kidolgozása, koordinálása, nyomon követése, tanácsadás;

2. a HUN-REN tudományos kiválóság és eredményesség minél hangsúlyosabb médiajelenlétének, a HUN-REN hangsúlyos és magas minőségű hazai és nemzetközi tudománykommunikációjának elősegítése; javaslat a kutatási intézmények médiamegjelenésére és ennek segítése akár közösen kialakított médiatartalmak létrehozásával, fejlesztésével, terjesztésével;

3. a kutatási intézmények, a kutatók kommunikációs tevékenységének szakmai támogatása, a kommunikáció összehangolása, valamint a legjobb gyakorlatok megosztása;

4. a HUN-REN belső kommunikációjának működtetése és szervezeti kultúrájának építése rendszeres hírlevelek és egyéb belső kommunikációs csatornák, rendezvények útján, a szervezet belső kohéziójának erősítése; ennek keretében a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság a HUN-REN munkavállalóinak közvetlen tájékoztatást ad, amelyhez a főigazgató köteles biztosítani a kutatási intézményben foglalkoztatottak közvetlen e-mailes elérését;

5. a HUN-REN márkastratégiájának, illetve arculati rendszerének és szabályainak kialakítása, működtetése és hálózati szintű érvényesítése;

6. a HUN-REN közkapcsolatait erősítő események, programok, kampányok, partnerségek kezdeményezése, megvalósítása és fejlesztése, továbbá a HUN-REN tudományos eredményeinek, kutatási tevékenységének népszerűsítése valamennyi lehetséges eszköz alkalmazásával;

7. a HUN-REN láthatóságának, reputációjának, tudományos partner és tudományos munkavállaló pozíciójának hazai és nemzetközi erősítése a kiválóság kommunikációjának napirenden tartásával, a marketingkommunikáció eszközeivel (branding tevékenység, kiadványok készítése, piackutatás), a munkáltatói márka kidolgozásával és erősítésével;

8. a HUN-REN és tudományos eredményei, valamint a kutatási intézmények tudományos rendezvényei hazai és nemzetközi láthatóságának erősítése kommunikációs és marketing eszközökkel, ideértve a kutatási intézmények hazai és nemzetközi rendezvényeinek kommunikációs támogatását.

3. §

Nemzetközi Igazgatóság (International Directorate)

1) A Nemzetközi Igazgatóságot a nemzetközi igazgató vezeti, aki a vezérigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. A nemzetközi igazgató irányítja és felügyeli a Nemzetközi Igazgatóság munkatársainak tevékenységét. A Nemzetközi Igazgatóság feladat- és hatáskörében felel a HUN-REN tv. céljainak és küldetéseinek teljesítéséért, az elnök, a vezérigazgató, a HUN-REN tisztségviselői és testületei munkájának, döntéseinek,

egyeztetéseinek, nyilvános szerepléseinek előkészítéséért, lebonyolításáért és utókövetéséért.

2) A HUN-REN Hálózaton belül a kutatási intézmények hangsúlyos és – szükség szerint – összehangolt nemzetközi láthatósága érdekében a nemzetközi igazgató szakmai iránymutatással segíti a kutatási intézmények nemzetközi feladatokkal megbízott vezetőit és munkatársait.

3) A központi szervezeti egységek tekintetében a Nemzetközi Igazgatóság feladata különösen:

1. a HUN-REN két- és többoldalú európai uniós és nemzetközi kapcsolatainak koordinálása, kezdeményezése, gondozása és nyomon követése, valamint javaslattevés azok folyamatos bővítésére és mélyítésére, különös tekintettel a HUN-REN-hez hasonló nemzeti vagy átfogó kutatási hálózatokkal, meghatározó tudományos és kutatási szervezetekkel, az intézményi együttműködés szempontjából releváns – kormányzati, tudományos, kutatási, ipari, innovációs, felsőoktatási, akadémiai – partnerekkel a nemzetközi térben;
2. a kutatás, a tudomány és az innováció területén az Európai Unióban meghatározó partnerekkel, szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, azok vezetői szintű kezdeményezése, előkészítése, utókövetése;
3. a HUN-REN vezetői nemzetközi tárgyalásainak, valamint a ki- és beutazó delegációk találkozóinak teljes körű szakmai, tartalmi és logisztikai előkészítése; a HUN-REN általános nemzetközi láthatóságának – aktív eszközökkel és kezdeményezésekkel való – erősítése, a nemzetközi tudományos és kutatási eseményeken való részvételi lehetőségek feltérképezése, a vezetők és a HUN-REN más képviselői részvételének pozicionálása;
4. a jelentősebb nemzetközi tudományos, kutatási események és rendezvények követése, a HUN-REN aktív részvételének kezdeményezése, elősegítése, megvalósítása;
5. a HUN-REN céljaihoz és küldetéséhez kapcsolódó, kiemelkedő európai uniós vagy nemzetközi témákban az aktuális fejlemények nyomon követése, a vezetők tájékoztatása, a HUN-REN álláspontjának kialakítása és hálózaton belüli koordinálása, valamint szükség szerinti képviselete az európai uniós és más nemzetközi szakpolitikai szervezetekben, bizottságokban, munkacsoportokban; ennek keretében különösen az európai uniós kutatási, fejlesztési és innovációs politika követése és elemzése, a HUN-REN pozíciójának kialakítása és egyeztetése, a HUN-REN vezetői nyilatkozatok kezdeményezése, továbbá a témához kapcsolódó rendezvények és egyéb láthatóságot biztosító lehetőségek feltérképezése és megszervezése;
6. egyéb releváns nemzetközi vonatkozású kérdésekben a HUN-REN fókuszpontjainak azonosítása, álláspontjának kialakítása, a képviseletre vonatkozó stratégia meghatározása, valamint a szakmai szövetségekkel való kapcsolatok gondozása;

7. a HUN-REN vezetői, meghívás esetén partnerei és a központi szervezeti egységek munkatársai hivatalos külföldi és belföldi utaztatási feladatainak ellátása, a beutazó delegációk és vendégek logisztikai és protokoll támogatása;
 8. az NTH titkársági feladatainak ellátása;
 9. kapcsolattartás Magyarország külképviseleteivel, illetve a Budapestre akkreditált külképviseletekkel, azok tájékoztatása a kapcsolat mélyítése és bővítése szempontjából releváns HUN-REN fejleményekről és kezdeményezésekről, valamint kétoldalú kapcsolatok aktív kezdeményezése, utókövetése.
- 4) A HUN-REN Hálózat tekintetében a Nemzetközi Igazgatóság feladata különösen:
1. a nemzetközi tudománypolitikai, valamint tudománydiplomáciai trendek figyelemmel kísérése, a HUN-REN számára kiemelt jelentőségű fejleményekről történő tájékoztatás, a HUN-REN részvételének kezdeményezése;
 2. a HUN-REN láthatóságának növelése, a HUN-REN profiljának megfelelő nemzetközi eseményekről való folyamatos tájékoztatás, azokban való aktív részvétel ösztönzése;
 3. a kutatási intézmények nemzetközi kapcsolatainak nyomon követése, szükség szerinti támogatásuk a kitörési pontok azonosításában, nemzetközi rendezvények szervezésének ösztönzése;
 4. a HUN-REN nemzetközi eseménynaptárjának gondozása, ennek érdekében a kutatási intézményektől a nemzetközi relevanciájú jelentősebb rendezvényeikről folyamatos tájékoztatás kérése;
 5. a kutatási intézmények nemzetközi kapcsolatokért felelős vezetői, illetve felelősei részvételével működő hálózati koordinációs fórum (Nemzetközi Koordinációs Munkacsoport) vezetése, a nemzetközi aktivitás folyamatos segítése, a legjobb gyakorlatok megosztása.

4. §

Mesterséges Intelligencia Szolgáltató Központ Igazgatóság (AI Service Center)

- 1) A Mesterséges Intelligencia Szolgáltató Központ Igazgatóságot az MI igazgató vezeti, aki a vezérigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. Az MI igazgató irányítja és felügyeli a Mesterséges Intelligencia Szolgáltató Központ Igazgatóság munkatársainak tevékenységét. A Mesterséges Intelligencia Szolgáltató Központ Igazgatóság feladat- és hatáskörében felel a HUN-REN tv. céljainak és küldetéseinek teljesítéséért, az elnök, a vezérigazgató, a HUN-REN tisztségviselői és testületei munkájának, döntéseinek, egyeztetéseinek, nyilvános szerepléseinek előkészítéséért, lebonyolításáért és utókövetéséért. Az MI igazgató irányítja a HUN-REN MI nagykövetségi hálózatát.
- 2) A HUN-REN Hálózat tekintetében a Mesterséges Intelligencia Szolgáltató Központ

Igazgatóság feladata különösen:

1. a kutatási intézmények bevonásával a HUN-REN mesterséges intelligencia (a továbbiakban: MI) stratégiájának kidolgozása, koordinálása, megvalósítása;
2. vezetői döntés szerint a HUN-REN képviselte, illetve a vezetői részvétel teljes körű előkészítése az MI tárgyú hazai és nemzetközi egyeztetéseken, rendezvényeken;
3. az AI4Science vonatkozásában különösen a kutatási intézményekben
 - a) az MI eszközök rendszerszintű kutatási célú felhasználásának terjesztése,
 - b) az MI eszköztár bővítése (open-source és licencelt megoldásokkal),
 - c) a kutatók támogatása érdekében jó gyakorlatok, oktatási anyagok és tudásmegosztó platformok kialakítása,
 - d) az MI eszközök használatának mérése, visszamutatása és a használat mértékének ösztönzése;
4. az AI4Efficiency vonatkozásában a kutatási intézményekben
 - a) a kutatáshoz nem közvetlenül kapcsolódó folyamatok hatékonyabbá tételének támogatása MI eszközökkel,
 - b) az önkiszolgáló eszközök elérhetővé tétele, a felhasználói képességek fejlesztése,
 - c) folyamatok automatizálása, valamint a belső chatbotok fejlesztése a felhasználói igények alapján,
 - d) az oktatási programok működtetése és gondoskodás az e-learning tananyagokról;
5. az AI4Innovation vonatkozásában a kutatási intézményekben
 - a) az innovációs folyamatok MI eszközökkel történő támogatása,
 - b) az innovációsmenedzser-hálózat MI kompetenciafejlesztéssel történő támogatása,
 - c) az MI által támogatott innovációs szolgáltatások (pl. szabadalomkutatás, piacméret-bebecslés, versenytárselemzés, termékötletelés) biztosítása,
 - d) üzleti és befektetői anyagok (pitch deck, üzleti terv, marketing kampányok) elkészítésének támogatása;
6. a HUN-REN Hálózat erőforrás-gazdálkodásának hatékonysága érdekében a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes irányításával a HUN-REN Hálózat egységes MI szoftver- és hardver környezetének koordinációja; a vagyonhasznosítás hatékonysága érdekében a Mesterséges Intelligencia Szolgáltató Központ Igazgatóság szakmai jóváhagyási jogkör gyakorol a kutatási intézmények – elnöki utasításban meghatározott értékhatárt meghaladó – MI célú informatikai beszerzései és fejlesztései felett;
7. a HUN-REN működés-optimalizálása és folyamatautomatizálása keretében – a működési költségek csökkentése és a hatékonyság növelése érdekében – a működtetési vezérigazgató-helyettes irányításával a HUN-REN adminisztrációs folyamatainak MI

alapú automatizálásának támogatása; a Mesterséges Intelligencia Szolgáltató Központ Igazgatóság meghatározza azokat az ajánlott és kötelező technológiai sztenderdeket, amelyek a hálózati szintű folyamatok automatizálhatóságát biztosítják;

8. a HUN-REN MI ökoszisztémájának erősítése keretében együttműködések, (stratégiai) partnerségek ösztönzése, MI szolgáltatások nyújtása, pályázati aktivitás;

9. a kutatási intézmények MI vonatkozású tevékenységének erősítése érdekében a HUN-REN MI nagyköveti hálózat vezetése, működtetése, fejlesztése, folyamatos szakértői támogatásuk biztosítása.

5. §

Mesterséges Intelligencia Technológiai Központ (AI Technology Center)

1) A Mesterséges Intelligencia Technológiai Központ nem önálló szervezeti egységként a vezérigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját.

2) A Mesterséges Intelligencia Technológiai Központ feladata az AI-first Science program vonatkozásában:

1. a tudomány alaptevékenységét diszruptív módon alakító MI technológiák követése és kipróbálása szoros együttműködésben a HUN-REN Támogatott Kutatócsoportok Irodáján belül működő HUN-REN Mesterséges Intelligencia Kutatási Intézet programmal;

2. kutatás-módszertani újítások azonosítása a kutatási stratégiák, szervezeti stratégiai célok figyelembevételével;

3. nagy potenciállal bíró, elérhető architektúrák kiválasztása, telepítése, elemzése központi kompetenciaépítés érdekében a radikálisan új tudomány-megközelítési projektek támogatására;

4. biztonságos és folyamatosan fejlődő, hálózati MI használatra alkalmas keretrendszerek fejlesztése és szolgáltatása, amelyen keresztül az összes kutató hozzáfér a legfejlettebb MI alapú technológiákhoz;

5. ajánlások készítése kutatási folyamatok javítására és a kompetenciafejlesztésre.

6. §

Belső Ellenőrzési Iroda (Internal Audit)

1) A Belső Ellenőrzési Iroda vezetője a HUN-REN belső ellenőrzési vezetője. A Belső Ellenőrzési Iroda a vezérigazgató alárendeltségében működik, azonban az ellenőrzési megállapításai, következtetései és javaslatai tartalmát illetően nem utasítható.

2) A Belső Ellenőrzési Iroda vezetője irányítja és felügyeli a Belső Ellenőrzési Iroda munkatársainak tevékenységét.

- 3) A Belső Ellenőrzési Iroda feladat- és hatásköre kiterjed a HUN-REN Hálózatra, valamint annak minden tevékenységére. A belső ellenőrzés függetlenségét és objektivitását a HUN-REN-ben mindenkinek biztosítani kell. A Belső Ellenőrzési Iroda feladat- és hatáskörében felel a HUN-REN tv. céljainak és küldetéseinek teljesítéséért, az elnök, a vezérigazgató, a HUN-REN tisztségviselői és testületei munkájának, döntéseinek, egyeztetéseinek előkészítéséért, lebonyolításáért és utókövetéséért.
- 4) A Belső Ellenőrzési Iroda munkatársaival mind a központi szervezeti egységekben, mind a kutatási intézményekben foglalkoztatott valamennyi vezető és munkatárs köteles a legteljesebb mértékben együttműködni.
- 5) A Belső Ellenőrzési Iroda vezetője a központi szervezeti egységeknél folytatott ellenőrzéseknél a vezérigazgatót, a kutatási intézményeknél folytatott ellenőrzéseknél a főigazgatót is köteles ennek megkezdéséről – és szükség szerint – befejezéséről tájékoztatni.
- 6) A Belső Ellenőrzési Iroda
1. elkészíti, rendszeresen felülvizsgálja és a vezérigazgató részére kiadásra felterjeszti a HUN-REN Belső Ellenőrzési Kézikönyvének tervezetét és szükség szerint annak módosítását;
 2. összeállítja a HUN-REN következő évre vonatkozó ellenőrzési tervének javaslatát, és azt december 31-ig jóváhagyásra felterjeszti a vezérigazgató részére, illetve gondoskodik annak végrehajtásáról;
 3. elkészíti a HUN-REN előző évre vonatkozó ellenőrzési beszámolóját, és azt március 31-ig felterjeszti a vezérigazgató részére.
- 7) A Belső Ellenőrzési Iroda feladata a központi szervezeti egységeknél, valamint a kutatási intézményeknél – a HUN-REN Belső Ellenőrzési Kézikönyve szerint – a belső ellenőrzés teljes körű elvégzése, amelynek érdekében
1. a bizonyosságot adó tevékenysége körében szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzéseket végez, ennek során
 - a) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének és működésének a jogszabályoknak és a szabályozóknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - b) elemzi, vizsgálja a bevételek és a kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának szabályszerűségét, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodást, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát, a közpénzek rendeltetésszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos felhasználását, a jogszabályok és belső utasítások betartását,
 - c) elemzi, vizsgálja a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát,

- d) vizsgálja a HUN-REN által nyújtott támogatások, átadott pénzeszközök felhasználását a kedvezményezetteknel,
 - e) az éves belső ellenőrzési terven túl a jogszabályoknak való megfelelés, a HUN-REN SZMSZ, valamint a HUN-REN belső szabályozóiban foglaltak betartása érdekében, valamint a Felügyelőbizottság javaslata alapján az elnök és a vezérigazgató elrendelésére eseti vagy céljellegű ellenőrzést végez,
 - f) a vizsgált témáról jelentést készít, valamint folyamatosan – és aggályok vagy feltárt probléma esetén – soron kívül tájékoztatja a vezérigazgatót a megállapításairól és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre,
 - g) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
 - h) nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján elkészített intézkedési tervek megvalósítását, a végrehajtásról készített beszámolókat; ezeket tájékoztatásul megküldi a HUN-REN vezetése, valamint a Felügyelőbizottság részére;
2. tanácsadó tevékenysége keretében a vezérigazgató és a vezérigazgatón keresztül a főigazgatók felkérésére feladata különösen:
- a) a vezetők döntéseinek támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével,
 - b) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása érdekében a változásmenedzsment területén,
 - c) javaslatok megfogalmazása a HUN-REN működése jogszerűségének és eredményességének növelése, továbbfejlesztése érdekében, illetve a belső szabályozók tartalmára, szerkezetére vonatkozóan;
 - d) tanácsadás a központi szervezeti egységek és a kutatási intézmények illetékes munkatársai számára a belső kontrollrendszer működtetésében, valamint az integritás érvényesítésében.
- 8) A Belső Ellenőrzési Iroda
- 1. jogosult az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi dokumentumba, adatba és információs rendszerbe betekinteni, az ellenőrzött központi szervezeti egységtől, kutatási intézménytől, gazdasági társaságtól, egyéb partnertől felvilágosítást kérni, valamint a dokumentumokról másolatot készíteni;
 - 2. együttműködik és segíti a Felügyelőbizottság tevékenységét, továbbá az éves ellenőrzési terv előkészítési folyamata során egyeztet a Felügyelőbizottsággal, meghívásra részt vesz az ülésein, beszámol a belső ellenőrzési tevékenységről;
 - 3. vezeti a Felügyelőbizottság ellenőrzései alapján megfogalmazott javaslatok végrehajtására irányuló intézkedések nyilvántartását.

VI. FEJEZET

A TUDOMÁNYSTRATÉGIAI ÉS INNOVÁCIÓS VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §

Tudománystratégiai és Innovációs Vezérigazgató-helyettes Titkársága (Office of Deputy CEO for Science Strategy and Innovation)

- 1) A Tudománystratégiai és Innovációs Vezérigazgató-helyettes Titkársága – nem önálló szervezeti egységként – a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját, segíti a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes tevékenységét, koordinálja döntéseinek, egyeztetéseinek az előkészítését és ezek utókövetését.
- 2) A Tudománystratégiai és Innovációs Vezérigazgató-helyettes Titkársága feladata különösen a következő:
 1. ellátja a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyetteshez kapcsolódó iratforgalmi, ügyviteli és adminisztratív feladatokat, kezeli a naptárját;
 2. szervezi és támogatja a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes munkáját, előkészíti a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumokat és koordinálja azok egyeztetését az érintett szervezeti egységekkel;
 3. biztosítja a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egységek közötti együttműködés és információáramlás koordinációját, valamint a más központi szervezeti egységekkel a gördülékeny együttműködést;
 4. koordinálja a Vezetői Kabinet tudománystratégiai és innovációs területre vonatkozó feladatszabásainak és kéréseinek teljesítését, biztosítja azok egyeztetését a más központi szervezeti egységekkel, különös figyelemmel a határidőre, valamint a megfelelő tartalommal és formában való elkészítésre;
 5. ellátja a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes külső és belső kapcsolattartásával összefüggő szervezési és koordinációs feladatokat;
 6. szervezi és koordinálja a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes részvételét értekezleteken, egyeztetéseken, gondoskodik a döntések és feladatszabások megfelelő végrehajtásáról, illetve az azokkal kapcsolatos koordinációról;
 7. biztosítja a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes részére szükséges információk, jelentések és összefoglalók előkészítését;
 8. felel a tudományos-innovációs szakértői körrel kapcsolatos titkársági feladatok ellátásáért.

2. §

Tudománystratégiai Igazgatóság (Directorate for Science strategy)

- 1) A Tudománystratégiai Igazgatóságot a tudománystratégiai igazgató vezeti, aki a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt látja el feladatait. A tudománystratégiai igazgató irányítja és felügyeli a Tudománystratégiai Igazgatóság munkatársainak tevékenységét. A Tudománystratégiai Igazgatóság feladat- és hatáskörében felel a HUN-REN tv. céljainak és küldetéseinek teljesítéséért, az elnök, a vezérigazgató, a HUN-REN tisztségviselői és testületei munkájának, döntéseinek, egyeztetéseinek, nyilvános szerepléseinek előkészítéséért, lebonyolításának támogatásáért és utókövetéséért, valamint az Alelnöki Iroda és a tudományterületi alelnökök szakmai támogatásáért.
- 2) A Tudománystratégiai Igazgatóság a központi szervezeti egységek és a HUN-REN Hálózat tekintetében különösen a 3)-5) bekezdés szerinti feladatokat látja el.
- 3) A Tudománystratégiai Igazgatóság tudománystratégiai és közfeladat-finanszírozási szerződéssel kapcsolatos feladatok keretében többek között:
 1. ellátja a HUN-REN rendszerszintű tudománystratégiai és értékelési feladatainak koordinációját, így különösen az ezekkel kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását, a teljesítés és az eredmények segítését és nyomon követését, valamint az ezekről szóló jelentések és beszámolók rendszeres elkészítését;
 2. felel a HUN-REN tudományos és innovációs stratégiai dokumentumainak előkészítéséért, végrehajtásának koordinálásáért és nyomon követéséért, az Irányító Testület, az elnök és a vezérigazgató részére a javaslatok, előterjesztések, elemzések, háttéranyagok elkészítéséért és azoknak – szükség szerint – a HUN-REN Hálózaton belüli egyeztetéséért, koordinációjáért;
 3. együttműködik a tudományterületi alelnökökkel a rendszerszintű tudománystratégiai feladatokban, különösen azokban a tudományos, szakmai, elemzési, értékelési és rendszerfejlesztési feladatokban, amelyek a HUN-REN tudományos működésének egészére vonatkoznak, továbbá a kutatási intézmények teljesítményének és eredményességének nyomon követésében, a közfeladat-finanszírozási szerződés végrehajtásához kapcsolódó indikátorok értékelésében, az audit- és bírálati folyamatokban;
 4. felel az állami finanszírozást biztosító hosszú távú keretmegállapodás és a közfeladat-finanszírozási szerződés előkészítéséért, tárgyalásainak segítéséért, gondozásáért;
 5. felel a közfeladat-finanszírozási szerződés szerinti indikátorok teljesítése HUN-REN Hálózaton belüli leosztásának koordinációjáért és nyomon követéséért, az

- indikátorok mérésének, nyomon követésének, módszertani kialakításának és működtetésének koordinálásáért, operatív nyomon követéséért, az esetleges beavatkozási intézkedésekre vonatkozó javaslatok kidolgozásáért és azok teljesülésének nyomon követéséért, továbbá közreműködik az adatok gyűjtésében és feldolgozásában;
6. felel az illetékes minisztérium részére készítendő beszámoló elkészítéséért;
 7. felel a közfeladat-finanszírozási szerződés kutatói utánpótlásra és tudományos teljesítményre vonatkozó indikátorainak operatív nyomon követéséért, az adatok gyűjtéséért és feldolgozásáért, ezen indikátorok esetén indikátorfelelősi feladatokat lát el;
 8. felel a közfeladat-finanszírozási szerződésben meghatározott akciók módszertani kialakításának, bevezetésének, megvalósításának és nyomon követésének koordinálásáért, az esetleges beavatkozási intézkedésekre vonatkozó javaslatok kidolgozásáért és azok teljesülésének nyomon követéséért;
 9. felel az alábbi KFSZ akciók akciófelelősi feladatainak ellátásáért, amely magában foglalja a helyzetelemzések elkészítését, a koncepcióalkotást, továbbá az akció megvalósítását és a tevékenységről szóló előrehaladási jelentés elkészítését együttműködve a tudományterületi alelnökökkel és szükség szerint más központi szervezeti egységekkel:
 - a) éves „megrendelői” kutatási kapacitás biztosítása a szakpolitika számára,
 - b) egységes kutatói életpálya-modell kidolgozása és működtetése,
 - c) kutatási infrastruktúra-fejlesztési ütemterv (roadmap) kidolgozása;
 10. folyamatosan nyomon követi a HUN-REN kiemelt tematikus kutatási prioritásaihoz kapcsolódó kutatásokat;
 11. felel a közfeladat-finanszírozási szerződés felülvizsgálatával és értékelésével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáért; szükség szerint javaslatot tesz ezek módosításra;
 12. felel a HUN-REN által végzett közcélú szolgáltatási tevékenységek monitoringjáért;
 13. felel a HUN-REN tevékenységéhez kapcsolódó tudományos és felsőoktatási szereplőkkel kapcsolatos stratégiai együttműködések előkészítéséért és megvalósításuk koordinációjáért.
- 4) A Tudományszervezési Igazgatóság a tudományszervezési feladatok keretében többek között:
1. felel a kutatási intézmények kutatási tevékenységéről szóló éves jelentésének koordinációjáért és annak értékelési folyamatáért;
 2. felel a HUN-REN Elektronikus Pályázati és Adatszolgáltatási Rendszer – a beszámoltatás nyilvántartási rendszere – szakmai tartalmának és folyamatos fejlesztésének meghatározásáért;
 3. támogatja a kutatási intézménybeli utánpótlás-neveléshez, a fiatal kutatók megtartásához és ösztönzéséhez kapcsolódó feladatokat, ellátja a fiatal kutatói álláshelyen foglalkoztatott kutatókkal kapcsolatos teendőket;

4. az Alelnöki Irodánál kezdeményezi a kutatási tanácsok tagjainak bevonását az általa irányított és felügyelt egyes értékelési, audit- és bírálati folyamatokba, majd a kutatási tanácsok tagjaival közvetlen munkakapcsolatban végzi el ezeket a tevékenységeket, beleértve az esetleges szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos feladatokat is;
 5. koordinálja a HUN-REN tv.-ben meghatározott célokkal és küldetéssel, valamint a HUN-REN tudományos tevékenységével összefüggő egyes feladatok – különösen értékelési, bírálati és elbírálási eljárások – elvégzése érdekében a tudományos-innovációs szakértői körrel kapcsolatos tudományszervezési és kapcsolattartási feladatokat;
 6. a Marketing és Kommunikációs Igazgatósággal együttműködve ellátja a HUN-REN-ben létrehozott kutatási és innovációs eredmények közérthető módon történő kommunikálása és társadalmi népszerűsítése érdekében végzett szakmai feladatokat;
 7. ellátja a kiemelkedő tudományos teljesítmény elismeréseként adományozható díjakkal és címekkel kapcsolatos feladatokat, valamint a Díjbizottság titkársági feladatait.
- 5) A Tudománystratégiai Igazgatóság az adatmenedzsment és monitoring feladatok keretében többek között:
1. felel a kutatási intézmények tudományos teljesítményméréséért, fejleszti a kutatási intézménybeli teljesítményértékelési rendszert, valamint a kutatási pályázatok értékelési módszertanát és eszköztárát;
 2. követi a mértékadó nemzetközi monitoring és tudománymetriai elemzéseket, rangsorokat, javaslatot készít a hazai tudománypolitika és mérés-módszertan tekintetében releváns szempontokról;
 3. felel a kutatási infrastruktúrákhoz kapcsolódó adatbázis és a felelős használatra vonatkozó keretrendszer kialakításáért, továbbá javaslatokat fogalmaz meg a kutatási infrastruktúrák fejlesztésével, szolgáltatási lehetőségeivel kapcsolatban;
 4. irányítja, szervezi és koordinálja a HUN-REN adatgazdász hálózatának tevékenységét, rendszeresen felülvizsgálja az adatgazdász hálózat működését és a Kutatásiadat-kezelési keretszabályzatot, és szükség szerint módosító javaslatokat tesz;
 5. ellátja az adatvagyonnal kapcsolatos törvényi kötelezettségek teljesítését a központi szervezeti egységek, illetve szükség szerint a HUN-REN Hálózat tekintetében.

3. §

Innovációs Igazgatóság (Directorate for Innovation)

- 1) Az Innovációs Igazgatóságot az innovációs igazgató vezeti, aki a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt látja el feladatait. Az innovációs igazgató irányítja és felügyeli az Innovációs Igazgatóság munkatársainak tevékenységét. Az Innovációs Igazgatóság feladat- és hatáskörében felel a HUN-REN tv.

céljainak és küldetéseinek teljesítéséért, az elnök, a vezérigazgató, a HUN-REN tisztségviselői és testületei munkájának, döntéseinek, egyeztetéseinek, nyilvános szerepléseinek előkészítéséért, lebonyolításáért és utókövetéséért. Az innovációs igazgató irányítja és felügyeli a HUN-REN innovációs menedzseri hálózat tevékenységét.

2) Az Innovációs Igazgatóság feladata a központi szervezeti egységek és a HUN-REN Hálózat tekintetében különösen a következő:

1. felel a HUN-REN szellemi tulajdon-védelmi keretrendszerének stratégiai dokumentumai kidolgozásáért és alkalmazásának nyomon követéséért, a szellemi tulajdon védelmét erősítő hálózati szintű intézkedések kialakításáért, a kutatási intézmények szellemi tulajdon-védelemhez kapcsolódó tevékenységének koordinációjáért, valamint a szellemi tulajdon-védelmi kérdésekben a központi szervezeti egységek és a kutatási intézmények közötti együttműködés és szerződéses kapcsolatok gondozásáért;
2. koordinálja az iparjogvédelmi bejelentések és az oltalmak fenntartásának a HUN-REN hálózaton belül egységes rendszerben történő kezelését;
3. felel a kutatási intézményekben keletkező szellemi alkotások ismertetését támogató elektronikus felület működtetéséért, valamint a HUN-REN szellemi tulajdon-portfólióját tartalmazó adatbázis kialakításáért és működtetéséért, ennek keretében a kutatási intézmények egységes adatszolgáltatási rendjének kialakításáért és működtetéséért;
4. felel a közfeladat-finanszírozási szerződés innovációs indikátorainak operatív nyomon követéséért, valamint az adatok gyűjtéséért és feldolgozásáért, az innovációs tevékenységeket érintő indikátorok esetén indikátorfelelősi feladatokat lát el;
5. felel a HUN-REN kutatáshasznosítási keretrendszerének stratégiai dokumentumai kidolgozásáért és alkalmazásának nyomon követéséért, a kutatáshasznosítást erősítő hálózati szintű intézkedések kialakításáért, valamint a kutatási intézmények kutatáshasznosítási tevékenységének támogatásáért és felügyeletéért;
6. felel a kutatási intézményekben létrejövő innovatív eredmények, technológiák azonosításáért, rendszeres értékeléséért és fejlesztésük nyomon követéséért, ennek során kialakítja és naprakészen tartja a kutatási intézmények innovációs potenciállal bíró kutatásainak adatait tartalmazó portfólióadatbázist;
7. felel a kutatási intézmények hasznosítási tevékenységére vonatkozó intézményi adatszolgáltatási rend kialakításáért, valamint az adatszolgáltatások koordinálásáért és ellenőrzéséért;
8. felel a HUN-REN innovációs menedzseri hálózat működtetéséért, valamint irányítja és felügyeli annak tevékenységét;
9. szellemi tulajdon-védelemmel, innovációmenedzsmenttel és kutatáshasznosítással kapcsolatos tanácsadással támogatja a kutatási intézményeket;
10. erősíti és bővíti a HUN-REN Hálózaton belül a szellemi tulajdon-védelemmel, az

innovációmenedzsmenttel és a kutatáshasznosítással kapcsolatos ismereteket;

11. kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi szellemi tulajdon-védelmi és innovációs szervezetekkel, valamint a vállalati, pénzügyi és befektetői szektor szereplőivel;

12. javaslatot tesz új együttműködésekre és kapcsolatfelvételekre, figyelemmel kíséri a HUN-REN tevékenysége szempontjából meghatározó hazai fejleményeket és nemzetközi trendeket, és ezekről szükség szerint tájékoztatást nyújt a HUN-REN Hálózaton belül;

13. felel a HUN-REN innovációs tevékenységének piaci szereplőkkel való megismertetéséért és népszerűsítéséért, valamint a partneri kapcsolatok erősítéséért;

14. szellemi tulajdon-védelmi és kutatáshasznosítási feladatai ellátása során folyamatosan együttműködik a HUNRENTech Kft.-vel, az innovációs menedzserekkel és a kutatási intézményekkel.

4. §

Pályázati Igazgatóság (Directorate for Grant support)

1) A Pályázati Igazgatóságot a pályázati igazgató vezeti, aki a tudománystratégiai és innovációs vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt látja el feladatait. A pályázati igazgató irányítja és felügyeli a Pályázati Igazgatóság munkatársainak tevékenységét. A Pályázati Igazgatóság feladat- és hatáskörében felel a HUN-REN tv. céljainak és küldetéseinek teljesítéséért, az elnök, a vezérigazgató, a HUN-REN tisztségviselői és testületei munkájának, döntéseinek, egyeztetéseinek, nyilvános szerepléseinek előkészítéséért, lebonyolításáért és utókövetéséért. A pályázati igazgató irányítja és felügyeli a HUN-REN Pályázati és Projektmenedzseri Szakmai Közösség tevékenységét.

2) A Pályázati Igazgatóság feladata a központi szervezeti egységek és a HUN-REN Hálózat tekintetében különösen a következő:

1. felel a kutatási intézmények hazai, európai uniós és egyéb nemzetközi pályázatokban való részvételének ösztönzéséért és – szükség szerint – koordinációjáért, valamint az ehhez kapcsolódó hálózati szintű szakmai koordinációért és támogatásért;

2. kidolgozza a hazai és nemzetközi pályázatokon való eredményes részvétel növelését szolgáló javaslatokat és programokat, valamint célzott intézkedésekkel támogatja a kiemelt pályázatokban – pl. ERC – való sikeres részvételt;

3. figyelemmel kíséri a releváns hazai és nemzetközi pályázati lehetőségeket, erről tájékoztatást nyújt és ösztönzi a kutatási intézmények pályázatokban való részvételét; szükség szerint támogatja a kutatási intézmények pályázati tevékenységét, valamint elősegíti a pályázati és projektmenedzsment jó gyakorlatok megosztását a HUN-REN Hálózaton belül;

4. kidolgozza a HUN-REN és más hazai vagy nemzetközi partnerek közös

pályázatának eljárási és együttműködési szabályait, különösen a pályázatok előkészítésére, benyújtására és megvalósítására vonatkozó koordináció, feladatmegosztás és adatszolgáltatás rendjére;

5. a pályázatok sikeres előkészítése és megvalósítása érdekében képzéseket és továbbképzéseket szervez, szakmai módszertani támogatást nyújt a kutatók, valamint a pályázati és projektmenedzsment feladatokat ellátó munkatársak számára, és elősegíti a pályázati jó gyakorlatok megosztását a HUN-REN Hálózaton belül; szervezi a pályázati lehetőségekkel és programokkal kapcsolatos hálózati szintű tájékoztatást és szakmai rendezvényeket;

6. ellátja a HUN-REN Pályázati és Projektmenedzsment Szakmai Közösség működtetésével és szakmai koordinációjával kapcsolatos feladatokat;

7. ellátja a HUN-REN belső pályázati programjainak teljes körű tervezésével, előkészítésével, lebonyolításával, utókövetésével kapcsolatos feladatokat; követi a támogatott projektek szakmai megvalósítását és ellátja az azzal kapcsolatos adminisztratív feladatokat;

8. felel a központi szervezeti egységek részvételével megvalósuló pályázati projektek szakmai és pénzügyi előkészítéséért, összeállításáért és benyújtásáért, valamint – kivéve, ha a vezérigazgató feladatszabásban másként nem rendelkezik – ellátja a támogatott projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatokat, beleértve a szerződéskötést, a szakmai és pénzügyi előrehaladás nyomon követését, valamint a fenntartási kötelezettségek teljesítését;

9. koordinálja a pályázati tevékenységhez kapcsolódó hálózati szintű adatszolgáltatást és információáramlást, valamint kialakítja, működteti és fejleszti a pályázati tevékenységhez kapcsolódó adatbázisokat;

10. felel a közfeladat-finanszírozási szerződés pályázati tevékenységre vonatkozó indikátorainak operatív nyomon követéséért, valamint az adatok gyűjtéséért és feldolgozásáért, a szakterülethez tartozó indikátorok esetén indikátorfelelősi feladatokat lát el;

11. kapcsolatot tart a pályázati és projektmenedzsmenttel foglalkozó hazai és nemzetközi szervezetekkel, valamint a pályázati támogató és finanszírozó intézményekkel, támogatja és előkészíti az elnök és a vezérigazgató velük való kapcsolatait, együttműködését;

12. figyelemmel kíséri a pályázati tevékenységet érintő jogszabályi és szakpolitikai környezet változásait, arról tájékoztatást nyújt és gondoskodik az ezekből fakadó követelmények hálózati szintű érvényesítésének támogatásáról.

VII. FEJEZET

A MŰKÖDTETÉSI VEZÉRIGAZGATÓ-HELYETTES IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §

Működtetési Vezérigazgató-helyettes Titkársága (Office of Deputy CEO for Operation)

- 1) A Működtetési Vezérigazgató-helyettes Titkársága – nem önálló szervezeti egységként – a működtetési vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját, koordinálja döntéseinek, egyeztetéseinek előkészítését és utókövetését.
- 2) A Működtetési Vezérigazgató-helyettes Titkársága feladata különösen a következő:
 1. ellátja a működtetési vezérigazgató-helyetteshez kapcsolódó iratforgalmi, ügyviteli és adminisztratív feladatokat; kezeli a naptárját;
 2. szervezi és támogatja a működtetési vezérigazgató-helyettes munkáját, előkészíti a döntéshozatalhoz szükséges anyagokat és koordinálja azok egyeztetését az érintett szervezeti egységekkel;
 3. biztosítja a működtetési vezérigazgató-helyettes irányítása és felügyelete alatt álló szervezeti egységek közötti együttműködés és információáramlás koordinációját, valamint a más központi szervezeti egységekkel a gördülékeny együttműködést;
 4. koordinálja a Vezetői Kabinet működtetési területre vonatkozó feladatszabásainak és kéréseinek teljesítését, biztosítja azok egyeztetését a más illetékes központi szervezeti egységekkel, különös figyelemmel a határidőre, illetve a megfelelő tartalommal és formában való elkészítésre;
 5. ellátja a működtetési vezérigazgató-helyettes külső és belső kapcsolattartásával összefüggő szervezési és koordinációs feladatokat;
 6. szervezi és koordinálja a működtetési vezérigazgató-helyettes részvételét értekezleteken, egyeztetéseken, gondoskodik a döntések és feladatszabások megfelelő végrehajtásáról, illetve az azokkal kapcsolatos koordinációról;
 7. biztosítja a működtetési vezérigazgató-helyettes részére szükséges információk, jelentések és összefoglalók előkészítését;
 8. ellátja a Felügyelőbizottság titkársági feladatait, amiről a Vezetői Kabinetet folyamatában is tájékoztatja.

2. §

Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatósága (Financial Directorate, CFO, Chief Financial Officer)

- 1) A Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatóságát a gazdálkodási igazgató vezeti, aki a működtetési vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját.

2) A Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatósága felel a gazdálkodási és pénzügyi feladatokért, kontrolling és vezetői riporting feladatokért, a beszerzési és közbeszerzési feladatokért. A gazdálkodási igazgató irányítja és felügyeli a Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatósága munkatársainak tevékenységét.

3) A HUN-REN Hálózaton belül az egységes gazdasági és pénzügyi működés, valamint a jogszabályoknak és a HUN-REN belső szabályozóinak megfelelő gazdálkodás biztosítása érdekében a gazdálkodási igazgató szakmai irányítási és koordinációs jogkört gyakorol a kutatási intézmények gazdasági igazgatói tekintetében, különösen az üzleti tervezési, költségvetési, pénzügyi, számviteli és beszámolási folyamatok vonatkozásában.

4) A gazdálkodási igazgató vezeti a HUN-REN hálózati gazdasági koordinációs fórumot, amelynek tagjai a kutatási intézmények gazdasági igazgatói.

5) A Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatóságának gazdálkodási feladatai a központi szervezeti egységek tekintetében a következők:

1. elkészíti az üzleti tervet és a költségvetést, a hálózati célokra és a stratégiai témákra szánt fejlesztések forrásfelosztását, gondoskodik azok pénzügyi megalapozásáról és végrehajtásuk nyomon követéséről;
2. elkészíti a rendes és időközi pénzügyi beszámolókat, valamint az egyéb jogszabályi kötelezettségekből fakadó pénzügyi jelentéseket;
3. ellátja a gazdálkodási, pénzügyi, számviteli és könyvviteli feladatokat;
4. biztosítja a pénzügyi műveletek és pénzforgalmi folyamatok szabályszerű lebonyolítását, valamint a kapcsolódó pénzügyi nyilvántartások vezetését;
5. működteti a számviteli rendszert, biztosítja a számviteli nyilvántartások jogszabályoknak megfelelő, naprakész vezetését;
6. a gazdálkodási alaprendszerek gazdája;
7. a pénzügyi működéssel kapcsolatos kockázatok elsődleges őre;
8. előkészíti a gazdálkodási és pénzügyi működéshez kapcsolódó HUN-REN keretszabályzatokat, valamint a központi szervezeti egységekben alkalmazandó belső szabályozókat;
9. ellátja a gazdálkodással és pénzügyi működéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket a HUN-REN vezetése, a belső ellenőrzés, az Irányító Testület és a Felügyelőbizottság, illetve az arra jogosult külső szervek felé;
10. felel a likviditás biztosításáért, a pénzáramlások tervezéséért és előrejelzéséért, valamint a pénzügyi erőforrások hatékony allokálásáért.

6) A Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatóságának gazdálkodási feladatai a HUN-REN Hálózat tekintetében a következők:

1. kidolgozza a HUN-REN Hálózatra vonatkozó pénzügyi, adózási és számviteli keretrendszer alapelveit, valamint koordinálja azok intézményhálózati szintű

alkalmazását;

2. koordinálja a HUN-REN Hálózat üzleti tervének és költségvetésének előkészítési és tervezési folyamatát, irányelveket, iránymutatást ad az egységes módszertan érdekében; előkészíti az Irányító Testület döntését, majd nyomon követi a végrehajtást és a pénzügyi teljesítést, szükség szerint beavatkozási javaslatot tesz az eltérések kezelésére;

3. kialakítja a gazdasági és pénzügyi beszámolók összeállítására vonatkozó módszertani irányelveket és koordinálja azok hálózaton belüli végrehajtását, teljesítését;

4. szakmai iránymutatást ad a kutatási intézmények gazdálkodási és pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységei részére;

5. szakmai támogatást nyújt és koordinálja a gazdálkodási terület hálózati szintű informatikai rendszerei fejlesztését.

7) A Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatóságának kontrolling és vezetői riporting feladatai a központi szervezeti egységek tekintetében a következők:

1. nyomon követi a költségvetés és az üzleti terv végrehajtását, elemzi a gazdálkodási és pénzügyi teljesítést;

2. működteti és folyamatosan fejleszti a tervezési, forrásgazdálkodási, beszámolási és kontrolling rendszert;

3. rendszeres vezetői riportokat, pénzügyi és gazdálkodási kimutatásokat és elemzéseket készít a vezetői döntéshozatal támogatására;

4. vizsgálja a tervezett és tényleges gazdálkodási adatok közötti eltéréseket, és javaslatot tesz azok kezelésére;

5. közreműködik a pénzügyi és gazdálkodási folyamatok hatékonyságának vizsgálatában és fejlesztésében.

8) A Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatóságának vezetői riporting feladatai a HUN-REN Hálózat tekintetében a következők:

1. irányítja a hálózati szintű tervezési, előrejelzési, beszámolási és teljesítménymonitoring folyamatokat, valamint működteti a vezetői riporting- és KPI-rendszert;

2. összeállítja és elemzi a teljesítmény-, statisztikai és költségmutatókat, vizsgálja a forrásfelhasználást és a terv-tény eltéréseket, valamint intézkedési javaslatokat dolgoz ki;

3. kialakítja a kutatási intézmények hálózati szintű adatszolgáltatási rendszerét, biztosítja a kutatási intézmények és a Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatósága közötti adatáramlást, valamint felel a hálózati szintű gazdasági, működési és humán adatok egységességéért és minőségéért.

9) A Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatóságának beszerzési és közbeszerzési feladatai a központi szervezeti egységek tekintetében a következők:

1. összeállítja a beszerzési és közbeszerzési stratégiát, elkészíti az éves közbeszerzési tervet;
 2. támogatja a szervezeti egységeket beszerzési igényeik meghatározásában és az eljárások dokumentációjának előkészítésében;
 3. a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók betartásával előkészíti, koordinálja és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat, illetve külső partner igénybevétele esetén vele folyamatosan kapcsolatot tart, az eljárás státuszát napra készen követi, a szükséges vezetői döntéseket kezdeményezi;
 4. biztosítja a beszerzési folyamatok átlátható, gazdaságos, hatékony és szabályszerű végrehajtását;
 5. vezeti a beszerzési és a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó nyilvántartásokat;
 6. összeállítja a kapcsolódó adatszolgáltatásokat és beszámolókat;
 7. nyilvántartja az azonos beszerzési tárgyra vonatkozó szerződéses összeg éven belüli összesített értékeinek alakulását;
 8. közreműködik az ajánlattevői feladatokban, valamint az ajánlattevői képviselő ellátásában, ha a HUN-REN ajánlattevőként jár el.
- 10) A Gazdálkodási Szolgáltatások Igazgatóságának beszerzési és közbeszerzési feladatai HUN-REN Hálózat tekintetében a következők:
1. a költséghatékonyság érvényesülése érdekében folyamatosan vizsgálja a központi szervezeti egységek és a kutatási intézmények által közösen indítható beszerzések lehetőségét, a közös beszerzési eljárások előkészítését és lebonyolítását összefogja, illetve koordinálja;
 2. kialakítja a beszerzésekre és közbeszerzésekre vonatkozó hálózati szintű irányelveket és módszertant, valamint figyelemmel kíséri azok alkalmazását a kutatási intézményekben annak érdekében, hogy a beszerzési és közbeszerzési feladatok összehangoltan és egységes elvek mentén kerüljenek ellátásra;
 3. szakmai tanácsadással támogatja a kutatási intézményeket beszerzési és közbeszerzési eljárásaikban;
 4. rendszeres jelentéseket készít a folyamatban lévő közbeszerzések állásáról és a kockázatokról;
 5. vezeti a kutatási intézmények beszerzéseikért, közbeszerzéseikért felelős vezetőinek, munkatársainak részvételével működő HUN-REN hálózati beszerzési koordinációs fórumot.

3. §

Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság (Directorate for Asset Management and Operations)

- 1) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság támogatja a HUN-REN kutatási és

innovációs feladatainak hatékony ellátását, valamint biztosítja a közvagyon felelős, értékmegőrző és költséghatékony működtetését.

2) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóságot a vagyongazdálkodási és üzemeltetési igazgató vezeti, aki a működtetési vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját.

3) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság felel a központi szervezeti egységek ingatlan és ingó műszaki üzemeltetési, karbantartási és beruházási feladataiért. A vagyongazdálkodási és üzemeltetési igazgató irányítja és felügyeli a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság munkatársainak tevékenységét.

4) A HUN-REN Hálózaton belül a vagyongazdálkodási és üzemeltetési igazgató szakmailag támogatja a kutatási intézmények azonos feladatait, iránymutatásokat, módszertani útmutatókat ad ki. A vagyongazdálkodási és üzemeltetési igazgató vezeti a kutatási intézmények műszaki, üzemeltetési szolgáltatásokért felelős vezetői részvételével működő HUN-REN hálózati üzemeltetési koordinációs fórumot, valamint részt vesz a HUN-REN hálózati gazdasági koordinációs fórumon.

5) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság vagyongazdálkodási feladatai keretében felel a HUN-REN tulajdonában vagy használatában álló ingatlan vagyonelemek és a központi szervezeti egységek tulajdonában vagy használatában álló ingó vagyonelemek stratégiai kezeléséért a minőségi kutatói tevékenység támogatása, a vagyon megőrzése és gyarapítása, költséghatékony, átláthatósági és fenntarthatósági szempontok elvei mentén. A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság feladata különösen a következő:

1. javaslatot tesz a HUN-REN vagyongazdálkodási keretszabályzatára, valamint annak szükség szerinti felülvizsgálatára;
2. javaslatot tesz a HUN-REN vagyongazdálkodási stratégiájára;
3. kidolgozza és javaslatot tesz a HUN-REN ingatlangazdálkodása szempontjából költséghatékony, valamint a kutatási feladatok ellátását leginkább támogató kutatási intézményi elhelyezésre vonatkozó megoldásokra;
4. felel a HUN-REN ingatlangazdálkodási, -kezelési, -fenntartási, -értékesítési és -hasznosítási terveinek összeállításáért, a vagyonhoz kapcsolódó hasznosítási lehetőségek feltárásáért, a bevételt generáló – a kutatási tevékenység elsődlegességének elvét követő – hasznosítási modellek kialakításáért, valamint a meghozott döntések végrehajtásának megszervezéséért és nyomon követéséért;
5. koordinálja és szükség szerint előkészíti a vagyonelemekhez kapcsolódó beruházási, fejlesztési és hasznosítási döntéseket;
6. biztosítja a HUN-REN ingó és ingatlan vagyona nyilvántartásának koordinációját, leltározásának és selejtezésének koordinációját, valamint irányelveket határoz meg a vagyonelemek értékelésére;

7. kapcsolatot tart az országos hatáskörű szervezetekkel – különösen a tulajdonosi joggyakorló szervezetekkel (pl. MNV) – és e körben képviseli a HUN-REN érdekeit;
 8. feltárja és javaslatot tesz az ingatlangazdálkodásra vonatkozóan az energiahatékony működésre és a fenntarthatósági szempontok érvényesítésére;
 9. jelentést készít a vagyonállomány alakulásáról, a hasznosítás eredményeiről, az infrastruktúra fejlesztési projektekről.
- 6) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság vagyongazdálkodási feladatai a HUN-REN Hálózat tekintetében a következők:
1. szakmai tanácsadással támogatja a kutatási intézmények vagyongazdálkodási tevékenységét;
 2. a kutatási intézmények ingatlanvagyonnal kapcsolatos fejlesztései tekintetében – figyelemmel a HUN-REN Ptk. szerinti felelősségére – előzetes egyetértési jogot gyakorol, valamint ellenőrzi a meghozott döntések végrehajtását;
 3. az éves költségvetés tervezése keretében egyeztet a kutatási intézményekkel a vagyonelemeikkel kapcsolatos kérdésekről, különösen azok fenntartási költségeiről, megtérüléséről és az optimális hasznosítási lehetőségekről;
 4. felel a HUN-REN Hálózat vagyongazdálkodási keretszabályzatának elkészítéséért, valamint az elnök útján elfogadásra az Irányító Testület elé terjesztéséért, felel továbbá e szabályzat hálózati szintű végrehajtásának koordinálásáért és felügyeletéért.
- 7) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság üzemeltetési feladatai a központi szervezeti egységek tekintetében a következők:
1. biztosítja a központi szervezeti egységek kezelésében, használatában lévő ingatlanok, műszaki infrastruktúra, gépjárműpark üzemeltetését;
 2. ellátja a műszaki, karbantartási, javítási, felújítási és létesítményüzemeltetési feladatokat, illetve ezzel kapcsolatosan javaslatot tesz külső partnerrel szerződéses kapcsolatokra; – felhatalmazásnak megfelelően – felel a műszaki paraméterek meghatározásáért, az ajánlatok bekéréséért, a tárgyalások lebonyolításáért, illetve a végrehajtás ellenőrzéséért;
 3. felel az ingatlanokkal kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és beruházási feladatok megtervezéséért, kivitelezéséért;
 4. felügyeli az üzemeltetési szolgáltatásokat nyújtó külső szolgáltatók tevékenységét;
 5. biztosítja az ingatlanok biztonságos és rendeltetésszerű használatához szükséges műszaki feltételeket;
 6. gondoskodik az ingatlanok, a gépjárművek, a műszaki eszközök nyilvántartásáról és állapotkövetéséről;
 7. gondoskodik az ingóság leltárról, a selejtezésről, felel a selejtezésre vonatkozó belső szabályok kialakításáért;
 8. felel az ingóságok karbantartásáért, cseréjéért, beszerzésének jelzéséért;

9. felel az ingó és ingatlan vagyon biztosításáért;
 10. felel a tűzvédelmi szabályok betartásáért, a munkavállalók tűzvédelmi oktatásáért;
 11. felel az ingóság és ingatlanok jogszabályban meghatározott állapotáért és a munkahelyi egészség és biztonság szabályainak biztosításáért;
 12. felel a rendezvényekkel kapcsolatos berendezési feladatokért;
 13. irányítja a közüzemi és energetikai szolgáltatások beszerzését;
 14. rendszeres jelentéseket készít a működtetési vezérigazgató-helyettes és a gazdálkodási igazgató részére az ingatlanüzemeltetések költségeiről.
- 8) A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság üzemeltetési feladatai a HUN-REN Hálózat tekintetében a következők:
1. közreműködik az üzemeltetést érintő központi beszerzési eljárásokban, koordinál a kutatási intézmények üzemeltetési vezetőivel;
 2. a kutatási intézményektől kért adatszolgáltatások alapján nyilvántartást készít a műszaki, karbantartási, javítási, felújítási munkálatokról és szükségletekről; negyedévente jelentéseket készít a működtetési vezérigazgató-helyettes és a gazdálkodási igazgató részére.

4. §

Informatikai Igazgatóság (IT Directorate)

- 1) Az Informatikai Igazgatóságot az informatikai igazgató vezeti, aki a működtetési vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. Az informatikai igazgatónak az elnök és a vezérigazgató közvetlen feladatát is adhat, illetve őt közvetlenül is bevonhatja feladatokba. Az informatikai igazgató irányítja és felügyeli az Informatikai Igazgatóság munkatársainak tevékenységét.
- 2) A HUN-REN Hálózaton belül az egyes kutatási intézményekben az informatikai szolgáltatások egységes színvonalának, egységes rendjének biztosítása, valamint a kutatásokhoz és a kutatásbiztonsághoz elengedhetetlen informatikai biztonság kialakítása érdekében az informatikai igazgató szakmai irányítási jogkört gyakorol a kutatási intézmények informatikai vezetői, illetve informatikai feladatokkal megbízott munkatársa felett.
- 3) A központi szervezeti egységek informatikai, digitális és iratkezelési feladataihoz kapcsolódó szolgáltatások tekintetében az Informatikai Igazgatóság biztosítja a tevékenységükhöz, működésükhöz szükséges teljes körű informatikai és digitális támogatást, így különösen a következőket:
 1. fenntartja az informatikai infrastruktúra, a határvédelem és a felhőszolgáltatások működtetése és folyamatos üzembiztonságát;
 2. végrehajtja a jogosultságkezelési, a biztonsági mentési és a helyreállítási

feladatokat;

3. ellátja az egyedi szoftverfejlesztési igények megvalósítását, a forráskód elkészítését, dokumentálását, hibajavítását, tesztelését, valamint a szoftverek üzemeltetésre történő átadását;

4. ellátja a különböző szoftvertermékek integrációját;

5. felel az egységes felhasználói támogatási rendszer kialakításáért, koordinálja annak működtetését;

6. felel a végfelhasználói munkaállomások és kommunikációs eszközök működtetéséért, karbantartásáért, telepítéséért, hibajavításáért, beszerzéséért, selejtezéséért, a végfelhasználói eszközök és végpontvédelmi megoldások működtetéséért;

7. kialakítja és folyamatosan fejleszti az iratkezelési szabályokat, felel a teljes körű irat- és küldeménykezelésért, működteti a központi irattárat, biztosítja a bélyegzők nyilvántartását, a maradandó értékű iratok levéltári átadását;

8. kialakítja, működteti és fejleszti az elektronikus ügyviteli rendszereket, jóváhagyási és aláírási munkafolyamatokat dolgoz ki, elektronikus irattári és digitális megőrzési folyamatokat hoz létre és működtet, elektronikus iratokat, nyilvántartásokat, jogosultságokat és e-ügyintézési csatornákat kezel.

4) A HUN-REN Hálózat informatikai és digitális szolgáltatásai egységes színvonalának biztosítása, valamint a kutatás és az informatikai biztonság garantálása érdekében az Informatikai Igazgatóság:

1. koordinálja és ajánlásokat fogalmaz meg a kutatási intézmények informatikai infrastruktúrájának, hálózatának, adatközpontjainak és felhőszolgáltatásainak működtetésével kapcsolatban;

2. szükség szerint ellenőrzi a kutatási intézmények jogosultságkezelési, biztonsági mentési és helyreállítási feladatainak végrehajtását;

3. a nem kutatási célú egyedi szoftverfejlesztési folyamatokra vonatkozóan szakmai kereteket határoz meg és ellenőrzést végez;

4. vezeti a központi forráskód repozitóriumot és ellenőrzi az oda feltöltött adatok minőségét;

5. meghatározza a felhasználható szoftverfejlesztési környezeteket és fejlesztési módszertanokat;

6. kialakítja és folyamatos bevezetéssel biztosítja az egységes felhasználói támogatási rendszert, a teljes hálózatra vonatkozó helpdesk, hibabejelentési és támogatási folyamatokat;

7. a kutatási intézménnyel való megállapodása alapján ellátja a végfelhasználói munkaállomások és kommunikációs eszközök működtetését, karbantartását, telepítését, hibajavítását, beszerzését, selejtezését, a végfelhasználói eszközök és végpontvédelmi megoldások működtetését, vagy szakmai támogatást nyújt ezekhez a

feladatokhoz, továbbá ellenőrzi a meghatározott követelmények betartását;

8. az informatikai koordinációs célok megvalósítása céljából
 - a) meghatározza az integrációs irányelveket, irányítja az integrációs folyamatok végrehajtását, a különböző informatikai rendszerek összehangolását, konszolidálását,
 - b) koordinálja a hardver és az alap szoftver beszerzéseket, felel a központi nyilvántartásuk vezetéséért, illetve ellenőrzi a kutatási intézmények nyilvántartásának vezetését,
 - c) meghatározza az informatikai biztonsági politikát és irányelveket, ellenőrzi azok végrehajtását, koordinálja az informatikai biztonsági megfelelés biztosítását, valamint rendszeres informatikai biztonsági oktatásokat szervez,
 - d) koordinálja és ellenőrzi a kiemelt informatikai projektek megvalósítását és ellátja az intézményi specifikumok képviselőit;
9. kidolgozza és folyamatosan fejleszti a HUN-REN (digitális) ügyintézési és iratkezelési stratégiáját, felügyeli az alkalmazás egységességét, módszertani útmutatókat és oktatásokat tart a jogszabályi, levéltári megfelelés érdekében, valamint biztosítja az elektronikus aláírási és hitelesítési eszközöket, ezek HUN-REN szintű nyilvántartását, kialakítja és ellenőrzi a használatuk rendjét;
10. vezeti a kutatási intézmények informatikai vezetői részvételével működő HUN-REN hálózati informatikai koordinációs fórumot (IOM Fórum).

5. §

Jogi és Megfelelőségi Igazgatóság (Legal Directorate)

- 1) A Jogi és Megfelelőségi Igazgatóságot a jogi igazgató vezeti, aki a működtetési vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. A jogi igazgatónak az elnök és a vezérigazgató közvetlen feladatot adhat, illetve őt közvetlenül is bevonhatja feladatokba. A jogi igazgató irányítja és felügyeli a Jogi és Megfelelőségi Igazgatóság munkatársainak tevékenységét.
- 2) A jogi igazgató a HUN-REN Hálózaton belül a jogszabályok és a HUN-REN belső szabályozóinak egységes végrehajtása és alkalmazása érdekében – szükség szerint – szakmai iránymutatást ad, valamint jogi tanácsadást nyújt a kutatási intézmények jogi feladatok ellátásával megbízott munkatársai, illetve jogi szolgáltatást nyújtó külső partnerei részére.
- 3) A központi szervezeti egységek, valamint a HUN-REN testületi szervei tekintetében a Jogi és Megfelelőségi Igazgatóság biztosítja a tevékenységükhöz, a működésükhöz szükséges teljes körű jogi támogatást, így különösen a következőket:
 1. felel a jogi állásfoglalások elkészítéséért, bármilyen jogi tanácsadásért, illetve speciális jogi szakértelem esetén javaslatot tesz külső partner bevonására;

2. felel a HUN-REN tevékenységével összefüggésben a nemzetközi jogon és az európai jogon alapuló tanácsadásért;
3. felel a szerződéses viszonyokban – akár hazai, akár külföldi partnerekkel – a szerződések jogi előkészítéséért, más szervezeti egységek által készített tervezetek jogi véleményezéséért, a jogi szignóért, jogszabályi előírás alapján jogi ellenjegyzésért, a szerződéses kockázatok értékeléséért, a jogi megoldások kidolgozásáért, szükség szerint közreműködik a szerződéskötési folyamatokban, a tárgyalásokban, a szerződések végrehajtásának jogi ellenőrzésében, utókövetésében;
4. kialakítja és szükség szerint felülvizsgálja a központi szervezeti egységek szerződéseinek – digitális – nyilvántartási rendjét, ennek érdekében a szerződést előkészítő szervezeti egységek kötelesek a szerződés aláírt példányát digitalizálni és megküldeni a Jogi és Megfelelőségi Igazgatóság részére;
5. a leggyakrabban előforduló jogviszonyokra szerződésmintákat készít és gondoskodik azoknak a jogszabályok, illetve a szervezeti igények szerinti folyamatos felülvizsgálatáról, aktualizálásáról;
6. a HUN-REN vezetésének döntése szerint részt vesz tárgyalásokon, valamint részt vesz a koncepciók, stratégiák kialakításában és biztosítja a HUN-REN érdekeinek legmegfelelőbb jogi megoldások kialakítását és beépítését;
7. szükség szerint ellátja a HUN-REN képviselőt jogi vagy egyéb hatósági eljárásokban, illetve koordinálja, támogatja a külső jogi képviselőt igénylő ügyeket, folyamatosan kapcsolatot tart a külső jogi képviselőt ellátó ügyvédi irodákkal;
8. nyilvántartja, illetve naprakészen követi a peres és nem peres jogviták vagy jogi rendezést igénylő ügyeket, a HUN-REN vezetésének javaslatot tesz a szükséges lépésekre, illetve a jogviták megelőzését szolgáló intézkedésekre;
9. szükség szerint és vezérigazgatói jóváhagyással jogi egyeztetést kezdeményez külső partnerekkel;
10. gondoskodik a HUN-REN működése jogszabályoknak való megfeleléséről, figyelemmel kíséri a HUN-REN tevékenysége szempontjából meghatározó jogszabályok változását, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre, belső szabályozók kialakítására, és közreműködik a tervezetek elkészítésében;
11. felel a HUN-REN belső szabályozási rendszerének jogszabályoknak és irányító testületi határozatoknak való kialakításért, megfeleléséért, szükség szerint felülvizsgálatának kezdeményezéséért, így különösen felel a szervezeti és működési szabályzatok, a testületek ügyrendjei, az Irányító Testület és a Felügyelőbizottság határozatai, valamint az elnök és a vezérigazgató által kiadott belső szabályozók – a feladatszabásnak megfelelően – jogi szempontú véleményezéséért;
12. felel a HUN-REN testületei, az elnök és a vezérigazgató által kiadott hatályos belső szabályozók naprakész nyilvántartásáért;
13. jogi és megfeleléségi kérdésekben – szükség szerint – javaslatot tesz a hatóságokkal

és egyéb külső szervezetekkel való kapcsolattartásra, kommunikációra, illetve a vezérigazgató jóváhagyása vagy utasítása alapján a kapcsolattartást maga látja el;

14. kialakítja és karbantartja a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel, illetve a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos belső szabályozókat, szükség szerint részt vesz azok működtetésében;

15. felel az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokért, illetve amennyiben az adatvédelmi tisztviselő külső partner, akkor a vele való folyamatos kapcsolattartásért;

16. felel az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos feladatok ellátásáért, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adatigénylések és adatvédelmi megkeresések jogi kezelésének koordinálásáért, azok megválaszolásának előkészítéséért, a kapcsolódó nyilvántartások vezetéséért, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé teljesítendő bejelentések és jelentések előkészítéséért.

4) A HUN-REN Hálózat szempontjából a működés jogi megfelelése, valamint a HUN-REN érdekei szerinti egységes jogi megoldások kialakítása érdekében a Jogi és Megfelelőségi Igazgatóság feladatai a következők:

1. figyelemmel kíséri a HUN-REN működését érintő jogszabályi környezet változását, arról tájékoztatást nyújt és javaslatot tesz a szükséges szervezeti vagy szabályozási intézkedésekre;

2. felel a HUN-REN részéről felmerülő jogszabály-alkotási igény esetén a javaslat előkészítéséért;

3. felel a HUN-REN részéről a jogszabályok véleményezéséért, illetve azok koordinációjáért;

4. a HUN-REN Hálózaton belüli egységes működés elősegítése és a működési hatékonyság növelése érdekében szerződésmintákat alakít ki;

5. a HUN-REN Hálózaton belüli egységes működés és a hatékonyság növelése érdekében írásbeli jogi értelmezést, jogi iránymutatást vagy jogi állásfoglalást ad a HUN-REN Hálózat szempontjából meghatározó kérdésekben, különösen a jogszabályok vagy a HUN-REN belső szabályozói alapján valamennyi kutatási intézményben alkalmazandó eljárásokkal, szükséges tevékenységekkel vagy feladatokkal összefüggésben;

6. az egyes kutatási intézményeknél felmerült, a HUN-REN Hálózat szempontjából meghatározó ügyekben másodlagos jogi véleményt ad;

7. véleményezi a kutatási intézmény SZMSZ-ek főigazgatói hatáskörben történő módosítására irányuló tervezeteit;

8. felel a kutatási intézmények hatályos szervezeti és működési szabályzatainak központi nyilvántartásáért, valamint a kutatási intézményekben kötelezően kiadandó belső szabályozók meglétének nyomon követéséért;

9. vezeti a kutatási intézmények jogi vezetőinek vagy jogi feladatokért felelős

munkatársainak részvételével működő HUN-REN hálózati jogi koordinációs fórumot;

10. a HUN-REN Hálózat jogi támogatása tekintetében a Jogi és Megfelelőségi Igazgatóság szakmailag együttműködik a kutatási intézmény jogi feladatot ellátó munkavállalójával vagy megbízottjával.

5) A Jogi és Megfelelőségi Igazgatóság a szakterületi kompetenciát igénylő kérdésekben minden esetben együttműködik a hatáskörrel rendelkező igazgatósággal vagy más szervezeti egységgel. A központi szervezeti egységek és a kutatási intézmények szervezeti egységei kötelesek a Jogi és Megfelelőségi Igazgatósággal együttműködni annak érdekében, hogy a HUN-REN érdekeinek és a jogszabályi rendelkezéseknek leginkább megfelelő, egyszerűen alkalmazható, valamint a lehető legkisebb adminisztratív vagy egyéb erőforrás-igénnyel járó jogi megoldások kerüljenek kialakításra.

6. §

Szervezetfejlesztési és Új Üzleti Területek Igazgatósága (New Business Directorate)

1) A Szervezetfejlesztési és Új Üzleti Területek Igazgatóságát a szervezetfejlesztési igazgató vezeti, aki a működtetési vezérigazgató-helyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. A szervezetfejlesztési igazgatónak az elnök és a vezérigazgató közvetlen feladatot adhat, illetve őt közvetlenül is bevonhatja feladatokba. A szervezetfejlesztési igazgató irányítja és felügyeli a Szervezetfejlesztési és Új Üzleti Területek Igazgatósága munkatársainak tevékenységét.

2) A szervezetfejlesztési igazgató a HUN-REN Hálózatot érintő szervezetfejlesztési kérdésekben – a vezérigazgató, illetve a működtetési vezérigazgató-helyettes megbízásából – koordinálja és szakmai iránymutatásaival segíti a kutatási intézmények adott szervezetfejlesztési folyamatáért felelős vezetőit, kijelölt munkatársait, illetve vezeti az ezzel kapcsolatos koordinációs fórumokat.

3) A Szervezetfejlesztési és Új Üzleti Területek Igazgatósága feladata a HUN-REN Hálózat tekintetében különösen a következő:

1. közreműködik a HUN-REN Hálózat szervezeti működésének fejlesztésében, valamint a működési folyamatok hatékonyságának javításában;
2. folyamatosan vizsgálja a HUN-REN céljaival és küldetésével összhangban alkalmazható szervezeti és működési modelleket, elemzi a hazai és nemzetközi gyakorlatot, valamint benchmarking elemzésekkel támogatja a kutatóhálózatok működési modelljeinek összehasonlítását, és javaslatot tesz ezek HUN-REN működésbe, szervezetébe történő beépítésére;
3. figyelemmel kíséri a kutatási, innovációs és technológiai ökoszisztéma szervezeti működéssel kapcsolatos hazai és nemzetközi trendjeit, valamint szervezetfejlesztéssel

és új üzleti lehetőségekkel kapcsolatosan elemzéseket és háttéranyagokat készít a HUN-REN vezetése számára a stratégiai döntések megalapozása érdekében;

4. vezetői feladatszabás mentén javaslatot tesz a HUN-REN hálózati működésének erősítése érdekében a központi szervezeti egységekre, illetve a kutatási intézményekre vonatkozó szervezetrányítási rendszerekkel kapcsolatos koncepcióra, azok bevezetésére, fejlesztésére, valamint az egységes működési elvek, alkalmazási gyakorlatok és szabályok kialakítására, megerősítésére vagy módosítására;

5. szakterületek igényei szerint részt vesz a HUN-REN működésének hatékonysági, szervezeti és tevékenységekre vonatkozó átvilágításában, valamint hálózati szintű működési és együttműködési elemzéseket készít, és javaslatot tesz a működés optimalizálására és a hálózati együttműködés erősítését szolgáló intézkedésekre;

6. ellátja a HUN-REN Hálózatot érintő intézményi belső kontroll felelősi feladatok koordinációját ennek keretében

- a) a központi szervezeti egységek tekintetében – a Jogi és Megfelelőségi Igazgatóság közreműködésével – kialakítja a belső szabályozókat és működteti a teljes belső kontrollrendszert; a folyamatgazdákkal együttműködve összeállítja a folyamatok leírását és kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalakat, és ellenőrzi azok végrehajtását; közreműködik a szervezeti integritást sértő események kezelésében az Etikai Kódex előírásainak figyelembevételével; működteti a monitoring rendszert,
- b) a kutatási intézményekben szakmai tanácsadással, módszertannal támogatja a belső kontroll kialakítását és működtetését, ezzel segítve a kutatási intézmények működésének transzparenciáját, hatékonyságát és eredményességét;

7. felel az integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséért a központi szervezeti egységeknél és a HUN-REN gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlásával összefüggésben; a kutatási intézményekben szakmai tanácsadással, módszertannal támogatja azt és ellenőrzi a végrehajtást, ezzel segítve a kutatási intézmények transzparenciáját, hatékonyságát, eredményességét, az adminisztratív teher csökkentését;

8. minden év február végéig éves beszámolót terjeszt a vezérigazgató elé a HUN-REN belső kontrollrendszerének működéséről, valamint összefoglaló beszámolót a HUN-REN Hálózatra vonatkozóan a kutatási intézmények belső kontrollrendszer működéséről szóló beszámoló alapján;

9. a külső ellenőrzést végző szervekkel kapcsolatos koordinációs feladatkörében ellátja a külső ellenőrzést végző szervek ellenőrzési megállapításaihoz kapcsolódó nyilvántartási feladatokat és – a vizsgálattal érintett szervezeti egységek tájékoztatása alapján – a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásának monitorozását;

10. projektirodaként – az Irányító Testület, az elnök vagy a vezérigazgató feladatszabása alapján – előkészíti, kidolgozza, koordinálja a több központi szervezeti egységet érintő,

illetve a HUN-REN Hálózat működésének egyes területeire vonatkozó szervezetfejlesztési és szervezetrányítási projekteket, közreműködik azok megvalósításban, valamint biztosítja a végrehajtás nyomon követését és a kapcsolódó beszámolási és riportálási feladatokat, döntés szerint a teljes projektmenedzsmentet, illetve javaslatot tesz az esetleges korrekciós vagy kiegészítő vezetői döntésekre;

11. projektirodaként – az Irányító Testület döntése és az elnök, illetve vezérigazgató feladatszabása alapján – részt vesz a HUN-REN Hálózat esetleges átalakításának előkészítésében és végrehajtásában, valamint az ehhez kapcsolódó elemzési, koordinációs és projektmenedzsmenti feladatok ellátásában;

12. elősegíti a közös vállalati-kutatási intézményi laborok létrehozását;

13. feltérképezi a HUN-REN tevékenységéhez kapcsolódó stratégiai együttműködési és új üzletfejlesztési lehetőségeket, különösen az ipari, innovációs, gazdasági szereplőkkel való együttműködések területén és előkészíti a HUN-REN vezetése számára a stratégiai partnerségekkel és új együttműködésekkel kapcsolatos javaslatokat; koordinálja az ezekhez kapcsolódó vezetői egyeztetéseket, valamint nyilvántartja és nyomon követi a létrejött együttműködési megállapodásokat;

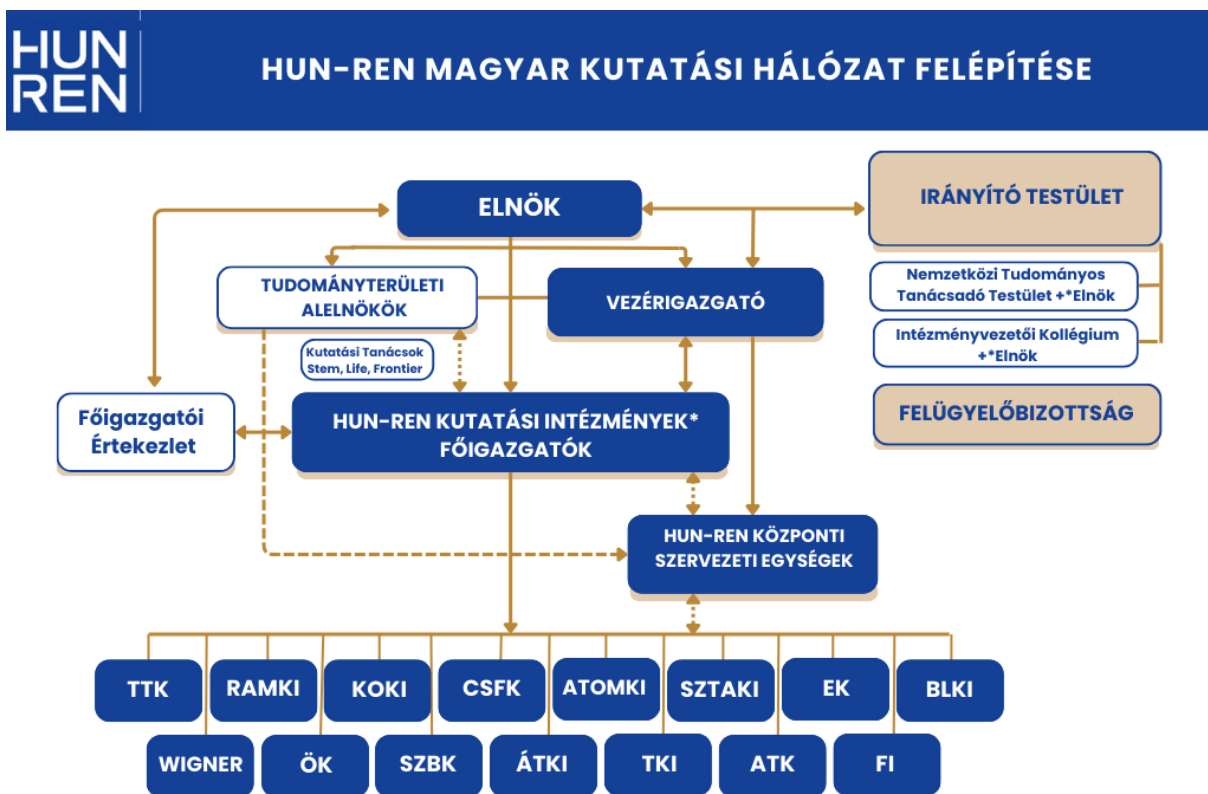
14. figyelemmel kíséri és feltérképezi a kutatási intézményekhez kapcsolódó innovációs és vállalati ökoszisztémát – különösen a spin-off és startup vállalkozásokat – és ezekről elemzésekkel támogatja a vezetői döntés-előkészítést;

15. biztosítja a HUN-REN tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos, a vezérigazgató által gyakorolt tulajdonosi jogok szakmai előkészítését, a tulajdonosi döntésekre vonatkozó javaslatok vezetői döntésre történő felterjesztését, valamint nyomon követi a tulajdonosi jogkörben hozott döntések végrehajtását;

16. közreműködik a HUN-REN tevékenységéhez kapcsolódó befektetési és finanszírozási lehetőségek feltárásában, különösen kockázati tőke, seed- vagy egyéb befektetési konstrukciók bevonásának előkészítésében, valamint támogatja az ezekhez kapcsolódó döntések előkészítését és végrehajtását;

17. elkészíti a HUN-REN vezetői és felügyeleti testületei – különösen az Irányító Testület és a Felügyelőbizottság – számára a szervezetfejlesztési és üzletfejlesztési tárgyú előterjesztések tervezetét.

A KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI ÁBRÁJA



* a HUN-REN kutatási intézményei önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységek

HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat, 2026



HUN-REN SZERVEZETI ÁBRA, 2026